

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 29 ақпанда № 13317 болып тіркелді.

Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 07.04.2020 № 132 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 139-бабының 7-тармағына, "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 14-бабына сәйкес",
БҰЙЫРАМЫН:

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 12.11.2021 № 561 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Қоса беріліп отырған Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары бекітілсін.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 12.11.2021 № 561 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. "Білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шартын, сондай-ақ Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шартын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2013 жылғы 7 тамыздағы № 323 бұйрығының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8678 болып тіркелген, "Егемен Қазақстан" газетінің 2013 жылғы 26 қыркүйектегі № 220 (28159) санында жарияланған) бұйрығының күші жойылды деп танылсын.

3. Әкімшілік департаменті (А.М. Қайырбекова) заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың көшірмесін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде мерзімді баспа басылымдарында және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға, сондай-ақ Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіде орналастыру үшін "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жолдауды;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

4) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің жауапты хатшысына жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының

Білім және ғылым Министрі

А. Сәрінжіпов

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары

Ескерту. Қағидалар жаңа редакцияда – ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022 № 533 бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 139-бабының 7-тармағына, "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 14-бабына, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына (бұдан әрі – Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заң) сәйкес әзірленді, педагогтерді аттестаттау және педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) аттестатталушы – осы Қағидаларға сәйкес аттестаттаудан өтетін және біліктілік санатын алуға (растауға) үміткер адам;

2) аттестаттау – осы Қағидаларға сәйкес педагогтердің біліктілік деңгейін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім, оның нәтижелері бойынша біліктілік санаттары беріледі (расталыды);

3) аттестаттау комиссиясы – педагогтерді аттестаттау рәсімін жүргізетін уәкілетті алқалы орган (бұдан әрі – Комиссия);

4) аттестаттау кезең – күнтізбелік жылдағы (қаңтар-мамыр, тамыз-желтоқсан) уақыт аралығы, оның барысында аттестатталушы біліктілік бағалаудан, қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтаудан өтеді, осы Қағидаларға сәйкес Педагогтің білімін бағалауды тапсыруға өтініш береді;

5) апелляция – осы Қағидаларға сәйкес педагогтің сұранысы бойынша ақпараттық коммуникациялық технологиялар арқылы жүзеге асырылатын педагогтердің білімін бағалау нәтижелерін қайта қарау рәсімі;

6) апелляцияларды қарау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі – апелляциялық комиссия) - педагогтердің білімін бағалау нәтижелерімен келіспеген жағдайда даулы мәселелер бойынша шешім қабылдайтын білім беру саласындағы уәкілетті орган құратын комиссия;

7) біліктілік санаты – "Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5750 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 338 бұйрық) бекітілген біліктілік талаптарына немесе кәсіптік стандартқа ("Педагог" кәсіби стандартын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 500

бұйрығы) (бұдан әрі кәсіптік стандарт) сәйкес келетін педагогтің кәсіби құзыреттілік деңгейі;

8) қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау – аттестатталушы жетістіктерінің біліктілік талаптарының деңгейіне сәйкестігін бағалау рәсімі;

9) мемлекеттік көрсетілетін қызмет – көрсетілетін қызметті алушылардың өтініші бойынша жеке тәртіппен немесе өтініш жасамай жүзеге асырылатын және олардың құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін іске асыруға, оларға тиісті материалдық немесе материалдық емес игіліктер беруге бағытталған жекелеген мемлекеттік функцияларды іске асыру нысандарының бірі;

10) мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі – мемлекеттік қызметті көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі, оның ішінде процестің сипаттамасы, нысаны, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызметті көрсету ерекшеліктеріне сәйкес өзге де мәліметтер;

11) педагог – тиісті бейін бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар және педагогтің білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу, әдістемелік сүйемелдеу немесе білім беру қызметін ұйымдастыру жөніндегі кәсіби қызметін жүзеге асыратын тұлға;

12) педагогтердің білімін бағалау (бұдан әрі – ПББ) – осы Қағидаларға сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган әзірлеген тест бойынша педагогтердің кәсіби құзыреттілік деңгейін айқындау мақсатында өткізілетін рәсім;

13) педагогтің цифрлық профилі – Ұлттық білім беру деректер қоры (бұдан әрі – ҰББДҚ) ақпараттық жүйесіне жүктелген педагогтің электронды деректері.

3. Педагогтерді аттестаттау "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының 1-тармағы 3) тармақшасына сәйкес бес жылда бір реттен сиретпей өткізіледі.

Білім беру ұйымдарының басшылары:

атқаратын лауазымына сәйкестігін растау үшін Қазақстан Республикасы "Білім туралы" Заңының 44-бабының 5-тармағына сәйкес үш жылда бір рет аттестаттаудан өтеді.

осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келген жағдайда біліктілік санатын көтеру үшін мерзімінен бұрын аттестаттаудан өтеді.

Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшыларын аттестаттау облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармалары, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) білім бөлімі, білім беру саласындағы уәкілетті орган деңгейінде жүргізіледі.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, сондай-ақ қосымша білім беру ұйымдарының басшыларын оларға қатысты білім бөлімдері мемлекеттік басқару органы болып табылатын ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) білім бөлімдері аттестаттаудан өткізеді.

Білім беру ұйымдары басшыларының орынбасарлары – осы Қағидалардың 4-тарауының 2-параграфына сәйкес кезекті аттестаттаудан өтеді.

4. Білім беру саласының уәкілетті органдарында, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның, облыстық маңызы бар қаланың білім беруді басқару органдарында, білім беру ұйымдарында (бұдан әрі – аттестаттаушы орган) педагогтерді аттестаттау үшін осы мемлекеттік органдардың бірінші басшысының бұйрығымен мынадай біліктілік санаттары үшін комиссиялар құрылады:

білім беру ұйымдарында:

"педагог-тағылымдамашы", "педагог";

аудандық, облыстық маңызы бар қалалық білім бөлімінің органдарында:

"педагог-модератор" (педагогтер мен әдіскерлер үшін);

"үшінші біліктілік санатты басшы орынбасары", "екінші біліктілік санатты басшы орынбасары" (басшы орынбасарлары үшін);

"басшы-ұйымдастырушы" (басшылар үшін);

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың білім беру басқармаларында, білім беру саласындағы уәкілетті органдарда;

"педагог-сарапшы", "педагог-зерттеуші" (педагогтер мен әдіскерлер үшін);

"педагог-модератор", "педагог-сарапшы", "педагог-зерттеуші" (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы педагогтер мен әдіскерлер үшін);

"педагог-шебер" (әдіскерлер үшін);

"бірінші біліктілік санатты басшы орынбасары" (басшы орынбасарлары үшін);

"басшы-менеджер"; "басшы-көшбасшы" (басшылар үшін);

білім беру саласындағы уәкілетті органның жанында:

"педагог-шебер" (педагогтер үшін);

"педагог-модератор", "педагог-сарапшы", "педагог-зерттеуші", "педагог-шебер" (тиісті саланың уәкілетті органының бағынысты білім беру ұйымдары үшін).

5. Педагогтерді аттестаттау жөніндегі комиссияның құрамына кемінде 10 жыл жұмыс өтілі, "педагог-зерттеуші" немесе "педагог-шебер" біліктілік санаттары бар педагогтер, оқу-әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың), біліктілікті арттыру ұйымдарының әдіскерлері, қоғамдық және үкіметтік емес ұйымдардың өкілдері, білім беруді басқару органдарының, ведомстволық бағынысты ұйымдардың мамандары кіреді.

6. Білім беру ұйымдарының (әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) басшылары мен басшыларының орынбасарларын аттестаттау жөніндегі комиссияның құрамына мемлекеттік органдардың, оның ішінде жергілікті өкілетті және атқарушы органдардың, еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органның өкілдері, үкіметтік емес ұйымдардың, білім беру ұйымдарын алқалы басқару органдарының, қоғамдық кеңестердің өкілдері, сондай-ақ аттестаттаушы органның құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлері кіреді.

7. Комиссия мүшелердің тақ санынан және кемінде жеті мүшеден тұрады. Комиссия мүшелері Комиссия отырыстарына алмасу құқығынсыз қатысады.

8. Комиссия төрағасы мен төрағаның орынбасары Комиссия мүшелерінің арасынан сайланады.

9. Салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдарының педагогтерін аттестаттауды білім басқармасы жанындағы Комиссия, тиісті саланың республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдары – білім беру саласының уәкілетті органында жүзеге асырады.

10. Конкурстық комиссияның хатшысы Комиссия отырысына материалдарды, қажетті құжаттарды дайындайды, хаттаманы рәсімдейді және оған қол қояды, оның мүшесі болып табылмайды.

11. Комиссияның отырысы, егер оған оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі.

12. Дауыс беру нәтижелері Комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен айқындалады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

13. Комиссия отырыстарында аудио- немесе бейнежазба жүргізіледі. Аудио бейнежазба аттестаттау рәсімін өткізген мемлекеттік органда кемінде үш жыл сақталады.

14. Тиісті деңгейдегі Комиссия аттестатталушының құжаттарын жылына екі рет (тиісінше ағымдағы жылғы 5 мамырға және 5 қарашаға дейін) немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған мерзімдерде қарайды.

2-тарау. Аттестаттауды өткізу тәртібі

15. Аттестаттау мынадай кезеңдерді қамтиды:

педагогтер үшін:

1) біліктілік бағалау (рәсімді автоматтандыруға байланысты ақпараттық жүйені пайдалану кезінде алынып тасталады);

2) қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау;

3) ПББ және эссе жазу (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының өндірістік оқыту шеберлері мен арнайы пәндер бойынша оқытушыларын қоспағанда);

1-параграф. Біліктілік бағалауын өткізу тәртібі

16. Педагогтердің біліктілігін бағалауды білім беру ұйымдары жүргізеді және құжаттардың осы Қағидалардың 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінде (бұдан әрі – негізгі талаптар тізбесі) белгіленген құжаттар тізбесіне сәйкестігін қарауды қамтиды.

17. Аттестатталатын педагогтердің құжаттары ақпараттық жүйеде толтырылады (ақпараттық жүйе болмаған жағдайда электрондық немесе қағаз форматында беріледі), оның нәтижелері бойынша осы Қағидалардың 1-параграфында жазылған талаптарға сәйкес осы Қағидалардың 2, 3, 4 және 5-қосымшаларына сәйкес құжаттарды қабылдау немесе қабылдаудан бас тарту туралы хабарлама немесе қолхат беріледі.

2-параграф. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

18. Педагогтің өтініші негізінде (қолданыстағы санат мерзімі өткенге дейін) және біліктілік бағалауынан кейін (рәсімді автоматтандыруға байланысты ақпараттық жүйені пайдалану кезінде алынып тасталады) одан әрі аттестаттау рәсімі жүргізіледі:

педагогтер үшін – осы Қағидалардың 3-тарауына сәйкес қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау;

білім беру ұйымдарының (әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) басшылары мен басшыларының орынбасарлары, (әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері үшін – осы Қағидалардың 4-тарауына сәйкес.

19. Педагогтерді аттестаттау жөніндегі мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін жеке тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша:

Ақпараттық жүйе бойынша Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігіне (бұдан әрі – Министрлік), облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының білім басқармаларына, аудандар мен облыстық маңызы бар қалалардың білім бөлімдеріне, білім беру ұйымдарына;

немесе "Азаматтарға арналған үкімет" Мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) арқылы;

немесе egov.kz. "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы (бұдан әрі – портал) өтініштер ұсынады.

Өтініш № 338 бұйрыққа немесе кәсіптік стандартқа сәйкес жалпы педагогикалық өтілі ескеріле отырып, санатқа өту мерзімі мен реттілігін сақтай отырып беріледі.

20. "Педагогтерді аттестаттаудан өткізу үшін құжаттарды қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) Министрлік, облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының білім басқармалары, аудандар мен облыстық маңызы бар қалалардың білім бөлімдері, білім беру ұйымдары көрсетеді.

21. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша негізгі талаптардың тізбесінде келтірілген.

22. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттардың мәліметтерін Мемлекеттік корпорация қызметкері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

23. Көрсетілетін қызметті алушы негізгі талаптар тізбесінде көзделген құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынбаған кезде Министрліктің, облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының білім басқармасының, аудандар мен облыстық маңызы бар қалалар бөлімінің, білім беру ұйымының жауапты қызметкері немесе Мемлекеттік

корпорацияның қызметкері осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді немесе портал арқылы жолдайды.

Жұмыс істеп тұрған ақпараттық жүйе кезінде аттестаттаудан өтуге өтінішті қабылдау кезінде осы Қағидалардың 1-параграфында жазылған талаптарға сәйкес осы Қағидалардың 4-қосымшаларына сәйкес құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы хабарлама беріледі.

24. Құжаттар көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі, Мемлекеттік корпорация арқылы құжаттар толық ұсынылған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша дайын құжаттардың берілген күнін көрсете отырып, құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі немесе портал арқылы жолданады.

Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының жеке кабинетіне немесе ақпараттық жүйе арқылы дайын құжаттардың беру күнін көрсете отырып, осы Қағидалардың 5-қосымшасына сәйкес құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама келіп түседі.

25. Қалыптастырылған өтініштер (құжаттар топтамасымен бірге) Мемлекеттік корпорация немесе ақпараттық жүйе арқылы немесе портал арқылы Министрлікке, облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының Білім басқармаларына, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың білім бөлімдеріне жіберіледі.

26. Мемлекеттік қызметті ақпараттық жүйе, Мемлекеттік корпорация немесе портал арқылы көрсету кезінде өтініштер мен құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметтер көрсету мерзіміне кірмейді.

27. Министрлік, облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының Білім басқармалары, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың білім бөлімдері, білім беру ұйымдары арқылы құжаттарды қабылдау кезінде ұсынылған құжаттардың толықтығы және көрсетілген қызметті алушының осы Қағидалардың талаптарына сәйкестігі тексеріледі, қорытындысы бойынша осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті және тиісті құжаттарды қабылдау туралы қолхат не мемлекеттік қызмет көрсетуден дәлелді бас тарту беріледі.

28. Кеңсе арқылы жүгінген жағдайда 23-тармақта көрсетілген іс-әрекеттер құжаттар келіп түскен күні және Министрлікте, облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының Білім басқармаларында, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың білім бөлімдерінде, білім беру ұйымдарында тіркелген күні жүзеге асырылады.

29. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін Министрлік, облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының Білім басқармалары, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың білім бөлімдері, білім беру ұйымдары тарапынан Мемлекеттік корпорацияға мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей жеткізеді.

30. Мемлекеттік корпорация арқылы жүгінген жағдайда дайын құжаттарды беру Мемлекеттік корпорацияның жұмыс кестесіне сәйкес өкілдің тиісті өкілеттіктері

көрсетілетін, Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес берілген құжат негізінде әрекет ететін жеке басты куәландыратын құжаттарды не цифрлық құжат, не оның өкілін көрсеткен кезде жүзеге асырылады

31. Министрлік, облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының Білім басқармалары, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың білім бөлімдері, білім беру ұйымдары "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен енгізуді қамтамасыз етеді.

32. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері туралы шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды адам, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау мен бақылау жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) жүзеге асырады.

Көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) лауазымды тұлғаның шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалады.

Көрсетілетін қызметті берушіге, лауазымды тұлғаның шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым түскен күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей оны және әкімшілік істі шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте, көрсетілетін қызметті берушіге, лауазымды тұлғаның шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым түскенде, егер ол үш жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарға толық жауап беретін шешім немесе басқа әкімшілік шара қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағымды жібермеуге құқылы.

Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушіге шағымы "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 91-бабының 5-тармағына сәйкес әкімшілік (сотқа дейінгі) тәртіппен шағым жасалғаннан кейін сотқа жүгінуге жол беріледі.

3-тарау. Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) тәртібі

33. Біліктілік санаттарын берудің (растаудың) өтініш берілген біліктілік санатына сәйкестігі рәсімін жүргізу үшін әрбір пән бойынша немесе бағыт бойынша жеке Сараптама кеңесі (бұдан әрі – Сараптама кеңесі) құрылады:

"педагог-модератор" біліктілік санатына – құрамында әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) кемінде 10 жыл еңбек өтілі, "педагог-зерттеуші" немесе "педагог-шебер" біліктілік санаттары бар педагогтері, біліктілікті арттыру ұйымдарының, қамқоршылық кеңестердің,

білім беру саласындағы қоғамдық, үкіметтік емес ұйымдардың, жұмыс берушілердің өкілдері бар ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) деңгейінде, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың, білім беру саласының тиісті органының (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін) деңгейінде ұйымдастырылатын Сараптама кеңесі.

Сараптама кеңесінің құрамы ауданның (облыстық маңызы бар қаланың), облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармасы органы басшысының, білім беру саласының уәкілетті органының (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін) бұйрығымен бекітіледі.

"педагог-сарапшы", "педагог-зерттеуші" біліктілік санатына – құрамында әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері, облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім беру ұйымдарының кемінде 10 жыл еңбек өтілі, "педагог-зерттеуші" немесе "педагог-шебер" біліктілік санаттары бар педагогтері, біліктілікті арттыру ұйымдарының, қамқоршылық кеңестердің, қоғамдық, үкіметтік емес ұйымдардың, жұмыс берушілердің өкілдері бар, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың, білім беру саласының уәкілетті органы (республикалық білім беру ұйымдары мен мемлекеттік органдардың ұйымдары үшін) деңгейінде ұйымдастырылатын Сараптама кеңесі. Сараптама кеңесінің құрамы облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың Білім басқармасы, білім беру саласының уәкілетті органы басшысының (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін) бұйрығымен бекітіледі.

"педагог-шебер" біліктілік санатына – құрамында ҚР Оқу-ағарту министрлігінің ведомстволық бағынысты ұйымдарының мамандары мен әдіскерлері, тиісті саланың уәкілетті органдарының өкілдері, республиканың білім беру ұйымдарының кемінде 10 жыл еңбек өтілі, "педагог-зерттеуші" немесе "педагог-шебер" біліктілік санаттары бар педагогтері, біліктілікті арттыру ұйымдарының, қамқоршылық кеңестерінің, қоғамдық, үкіметтік емес ұйымдардың, жұмыс берушілердің өкілдері бар, Б. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының Республикалық оқу-әдістемелік кеңесі жанынан ұйымдастырылатын Сараптама кеңесі. Сараптама кеңесінің құрамы білім беру саласының уәкілетті органы басшысының бұйрығымен бекітіледі.

34. Комиссия қызметтің нәтижелерін кешенді талдамалық қорытындылау үшін ұсынылған материалдарды осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша біліктілік санаттарын беруге (растауға) педагогтің портфолиосын қабылдау-табыстау актісі бойынша жылына екі рет (тиісінше ағымдағы жылдың 5 мамырына және 5 қарашасына дейін) немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған мерзімдерде Сараптама кеңесінің қарауына жібереді.

Педагогтің цифрлық профилі бағалау парақтарын және сараптамалық қорытындыны жүктей отырып, жұмыс істеп тұрған ақпараттық жүйеде қаралады.

Бұл жағдайда портфолионы қабылдау-тапсыру актісі бойынша құжаттарды беру талап етілмейді.

35. Сараптама кеңесінің құрамына сараптама кеңесінің төрағасы мен мүшелері кіреді. Сараптама кеңесі мүшелері тақ саннан, бірақ кемінде жеті адамнан тұрады. Төраға Сараптама кеңесінің мүшелерінен сайланады.

36. Сараптама кеңесі осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сабақтарды/оқуларды бақылау парақтарын және педагогтердің, басшының орынбасарларының, басшының, әдіскерлердің, ата-аналардың пікірлерін ескере отырып, осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша біліктілік санаттарын беруге (растауға) арналған педагогтердің портфолиосын бағалау өлшемшарттарына сәйкес біліктілік санаттарын беруге (растауға) педагогтердің портфолиосын қарайды және бағалайды.

37. Сараптама кеңесі аттестатталушының қашықтықтан немесе күндізгі форматта қатысуымен әрбір пән бойынша немесе бағыт бойынша портфолионы жеке қарайды және бағалайды. Аттестатталушының қатысуымен портфолионы қарау 30 минуттан аспайды. Бұл ретте аудио немесе бейнежазба жүргізіледі. Аудио бейнежазба аттестаттау өткізген ұйымның архивінде кемінде бір жыл сақталады.

38. Сараптама кеңесі осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша біліктілік санаттарын беру (растау) үшін педагогтердің портфолиосын бағалау парақтарын және осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған мерзімде (осы жылдың 5 маусымына және 5 желтоқсанына дейін) немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған мерзімдерде Комиссияға немесе әрбір педагогтің цифрлық профиліндегі ақпараттық жүйеге әрбір педагог бойынша өтініш берілген біліктілік санатына сәйкестік/сәйкессіздік туралы, бір деңгейге төмен сәйкестік туралы қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтаудың қорытындылары бойынша ұсынымдар жібереді.

Портфолио талаптарға сәйкес келмеген жағдайда педагог келесі кезеңге – ПББ өтпейді.

1-параграф. Педагогтерге кезекті біліктілік санаттарын беру тәртібі

39. Біліктілік санатын кезекті беруге:

"педагог-тағылымдамашы" біліктілік санатына:

тиісті бейіні бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар немесе қайта даярлау курстарынан өткен, педагогикалық қызметке алғаш рет кіріскен, сондай-ақ, білім беру ұйымдарында педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына орналасуға конкурс жарияланғанға дейін соңғы бес жыл ішінде педагогикалық (оқытушылық) қызметті жүзеге асырмаған, Ұлттық біліктілік тестілеуінен табысты өткен тұлғалар.

"Педагог-тағылымдамашы" біліктілік санаты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі № 160 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 142192 болып тіркелген)

сәйкес педагог кәсібіне кіріспе бағдарламасы аяқталғанға дейін бір оқу жылына беріледі.

Педагог-тағылымдамашыға бір оқу жылы кезеңіне тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагог бекітіледі.

Педагог кәсібіне кіріспе бағдарламасы аяқталғаннан кейін педагог-тағылымдамашы қызмет нәтижелері туралы есеп дайындайды, сабақтарды көрсетеді, талдайды, (Lesson Study) лессон стади сабаққа зерттеу жүргізеді, (Action Research) экшн рисҰрч әдісін қолданады. Педагог-тәлімгер бағдарлама нәтижелері бойынша педагог-тағылымдамашыға ұсыныс дайындайды.

Педагог кәсібіне кіріспе бағдарламаны аяқтау және педагог-тәлімгердің оң ұсынымы қорытындысы бойынша білім беру ұйымының педагогикалық кеңесі педагог-тағылымдамашыға "педагог" біліктілік санатын беру туралы шешім шығарады. Біліктілік санатын бергеннен кейін педагогпен бір күнтізбелік жылға еңбек шарты жасалады. Кейінгі еңбек қатынастары еңбек заңнамасы шеңберінде ресімделеді.

"педагог" біліктілік санатына:

тиісті бейін бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар немесе қайта даярлау курстарынан өткен, "педагог-тағылымдамашы" санатына қойылатын талаптарға сәйкес келетін және тиісті бейін бойынша кемінде 1 жыл педагогикалық өтілі бар адамдар;

тиісті бейін бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар немесе қайта даярлау курстарынан өткен адамдар, бастапқыда "педагог-тағылымдамашы" санатын беруге ұсынылатын, Ұлттық біліктілік тестілеуінен сәтті өткен адамдарды қоспағанда, оның ішінде:

- педагогикалық лауазымдағы жұмысын қайта бастаған (тиісті бейін бойынша жалпы педагогикалық өтілі 1 жылдан кем емес 5 жылдан аспайтын педагогикалық лауазымға қайта бастау мерзімі) және біліктілік санаты жоқ;

- білім беру ұйымдарына білім беру саласындағы уәкілетті органнан, білім беру басқармасы органдарынан, әдістемелік кабинеттерден, біліктілікті арттыру институттарынан, жоғары оқу орындарынан ауысқан;

- Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде мамандығы бойынша оқуда (тағылымдамада) болған;

- тиісті бейін бойынша педагогикалық қызметті жүзеге асырған және Қазақстан Республикасына жақын және алыс шет елдерден келген;

- тиісті бейін бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар немесе қайта даярлау курстарынан өткен, білім беру ұйымдарына педагог ретінде 2022 жылғы 1 қаңтарды қоса алғандағы мерзімде қабылданған, біліктілік санаты жоқ адамдар;

- қосымша білім беру жүйесінде 5 және одан да көп жыл кәсіби өтілі бар адамдар.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында арнайы пәндер бойынша педагогтер және бейіні бойынша кемінде 2 жыл өндірістік

өтілі бар өндірістік оқыту шеберлері лауазымдарына алғаш рет педагогикалық қызметке кіріскен педагогтер Ұлттық біліктілік тестілеуінен өтпестен "педагог" біліктілік санатын алады.

"Педагог" санатына үміткер педагогтер № 338 бұйрыққа немесе кәсіптік стандартқа сәйкес біліктілік талаптарына сәйкес келуі және мынадай кәсіптік құзыреттерге сәйкес келуі тиіс:

оқу пәнінің, оқу-тәрбие процесінің, оқыту және бағалау әдістемесінің мазмұнын біледі; білім алушылардың психологиялық-жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие процесін жоспарлайды және ұйымдастырады, білім алушының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді, білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысады, білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбиелеу мен оқытуда жеке тәсілді жүзеге асырады, кәсіби-педагогикалық диалог дағдыларын меңгерген, цифрлық білім беру ресурстарын қолданады;

Сабақты зерттеу жүргізеді, оның ішінде (Lesson Study) лессон стади, (Action Research) әкшн рсҰрч әдісін қолданады;

"Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20619 болып тіркелген) сәйкес педагогикалық этиканың негізгі нормаларын сақтайды;

2) "педагог-модератор" біліктілік санатына:

тиісті бейіні бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар адамдар, сондай-ақ қайта даярлау курстарынан өткен адамдар, мынадай кәсіби құзыреттерге сәйкес келетін кемінде екі жыл педагогикалық өтілі бар адамдар:

"педагог" біліктілік санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, бұдан басқа:

оқытудың инновациялық нысандарын, әдістері мен құралдарын қолданады;

кәсіби шеберлік конкурсының қатысушысы немесе жүлдегері немесе жеңімпазы болып табылады немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбеге сәйкес білім беру ұйымының, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушы немесе жүлдегер немесе жеңімпаз оқушылары бар;

Сабақты зерттеу жүргізеді, оның ішінде (Lesson Study) лессон стади, (Action Research) әкшн рсҰрч әдісін қолданады;

сабақ рефлексиясын жүргізеді, өткізілген сабақтарға әріптестерінің оң пікірлеріне ие;

3) "педагог-сарапшы" біліктілік санатына:

тиісті бейіні бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар адамдар, сондай-ақ қайта даярлау курстарынан өткен адамдар, мынадай кәсіби құзыреттерге сәйкес келетін, кемінде үш жыл педагогикалық өтілі бар адамдар:

"педагог-модератор" біліктілік санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, бұдан басқа:

ұйымдастырылған оқу қызметін, оқу-тәрбие процесін талдау дағдыларын меңгерген;

өзінің және білім беру ұйымы деңгейінде әріптестерінің кәсіби даму басымдықтарын сындарлы анықтайды;

кәсіби шеберлік конкурсының қатысушысы немесе жүлдегері немесе жеңімпазы болып табылады немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбеге сәйкес аудан (облыстық маңызы бар қала) деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға, облыс деңгейінде конкурстарға, жарыстарға қатысушы немесе жүлдегер немесе жеңімпаз оқушылары бар;

Сабақты зерттеу жүргізеді, оның ішінде (Lesson Study) лессон стади, (Action Research) экшн рисҰрч әдісін қолданады;

сабақтар рефлексиясын жүргізеді, өткізген сабақтарына әдіскерлер мен педагогтердің оң пікірлерінің бар болуы;

4) "педагог-зерттеуші" біліктілік санатына:

тиісті бейіні бойынша жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі, мынадай кәсіби құзыреттерге сәйкес келетін, кемінде бес жыл педагогикалық өтілі бар адамдар:

"педагог-сарапшы" біліктілік санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, бұдан басқа:

сабақты зерттеу және бағалау құралдарын әзірлеу дағдыларын меңгерген;

білім алушылардың зерттеушілік дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді;

облыс, республикалық маңызы бар қалалар және астана, республика деңгейінде тәжірибені жинақтайды (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін);

кәсіби шеберлік конкурсының қатысушысы немесе жүлдегері немесе жеңімпазы болып табылады немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбеге сәйкес облыстық, республикалық, халықаралық деңгейлерде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушы немесе жүлдегер немесе жеңімпаз оқушылары бар;

"Үздік педагог" атағының иегері, қатысушысы немесе жүлдегері (бар болған жағдайда) болып табылады;

ауданның (облыстық маңызы бар қаланың), облыстың деңгейінде педагогикалық қоғамдастықта конструктивті даму стратегиясын айқындайды, тәлімгерлікті жүзеге асырады (бар болған жағдайда);

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің "Білім беру мазмұнын сараптау республикалық ғылыми-практикалық орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – Білім беру мазмұнын сараптау республикалық ғылыми-практикалық орталығы) "Сарапшылардың электрондық базасына" сәйкес немесе Техникалық және кәсіптік білім департаменті жанындағы Республикалық оқу-әдістемелік кеңес ұсынған оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдарды сараптау жөніндегі сарапшылардың құрамына кіреді (болған жағдайда);

интернет-ресурстарды пайдалана отырып, жұмыс тәжірибесін таратады;

аудан/қала/облыс деңгейінде сабақтарды көрсетеді, өткізілген сабақтарына педагогтер мен әдіскерлердің оң пікірлерінің бар болуы;

Сабақты зерттеу жүргізеді, оның ішінде (Lesson Study) лессон стади (Action Research) әкшн рсҰрч әдісін қолданады;

сабақтар рефлексиясын жүргізеді, басқа мұғалімдердің сабақтарын талдайды;

аудандық/қалалық/облыстық және (немесе) республикалық деңгейлерде (бар болған жағдайда) педагогтер үшін семинарлар, конференциялар ұйымдастыруға және өткізуге қатысады;

5) "педагог-шебер" біліктілік санатына:

тиісті бейіні бойынша жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білімі, келесі кәсіби құзыреттерге сәйкес келетін кемінде алты жыл педагогикалық өтілі бар адамдар:

"педагог-зерттеуші" біліктілік санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, бұдан басқа:

білім беру ұйымдарында іске асырылған және Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы жанындағы Республикалық оқу-әдістемелік кеңесте немесе Техникалық және кәсіптік білім департаменті жанындағы Республикалық оқу-әдістемелік кеңесте мақұлданған үздік педагогикалық практикалар мен әзірлемелерді енгізеді немесе бағдарламаларды әзірлейді,

немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен немесе Техникалық және кәсіптік білім департаменті жанындағы Республикалық оқу-әдістемелік кеңес ұсынған оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдар тізбесіне енгізілген басып шығарылған оқулықтардың, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең авторы) болып табылады,

немесе уорлд скилс (WorldSkills) (кәсіби шеберлік конкурсы) халықаралық чемпионаттарының сарапшысы немесе педагогтердің біліктілігін арттыру бойынша тренер болып табылады;

республикалық немесе халықаралық кәсіптік конкурстардың немесе олимпиадалардың жүлдегері немесе жеңімпазы болып табылады немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбеге сәйкес республикалық немесе халықаралық деңгейдегі олимпиадалардың, конкурстардың, жарыстардың жеңімпаздарын немесе жүлдегерлерін дайындады;

"Үздік педагог" атағының иегері, қатысушысы немесе жүлдегері (бар болған жағдайда) болып табылады;

интернет-ресурстарды пайдалана отырып, жұмыс тәжірибесін таратады;

тәлімгерлікті жүзеге асырады және облыс, республика деңгейінде кәсіби қоғамдастық желісін дамытуды жоспарлайды (болған жағдайда);

Білім беру мазмұнын сараптау республикалық ғылыми-практикалық орталығының "Сарапшылардың электрондық базасына" сәйкес немесе Техникалық және кәсіптік білім департаменті жанындағы Республикалық оқу-әдістемелік кеңес

ұсынған оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдарды сараптау жөніндегі сарапшылардың құрамына кіреді (болған жағдайда);

республика деңгейінде тәжірибе таратады, тиісті уәкілетті органның ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдары педагогтеріне арналған семинарларды, конференцияларды ұйымдастыру мен өткізуге қатысады;

сабақты зерттеу жүргізеді, оның ішінде (Lesson Study) лессон стади, (Action Research) экшн рисҰрч әдісін қолданады;

өз шешімдері мен іс-әрекеттерін басқаруды, түзетуді және бағалауды біледі;

облыстық/республикалық деңгейлерде сабақтарды көрсетеді, сабақтар рефлексиясын жүргізеді, өткізген сабақтарына педагогтер мен әдіскерлердің оң пікірлерінің бар болуы;

педагогтерге арналған республикалық және (немесе) халықаралық деңгейлердегі семинарлар, конференциялар ұйымдастыруға және өткізуге қатысады (бар болған жағдайда).

40. Білім беру ұйымы жыл сайын 1 қыркүйекке дейін алдағы қаржы жылына арналған біліктілік санаттарын берудің (растаудың) перспективалық жоспарын жасайды және бекітеді, ол қажеттілігіне қарай түзетіледі.

41. Білім беру ұйымы біліктілік санатын беру үшін педагогтердің тізімдік құрамын (электрондық тасымалдағышта) аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) білім бөлімдеріне, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармаларына, республикалық ұйымдар білім беру саласындағы уәкілетті органға (тиісті саланың республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдары мен білім беру ұйымдары үшін) ұсынады.

біліктілік санатын алуға үміткер немесе педагогтердің тізімдік құрамын ақпараттық жүйеде орналастырады.

42. Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) туралы соңғы шешімді Комиссия қабылдайды.

43. Әрбір педагог бойынша Сараптама кеңесінің ұсынымдарын қарағаннан және алғаннан кейін Комиссия педагогтердің портфолиосын қарайды және мынадай шешімдердің бірін шығарады:

1) өтініш берілген біліктілік санатына сәйкес келеді;

2) өтініш берілген бір деңгейге төмен біліктілік санатына сәйкес келеді;

3) "педагог" біліктілік санатына сәйкес келеді (өтініш берілген біліктілік санаты сәйкес келмеген кезде);

4) өтініш берілген біліктілік санатына сәйкес келмейді.

44. "Өтініш берілген біліктілік санатына аттестаттаудан өтпеген" деген шешім қабылдаған кезде Комиссия үш жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Комиссияның барлық мүшелері қол қойған шешімнің негіздемесімен бірге аттестатталған адамның электрондық поштасына немесе педагогтің цифрлық профиліне жазбаша хабарлама жібереді.

45. Комиссияның шешімі осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хаттамамен ресімделеді. Аттестаттаудан сәтті өткен педагогтердің тізімі

аттестаттауды өткізген мемлекеттік органның немесе білім беру ұйымының Интернет-ресурсында немесе ақпараттық жүйеде жарияланады.

46. Біліктілік санаты педагогтердің өтініші негізінде бірақ бір жылдан аспайтын мерзімге келесі жағдайларда ұзартылады:

"Әлеуметтік мәні бар аурулардың тізбесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 23 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-108/2020 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21263 болып тіркелген) әлеуметтік маңызы бар аурулар мен айналасындағыларға қауіп төндіретін аурулар тізбесіне сәйкес уақытша еңбекке жарамсыздық кезінде;

жүктілікке және босануы бойынша демалыстан немесе бала үш жасқа толғанға дейін оны бағып-күтуге арналған демалыстан немесе жаңа туған баланы (балаларды) асырап алған қызметкерлер үшін демалыстан шыққаннан кейін;

білім беру ұйымдарына білім беру саласындағы уәкілетті органның, білім беруі басқармалары органдарынан, әдістемелік кабинеттерден, біліктілікті арттыру институттарынан ауысқан жағдайда.

Педагогтер бір жылдан кейін біліктілік талаптарына сәйкес келетін санатқа ПББ тапсырады. Педагогтердің осы санаты үшін қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау кезеңін тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясы ПББ тапсырған сәттен бастап бір жыл өткен соң жүргізеді. Бұл ретте педагогтің осы кезеңде қолда бар біліктілік санаты сақталады.

47. Осы Қағидалардың 46-тармағында көрсетілген педагогтер біліктілік санатының қолданылу мерзімін ұзарту туралы мәселені шешу үшін Комиссияға мынадай құжаттарды ұсынады немесе ақпараттық жүйедегі педагогтің цифрлық профиліне жүктейді:

1) біліктілік санаттарының қолданылу мерзімін ұзарту туралы өтініш (еркін нысан);

2) біліктілік санатының қолданылу мерзімін ұзартудың негізділігін растайтын құжат.

48. Комиссияның біліктілік санатының қолданылу мерзімін ұзарту жөніндегі отырысы өтініш келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде өткізіледі.

49. Комиссияның біліктілік санатының қолданылу мерзімін ұзарту туралы шешімі осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хаттамамен ресімделеді.

50. Жасы бойынша зейнетақыға дейін төрт жылдан аспайтын педагогтер аттестаттау рәсімінен босатылады. Қолда бар біліктілік санаты оның берген өтініші негізінде зейнеткерлік жасқа толғанға дейін сақталады. Біліктілік санатының қолданылу мерзімін ұзарту туралы бұйрықты білім беру ұйымының басшысы шығарады. Бұйрықтың күші зейнеткерлік жасқа толғанға дейін сақталады. Зейнеткерлік жасы "Қазақстан Республикасында зейнеткерлік қамсыздандыру туралы" Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген.

Зейнеткерлікке шыққаннан кейін педагогикалық қызметті жүзеге асыруды жалғастыратын зейнеткерлік жастағы педагогтер аттестаттау рәсімінен жалпы негіздерде өтеді.

51. Мынадай санаттағы педагогтерге:

"санаты жоқ" біліктілік санаты "педагог" біліктілік санатына теңестіріледі;

"екінші санат" біліктілік санаты "педагог-модератор" біліктілік санатына теңестіріледі;

"бірінші санат" біліктілік санаты "педагог-сарапшы" біліктілік санатына теңестіріледі;

"жоғары санат" біліктілік санаты "педагог-зерттеуші" және (немесе) "педагог-шебер" біліктілік санаттарына теңестіріледі.

52. Қазақстан Республикасының шегінде педагогикалық салада тиісті мамандық бойынша жаңа жұмыс орнына ауысқан кезде педагогтердің (басшылардың, басшы орынбасарларының, әдіскерлердің) бар біліктілік санаты оның қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін сақталады.

53. Педагогтерге біліктілік санатын беру білімі туралы дипломда көрсетілген мамандыққа (біліктілікке) немесе атқаратын лауазымы бойынша тиісті біліктілік беріле отырып, қайта даярлау туралы құжатқа сәйкес жүзеге асырылады.

54. Білім туралы дипломда бір мамандық ретінде көрсетілген пәндерді оқыту жағдайында біліктілік санатын беру оқытылатын/оқытылған пәнді/пәндерді (таңдау бойынша) көрсете отырып, негізгі лауазым бойынша жүргізіледі және негізгі лауазым бойынша санат беріледі. Негізгі лауазымы бойынша берілген біліктілік санаты тиісті бағыт бойынша оқытылатын барлық оқу пәндеріне/пәндерге қолданылады.

55. Шағын жинақталған мектеп педагогтері үшін дипломда көрсетілмеген пәндерді оқыту жағдайында кезекті біліктілік санатын беру пәнаралық (аралас) пәндер бойынша тиісті біліктілік бере отырып, қайта даярлау туралы құжат болған кезде атқаратын лауазымы бойынша жүргізіледі.

56. Педагог жоғары оқу орындарында немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында мамандарды кәсіптік даярлау жүзеге асырылмайтын пәндерді оқытқан жағдайда, оның бұрын алған санаты сақталады. Біліктілік санатын кезекті беру біліктілікті арттыру туралы тиісті құжат болған кезде жалпы негізде жүргізіледі.

3-параграф. Педагогтерге оңайлатылған тәртіп бойынша біліктілік санатын беру тәртібі

72. Президенттің кадр резервіне кірген тұлғаларға, Nazarbayev University түлектеріне, "Болашақ" бағдарламасы бойынша оқуға ұсынылған шетелдік жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының түлектеріне жұмысқа орналасу кезінде жоғары оқу орнын аяқтағаннан кейін бес жылдан кешіктірілмей біліктілік санатын беру рәсімінсіз Комиссия шешімімен "педагог-модератор" біліктілік санаты беріледі. Кезекті аттестаттау осы Қағидаларда белгіленген мерзімде өткізіледі.

4-тарау. ПББ өткізу тәртібі

82. ПББ тапсыру үшін педагог дипломда көрсетілген мамандығы немесе негізгі лауазымы бойынша осы Қағидалардың 16-қосымшасына сәйкес нысан бойынша білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған ұйымға өтініш береді. ПББ өтуге өтініш берген кезде педагогтер тапсыру тілін (қазақ, орыс), күнін, уақытын таңдайды.

83. Білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған ұйым ПББ өткізудің операторы болып табылады. Біліктілік тестілеуі электрондық форматта өткізіледі.

84. ПББ-ға қатысу үшін өтініштерді қабылдау онлайн режимде жүзеге асырылады.

85. ПББ білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған мерзімде педагогтің өтінішіне сәйкес өткізіледі.

86. Ерекше жағдайларда (форс-мажорлық жағдайлар) педагогтің біліктілік санатының қолданылу мерзімі бес жыл өткен кезде аттестаттау комиссиясы оның қолданылу мерзімін күнтізбелік 1 (бір) жылға ұзартады.

87. Педагогикалық мамандықтар бойынша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары және/немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын бітірген, педагогикалық қызмет өтілі жоқ кандидаттар ПББ табысты өткеннен кейін жұмысқа қабылданады. Осы өтілі жоқ кандидаттар үшін білім беру ұйымында "педагог-тағылымдамашы" біліктілік санаты беріледі.

88. ПББ:

педагогтер:

күнтізбелік жыл ішінде 2 (екі) рет – ақысыз;

күнтізбелік жыл ішінде 1 (бір) рет мерзімінен бұрын аттестаттауға өтініш берген педагогтер – ақысыз;

сынақ (педагогтің қалауы бойынша) – күнтізбелік жыл ішінде ақылы негізде. Сынақ/ақылы тестілеу нәтижелері аттестаттаудан өту үшін негіз болып табылмайды;

педагогикалық (мамандықтар) бағыттар бойынша техникалық және кәсіптік, жоғары және/немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар, тәжірибесі жоқ кандидаттар:

күнтізбелік жыл ішінде 2 (екі) рет – ақысыз;

89. ПББ келесі тест тапсырмаларынан тұрады:

1) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының педагогтері үшін:

"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту әдістемесі және жас психологиясы" – жиырма тапсырма;

"Мемлекеттік білім беру стандартын және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларын білу" – он тапсырма;

2) Бастауыш білім беру педагогтері:

"Пәндік білім" (қазақ немесе орыс тілі (оқыту тілі бойынша), әдеби оқу, математика) – отыз тапсырма;

"Оқыту әдістемесі" – жиырма тапсырма

3) Негізгі орта және жалпы орта білім беру педагогтері, білім беру ұйымдарының әдіскерлері үшін (әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлерінен басқа):

"Пәндік білім" – отыз тапсырма;

"Оқыту әдістемесі" – жиырма тапсырма

7) Таңдау бойынша дене шынықтыру педагогтері үшін:

"Пәндік білім" – отыз тапсырма;

"Оқыту әдістемесі" – жиырма тапсырма;

8) педагогикалық (мамандықтар) бағыттар бойынша техникалық және кәсіптік, жоғары және/немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар, өтілі жоқ кандидат, оның ішінде педагогикалық қызметті қайта бастағысы келетін адамдар:

"Пәндік білім" – отыз тапсырма;

"Оқыту әдістемесі" – жиырма тапсырма;

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту педагогикасы бағыты бойынша:

"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту әдістемесі және жас психологиясы" – жиырма тапсырма;

"Мемлекеттік білім беру стандартын және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларын білу" – он тапсырма.

9) Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін:

Жалпы білім беретін пәндер бойынша педагогтер:

"Пәндік білім" – отыз тапсырма;

"Оқыту әдістемесі" – жиырма тапсырма;

Жалпы кәсіптік және арнайы, жалпы гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық пәндер, кәсіби және негізгі модульдер бойынша педагогтер:

"Пәндік білім" – отыз тапсырма;

"Оқыту әдістемесі" – жиырма тапсырма

Өндірістік оқыту шеберлері:

"Педагогика, оқыту әдістемесі" – отыз тапсырма;

Өзге лауазымдағы педагогтер:

"Оқыту әдістемесі" – жиырма тапсырма;

"Психология" – он тапсырма.

90. Тестілеу нәтижесі келесі ұпайларды алған кезде оң болып саналады:

1) мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері үшін:

"Мемлекеттік білім беру стандартын және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларын білу" – 70%;

"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту әдістемесі және жас психологиясы"

"педагог" біліктілік санаты – 50 %

2) Бастауыш оқыту педагогтері үшін:

"Пәндік білімдер" бағыты бойынша:

"педагог" біліктілік санаты – 50%;

"Оқыту әдістемесі" бағыты бойынша:

"педагог" біліктілік санаты – 50%;

3) Негізгі орта және жалпы орта білім беру педагогтері, білім беру ұйымдарының әдіскерлері үшін (әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлерінен басқа):

"Пәндік білімдер" бағыты бойынша:

"педагог" біліктілік санаты – 50%;

"Оқыту әдістемесі" бағыты бойынша:

"педагог" біліктілік санаты – 50%;

7) Дене шынықтыру бойынша педагогтер үшін (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының дене шынықтыру бойынша арнайы пәндер оқытушыларынан басқа):

"Пәндік білімдер" бағыты бойынша:

"педагог" біліктілік санаты – 50%;

"Оқыту әдістемесі" бағыты бойынша:

"педагог" біліктілік санаты – 50%;

8) Педагогикалық (мамандықтар) бағыттар бойынша техникалық және кәсіптік, жоғары және/немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар тәжірибесі жоқ кандидаттар үшін:

"Пәндік білім":

"педагог" біліктілік санаты – 50%;

"Оқыту әдістемесі":

"педагог" біліктілік санаты – 40 %.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту педагогикасы бағыты бойынша:

"Мемлекеттік білім беру стандартын және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларын білу" – 50%;

"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту әдістемесі және жас психологиясы" – 40 %.

"Мемлекеттік білім беру стандартын және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларын білу" – 50%;

"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту әдістемесі және жас психологиясы" – 40 %.

91. Пайыздар осы Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес Ауыстыру шкаласы бойынша балдарға ауыстырылады.

92. ПББ уақыты:

"Математика", "Физика", "Химия", "Информатика" пәндері үшін – жүз жиырма минутты;

"Мектепке дейінгі білім беру" бағыты үшін – сексен минутты;

"Қосымша білім беру" бағыты үшін – сексен минутты;

өзге педагогтер үшін – тоқсан минутты құрайды.

93. ПББ жүргізу үшін уәкілетті орган айқындаған ұйым тест тапсырмаларының базасын әзірлейді.

94. Білім берудің уәкілетті органы айқындаған ұйымның сайтында ПББ тест тапсырмаларының спецификациялары, эссе тақырыптары және даярлау үшін ұсынылатын әдебиеттер тізбесі ашық қолжетімділікте орналастырылады.

95. ПББ өткізудің ашықтығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін өткізу пункттеріндегі аудитория және әрбір педагогтің орны бейнебақылау жүйесімен қамтамасыз етіледі.

96. Заттар табылған және аудиторияда мінез-құлық қағидаларын бұзған педагог аудиториядан шығарылған немесе тестілеуде бөгде адам анықталған жағдайда осы Қағидаларға 18 және 19-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша акт жасалады.

97. Бейнежазбаны қарау кезінде тестілеуді өткізу ережесін бұзу фактілері анықталған жағдайда акт жасалады және нәтижелері жойылады.

98. ПББ өткізу кезінде тыйым салынған зат немесе ереже бұзушылық анықталған жағдайда педагогке бес жыл (білім беру ұйымдарының басшылары – үш жыл) мерзімге аттестаттаудан өтуге рұқсат берілмейді. Педагогтің біліктілік санаты "педагог" біліктілік санатына дейін (басшы – "білім беру ұйымының басшысы" біліктілік санатына дейін) төмендетіледі.

99. Өңірлерде өткізуге уәкілетті тестілеу орталықтары ПББ өткізу кезінде медициналық персоналдың жұмысын ұйымдастырады.

100. Педагог тестілеу өткізу пунктінің ғимаратына кірген кезде оның жеке басын тану технологиясын пайдалана отырып сәйкестендіру немесе жеке басын куәландыратын құжаттың және рұқсаттаманың негізінде сәйкестендіру жүргізіледі.

101. Тестіленушілерді кіргізу ПББ жүргізуге жауапты ұйым бекіткен нұсқаулыққа сәйкес жүргізіледі.

102. ПББ өткізу кезінде жол берілмейді:

тестілеуді және қауіпсіздік жүйесін пайдалану үшін техниканың қасақана бұзылуы;

тестілеу жүйесіне араласу әрекеті және тестілеуден өтуге байланысты бұзушылықтар;

дәліз бойынша кезекші қызметін атқаратын адамның рұқсатынсыз және қолдауынсыз аудиториядан (компьютерлік сыныптан) шығу;

аудиториядан (компьютерлік сыныптан) 10 минуттан артық емес және 2 реттен артық емес шығуға, бұл ретте тестіленушілердің денсаулығына байланысты төтенше, форс-мажорлық жағдайларға немесе басқа да негізделген жағдайларға қатысты жағдайларды қоспағанда, тестілеудің бірінші және соңғы сағаттарында шығуға жол берілмейді;

келіссөздер жүргізу, бір жерден екінші жерге ауысу;

жұмыс үшін берілген А4 форматындағы құжаттар мен қағаздармен алмасу.

Сондай-ақ олардың ғимаратқа мынадай тыйым салынған заттарды әкелуіне жол бермеу: мобильді байланыс құралдары (пейджер, ұялы телефондар, планшеттер, iPad (Ipad), iPod (iPod), SmartPhone (Смартфон), рациялар, ноутбуктер, ойнатқыштар, модемдер (мобильді маршрутизаторлар), смарт сағаттар, смарт көзілдіріктер, фитнес-білезіктер (трекерлер), диктофон, сымды құлаққаптар, сымсыз, микро құлаққаптар, сымсыз бейнекамералар, GPS (ДжиПиЭс) навигаторлар, GPS (ДжиПиЭс) трекерлер, қашықтан басқару құрылғылары, сондай-ақ келесі стандарттарда жұмыс істейтін басқа да ақпарат алмасу құрылғылары: GSM

(ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (Vieychef), UHF (Ueychef), Wi-Fi (Wi-Fi), GPS (Jipies), Bluetooth (Bluetooth), Dect (DECT).

Сондай-ақ тестілеу ғимаратына мынадай заттарды енгізуге жол берілмейді: шпаргалкалар, оқу-әдістемелік әдебиеттер, Менделеев кестесі және тұздардың ерігіштігі кестесі, калькулятор, А4 форматындағы қағаздар және басқа да қағаз форматтары.

Аудиториядан (компьютерлік сыныптан) тест тапсырмаларын шешу бойынша жұмыстарды орындау үшін тестіленушіге берілген А4 және басқа да форматтағы қағаздарды шығару.

103. Отырғызғаннан кейін тестілеу басталғанға дейін тестілеу және эссе жазу кезінде мінез-құлық қағидалары бойынша нұсқама жүргізіледі.

104. Тест тапсырмаларының жауаптарын бағалау келесі түрде жүзеге асырылады:

ұсынылған тест тапсырмаларының ішінен бір балл, қалған жағдайларда нөл балл беріледі.

105. Уәкілетті орган айқындаған ұйым педагогтердің деректер базасын қалыптастырады (өтініштерді қабылдау, ақпараттандыру үшін дербес деректерді енгізу: Жеке сәйкестендіру нөмірі, тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), өтініш берілген біліктілік санаты, тапсыру тілі, жұмыс орны, пәні).

106. Уәкілетті орган айқындаған ұйым бағдарламалық қамтамасыз етуді дайындауды, өтініштерді қабылдау, тестілеуді өткізу кезеңінде, апелляциялық рәсімдер кезінде оның жұмысын; тестілеу аяқталғаннан кейін оның нәтижелерін өңдеуді және беруді; апелляцияны есепке ала отырып, апелляцияны өткізуді және нәтижелерді беруді; жазылған эссені беруді жүргізеді.

107. ПББ өткізуге жауапты Уәкілетті орган айқындаған ұйым:

- 1) компьютерлік кабинеттерді дайындауды;
- 2) компьютерлерді тестілеуді өткізуге бір күн қалғанда дайындауды;
- 3) аудиториялық қорды ұсынуды;

4) тұлғаның жеке басын тану технологиясын пайдалана отырып сәйкестендіруді немесе жеке басын куәландыратын құжат негізінде сәйкестендіруді және рұқсаттаманы, педагогтерді компьютерлік кабинетке жіберуді және оларды отырғызуды жүзеге асырады.

108. ПББ өткізу кезінде білім беру саласындағы уәкілетті органның өкілдері бақылаушы ретінде қатысады. Бақылаушылар тестілеуге қатысушыларға көмектеспейді. Тестілеуге кедергі келтіретін әрекеттерге жол берілмейді. Тестілеу тәртібін бұзғаны үшін бақылаушы өз функцияларын орындаудан шеттетіледі.

109. Тестілеу аяқталғаннан кейін педагог компьютер экранында көрсетілетін тестілеу нәтижелерімен танысады.

110. ПББ нәтижесі – осы Қағидалардың 20-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ПББ өткені туралы сертификат педагогтің жеке кабинетіне жолданады. Апелляция өткізілген жағдайда ПББ өткені туралы сертификат апелляцияны ескере отырып, педагогтің жеке кабинетіне жіберіледі.

111. Уәкілетті орган айқындаған ұйым ПББ-дан өткен тестіленушілердің электрондық деректер базасын бес жыл бойы сақтауды қамтамасыз етеді.

112. Уәкілетті орган айқындаған ұйым өңірлік білім басқармаларына және білім беру саласындағы уәкілетті органға тестілеу нәтижелері бар электрондық сертификаттарды және эсселердің болуын тексеру үшін қолжетімділік береді.

113. ПББ аяқталғаннан кейін педагог нәтижелермен (дұрыс және дұрыс емес жауаптармен) танысады және келіспеген жағдайда тестілеу залынан шықпай-ақ ақпараттық коммуникациялық технологиялар арқылы апелляциялық комиссияға негіздемелермен апелляция береді. Педагог тестілеу залынан шыққаннан кейін берілген апелляцияға өтініштер қабылданбайды.

114. Тестілеуді өткізу кезіндегі даулы мәселелерді шешу үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган ақпараттық коммуникациялық технологиялар арқылы апелляцияларды қабылдауды қамтамасыз ететін Апелляциялық комиссияны құрады.

115. Апелляциялық комиссияның төрағасы мен құрамы білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрығымен бекітіледі.

Апелляциялық комиссияның құрамына мемлекеттік органдардың өкілдері, мектепке дейінгі, орта және жалпы орта, қосымша, техникалық және кәсіптік, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері кіреді.

Апелляциялық комиссия мүшелері тақ саннан тұрады. Апелляциялық комиссия мүшелері Комиссия отырыстарына ауысу құқығынсыз қатысады.

116. Апелляциялық комиссия өкілеттілігінің қолданылу мерзімі күнтізбелік бір жылды құрайды.

117. Апелляция мынадай жағдайларда қаралады:

1) тест тапсырмаларының мазмұны бойынша:

дұрыс жауаптың негіздемесімен келіспеймін;

дұрыс жауап жоқ;

барлық ұсынылған нұсқалардан бір дұрыс жауапты таңдаумен тест тапсырмаларында біреуден артық дұрыс жауап бар (дұрыс жауаптардың барлық нұсқалары көрсетіледі);

тест тапсырмасы дұрыс құрастырылмаған.

2) техникалық себептер бойынша:

тест тапсырмаларында фрагменттің немесе мәтіннің болмауы.

118. Тест тапсырмаларының мазмұны бойынша апелляция берген кезде педагог дәлелді негіздемені (толық түсіндірме) көрсетеді. Барлық тест тапсырмаларын қайта қарау бойынша апелляцияға берілетін өтініштер әрбір тапсырма бойынша дәлелді негіздемені (толық түсіндірме, міндеттердің қадамдық шешімі) көрсетпей қарауға жатпайды.

119. Апелляциялық комиссияның шешімдері хаттамамен ресімделеді, оған комиссия төрағасы, хатшысы және мүшелері қол қояды. Апелляциялық комиссия отырыстарының хаттамалары жыл бойы уәкілетті орган айқындаған ұйымда сақталады.

120. Онлайн-қабылдау режимінде қаралған апелляция нәтижелері бойынша педагогтің жеке кабинетінде тестілеу нәтижелері көрсетіледі.

121. ПББ нәтижесі бір жылға жарамды деп есептелсін.

122. Қаңтар-мамыр (тамыз-желтоқсан) аттестаттау кезінде педагогке біліктілік санатын беру (растау) үшін оны кезекті аттестаттау кезінде өтініш берілген санат бойынша балдар саны жеткіліксіз болса, біліктілік санаты мерзімі аяқталғанға дейін сақталады, одан әрі біліктілік санаты бір деңгейге төмендейді. Бұл біліктілік санаты аттестаттаудың келесі тамыз-желтоқсан (қаңтар-мамыр) кезеңіне дейін сақталады. Келесі аттестаттау кезеңінде педагог ПББ өткеннен кейін бастапқыда өтініш берілген біліктілік санаты бойынша аттестаттаудан өтеді.

123. Бейіні бойынша 30 және одан да көп жыл педагогикалық және өндірістік өтілі бар педагогтер жаңа жүйе бойынша берілген біліктілік санатын растаған кезде ПББ тапсырудан босатылады және қызмет нәтижелерін кешенді жинақтаудан өтеді.

Біліктілік санатын арттыру кезінде жалпы негізде өтеді.

124. Ескі жүйе бойынша "бірінші", "жоғары" санаттары бар педагогтер "педагог-модератор" біліктілік санатына ауысқан кезде ПББ тапсырудан босатылады және қызмет нәтижелерін кешенді жинақтаудан өтеді.

"Педагог-сарапшы", "педагог-зерттеуші", "педагог-шебер" біліктілік санатын алған кезде жалпы негіздерде өтеді.

125. Педагог тамыз-желтоқсан (қаңтар-мамыр) аттестаттау кезеңінде біліктілік санаттарын алуға (растауға) кезекті аттестаттау үшін өтінішті уақытылы бермеген жағдайда, біліктілік санаты бір деңгейге төмендетіледі. Осы біліктілік санаты келесі тамыз-желтоқсан (қаңтар-мамыр) аттестаттау кезеңіне дейін сақталады.

Келесі аттестаттау кезеңінде педагог № 338 бұйрығымен немесе кәсіптік стандартпен бекітілген біліктілік талаптарына сәйкес біліктілік санатына аттестаттаудан өтеді.

126. "Екінші", "бірінші", "жоғары" санаттары бар педагог қаңтар-мамыр (тамыз-желтоқсан) аттестаттау кезеңінде өтініш берілген санатқа балдар саны жеткіліксіз болған жағдайда, біліктілік санаты оның мерзімі өткенге дейін сақталады, бұдан әрі бір деңгейге төмендетіледі. Осы біліктілік санаты келесі тамыз-желтоқсан (қаңтар-мамыр) аттестаттау кезеңіне дейін сақталады.

Келесі аттестаттау кезеңінде педагог № 338 бұйрықпен немесе кәсіптік стандартпен бекітілген біліктілік талаптарына сәйкес біліктілік санатына аттестаттаудан өтеді.

2-параграф. Эссе жазу тәртібі

127. Тестілеу аяқталғаннан кейін педагог және білім беру ұйымының (әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) басшысы міндетті аттестаттау кезінде эссе жазады. Жалпы уақыт – 60 минут. Сөз саны – 250-300 сөз. Эссе тақырыбын жыл сайын білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайды. Жазылған эссе мұғалімнің/басшының жеке кабинетінде тиісті сілтеме бойынша немесе мұғалімнің профилінде көрсетіледі.

128. Жазылған эссе педагогтің/басшының жеке кабинетіне жіберіледі немесе ақпараттық жүйеде көрсетіледі.

129. Жазбаша эссе біліктілік санатын беруден бас тартуға негіз болып табылмайды.

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары мен
шарттарына
1-қосымша

"Педагогтерді аттестаттаудан өткізу үшін құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі

"Педагогтерді аттестаттаудан өткізу үшін құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі, облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының білім басқармалары, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың білім бөлімдері, білім беру ұйымдары
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі немесе Ұлттық білім беру деректер қорының ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – ақпараттық жүйе); 2) "Азаматтарға арналған үкімет" "Мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация); 3) "электрондық үкімет" egov.kz веб-порталы арқылы жүзеге асырылады (бұдан әрі – портал)
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімдері: 1) көрсетілетін қызметті беруші арқылы жүгінген кезде – 20 минут; ақпараттық жүйе арқылы – 1 (бір) жұмыс күні; 2) көрсетілетін қызметті берушінің орналасқан жері бойынша Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде – 3 (үш) жұмыс күні; 3) көрсетілетін қызметті берушінің орналасқан жері бойынша емес Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде – 7 (жеті) жұмыс күні; 4) портал арқылы – 1 (бір) жұмыс күні. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді. 1) Мемлекеттік корпорацияға құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут; 2) мемлекеттік корпорацияда көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	Электронды (жартылай автоматтандырылған)/қағаз
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) үшін осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті қабылдау туралы қолхат беру не мемлекеттік қызмет көрсетуден

		<p>дәлелді бас тарту.</p> <p>Ақпараттық жүйе арқылы жүгінген жағдайда осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) үшін өтінішті қабылдау туралы хабарлама беру не мемлекеттік қызмет көрсетуден дәлелді бас тарту педагог профилінде жүзеге асырылады.</p> <p>Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке басын куәландыратын құжатты (не нотариат куәландырған сенімхат бойынша оның өкілі) ұсынған жағдайда тиісті құжаттарды қабылдау туралы қолхат негізінде жүзеге асырылады.</p> <p>Өтініш берушінің (өкілдің) өтініші болмағандықтан мерзімінде берілмеген құжаттар бір ай ішінде мемлекеттік корпорацияда сақталады, осы мерзім өткеннен кейін талап етілмеген ретінде көрсетілетін қызметті берушіге қайтарылады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткен соң жүгінген кезде Мемлекеттік корпорацияның сұрауы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібереді.</p> <p>Портал арқылы жүгінген кезде құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама немесе көрсетілетін қызметті берушінің ЭЦҚ-мен қол қойылған дәлелді өтінімі одан әрі қарау кезінде бас тарту өтініш берушінің жеке кабинетінде көрсетіледі.</p>
6	<p>Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері</p>	<p>жеке тұлғаларға тегін</p>
7	<p>Жұмыс кестесі</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбі-жұма аралығында сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.</p> <p>Көрсетілетін қызметті берушіде өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады.</p> <p>Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі;</p> <p>ақпараттық жүйе – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік</p>

		<p>қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады);</p> <p>2) Мемлекеттік корпорация және ақпарат объектісі – дүйсенбіден жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін үзіліссіз, Мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсету бөлімдерінің кезекшісі дүйсенбіден жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін және сенбі күні сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес мереке және демалыс күндерінен басқа.</p> <p>Құжаттарды қабылдау және дайын құжаттарды беру электрондық кезек тәртібімен жүзеге асырылады.</p> <p>3) портал – жөндеу жұмыстарына байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы өтініш берген кезде Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін демалыс және мереке күндері өтініштерді қабылдау және нәтижелерін беру мемлекеттік қызмет көрсету келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).</p>
8	Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі	<p>Көрсетілетін қызметті берушіге:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) өтініш; 2) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі) (иесіне қайтарылады) не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін); 3) білімі туралы диплом; 4) қайта даярлау курстарынан өткені туралы құжат (бар болса); 5) жұмыскердің еңбек қызметін растайтын құжат. <p>Ақпараттық жүйе бойынша:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) өтініш. <p>Мемлекеттік корпорацияға:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) өтініш; 2) білімі туралы диплом; 3) қайта даярлау курстарынан өткені туралы құжат (бар болса); 4) жұмыскердің еңбек қызметін растайтын құжат. <p>Egov.kz электрондық үкімет веб-порталы арқылы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) өтініш 2) білімі туралы диплом; 3) қайта даярлау курстарынан өткені туралы құжат (бар болса); 4) жұмыскердің еңбек қызметін растайтын құжат. <p>Білімі және еңбек қызметі туралы деректер электрондық үкімет шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінен алынады. Ақпарат болмаған жағдайда өтініш беруші растайтын құжаттарды</p>

		<p>қоса береді.</p> <p>Бұл ретте аттестаттаудан өту үшін тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясы ақпараттық жүйе бойынша мынадай деректерді сұратады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) біліктілік санатын беру туралы куәлік және бұйрық (бұрын біліктілік санаты болған адамдар үшін); 2) кәсіби жетістіктерін растайтын құжаттар; 3) педагог-зерттеуші" немесе "педагог-шебер" біліктілік санатына-тәжірибені жинақтау; 4) сабақтарды талдау, әріптестердің, басшының орынбасарларының, басшының, әдіскерлердің, ата-аналардың пікірлері; 5) осы Қағидаларға 31-қосымшаға сәйкес педагогикалық кеңес отырысының хаттамасынан үзінді; 6) осы Қағидалармен бекітілген бағалау өлшемшарттарынан туындайтын құжаттар. <p>Ақпараттық жүйе болмаған жағдайда өтініш беруші растайтын құжаттарды қағаз форматта тіркейді.</p> <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13420 болып тіркелген) сәйкес тізімге енгізілген біліктілікті арттыру ұйымдары іске асыратын білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген бағдарламалар бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификат және кәсіби жетістіктерін растайтын құжаттар және жалпылау, комиссия білім басқармаларының және ҚР ОМ (ведомстволық бағынысты ұйымдар) ресми сайттарында немесе ақпараттық жүйелерде қарайды;</p> <p>білім алушылардың/тәрбиеленушілердің жетістіктерін растайтын құжаттарды (әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлерін, ПМПК, ППТК, ОО педагогтерін қоспағанда) аттестаттау комиссиясы білім басқармаларының және "Дарын" РҒПО-ның ресми сайттарында немесе ақпараттық жүйелерде білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен республикалық және халықаралық олимпиадалардың, конкурстар мен жарыстардың тізбесіне сәйкес қарайды.</p> <p>Көрсетілетін қызметті беруші мен Мемлекеттік корпорация қызметкері мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде, егер заңда өзгеше көзделмесе, ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен расталған жазбаша келісімін немесе ұялы байланысының абоненттік құрылғысы арқылы келісімін алады.</p>
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден	1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған

	<p>бас тарту үшін негіздер</p>	<p>құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, деректер мен мәліметтердің талаптарға сәйкес келмеуі.</p>
<p>10</p>	<p>Мемлекеттік, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметті көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар</p>	<p>Ағза функцияларының тұрақты бұзылулары бар, өзіне-өзі қызмет көрсету, өздігінен қозғалу, құжаттарды қабылдауға бағдарлану қабілетінен немесе мүмкіндігінен толық немесе ішінара айырылған көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызметті көрсетуді Мемлекеттік корпорацияның қызметкері 1414; 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс орталығы арқылы жүгіну арқылы тұрғылықты жеріне барып жүзеге асырады.</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:</p> <p>1) Министрліктің интернет-ресурсында: www.edu.gov.kz;</p> <p>2) мемлекеттік корпорацияның интернет-ресурсында: www.gov4c.kz.</p> <p>Көрсетілетін қызметті берушінің ЭЦҚ болған жағдайда порталдағы "жеке кабинеті", сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 7777 арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпарат алу мүмкіндігі бар.</p> <p>Көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған: www.edu.gov.kz.</p>

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары мен
шарттарына
2-қосымша

Нысан

/көрсетілетін қызметті
алушының

Т.А.Ә. (болған жағдайда)/

Білім беру ұйымдарында қызмет атқаратын педагогтердің аттестаттаудан өту үшін құжаттарын қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарының
23-тармағын басшылыққа ала отырып _____

/көрсетілетін қызметті берушінің немесе Мемлекеттік корпорацияның атауын,
мекенжайын көрсету/педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) рәсіміне
қатысу үшін құжаттарды қабылдаудан бас тартады

/көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә.(болған жағдайда) көрсету/

/білім беру ұйымының атауын көрсету/

_____ байланысты,
атап айтқанда, /жоқ немесе сәйкес келмейтін құжаттардың атауын көрсету/:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Осы қолхат әрбір тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

" ____ " _____ 20 ____ жыл

(Мемлекеттік корпорация қызметкерінің Т. А.Ә. (болған жағдайда)

(қолы, байланыс телефоны)

Алды: _____

/Көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (болған жағдайда)/

" ____ " _____ 20 ____ жыл

/қолы/

Нысан

/Көрсетілетін қызметті
алушының
Т.А.Ә. (болған жағдайда)/

Аттестаттаудан өту үшін білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтердің құжаттарын қабылдау туралы қолхат

—
/көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (болған жағдайда) көрсету/

—
/көрсетілетін қызметті берушінің атауын көрсету/

Педагогтерді аттестаттау рәсіміне қатысу үшін қабылданған құжаттардың тізбесі:

1. _____
2. _____
3. _____

Қабылдады: _____

(орындаушының Т.А.Ә. (болған жағдайда) (қолы, байланыс телефоны)

" ____ " _____ 20 ____ ЖЫЛ

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары мен
шарттарына
4-қосымша

Нысан

/көрсетілетін қызметті
алушының Т.А.Ә.
(болған жағдайда)/

Аттестаттаудан өтуге өтінішті қабылдаудан бас тарту туралы хабарлама

Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) рәсіміне қатысуға өтініш _____ байланысты қабылданбады _____, атап айтқанда/жоқ немесе сәйкес келмейтін құжаттардың атауын көрсету/:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Осы хабарлама жіберілді " ____ " _____ 20 ____ жылы

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары мен
шарттарына
5-қосымша

Нысан

/көрсетілетін қызметті
алушының Т.А.Ә.
(болған жағдайда)/

Аттестаттаудан өтуге өтінішті қабылдау туралы хабарлама

Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) рәсіміне қатысуға өтініш қабылданды.

Осы хабарлама жіберілді " ____ " _____ 20 ____ жыл

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары мен
шарттарына
6-қосымша

Нысан

Тиісті деңгейдегі аттестаттау
комиссиясының төрағасына

Аттестаттауға және біліктілік санатын беру (растау) рәсіміне қатысуға өтініш

Мен, _____, ЖСН _____,
(педагогтің Т.А.Ә. (болған жағдайда)

(лауазымы, жұмыс орны, электрондық поштасы)

_____ лауазымы (мамандығы) бойынша) 20 ____ жылы
_____ біліктілік санатына қатысуға рұқсат беруіңізді сұраймын.

Бүгінгі таңда ____ (күні) ____ (айы) _____ жылғы дейін жарамды
_____ біліктілік санатына иемін.

Келесі жұмыс нәтижелерін негіз деп санаймын:

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

Білімі:

Оқу орнының атауы	Оқу кезеңі	Білімі туралы дипломда немесе атқаратын лауазымы бойынша тиісті біліктілік бере отырып, қайта даярлау туралы құжатта көрсетілген мамандық (біліктілік)

Жұмыс өтілі:

Жалпы	Білімі туралы дипломда немесе атқаратын лауазымы бойынша тиісті біліктілік бере отырып, қайта даярлау туралы құжатта көрсетілген мамандық (біліктілік) бойынша	Педагогикалық	Осы білім беру ұ

Марапаттары, атағы, ғылыми (академиялық) дәрежесі, ғылыми атағы алған
(берілген) жылын көрсете отырып

Педагог жұмыс істейтін білім беру ұйымының атауы:

Біліктілік санатын кезекті беруді (растауды) тәртібімен таныстым.

" ____ " _____ 20 ____ жыл _____
(қолы)

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары мен
шарттарына
7-қосымша

Портфолионы қабылдау-тапсыру актісі

" ____ " _____ 20 ____ ж.

Біз, төменде қол қоюшылар, Сараптамалық кеңестің төрағасы

(тиісті деңгей) (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

бір жағынан, және Комиссия төрағасы _____

(тиісті деңгейі) (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

екінші жағынан, портфолио берілгені және қабылданғаны туралы акт жасалды
(электронды/қағаз форматта):

№	Т.А.Ә. (бар болса)	Қызметі	Біліктілік санаты	
			Қазіргі	Өтініш б

Тапсырды: _____ сараптау комиссиясының төрағасы

(қолы) (Т.А.Ә. болған жағдайда)

Қабылдады: _____ Комиссия төрағасы

(қолы) (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

**Біліктілік санатын беруге (растауға) білім беру ұйымы педагогінің портфолиосын бағалау
өлшемшарттары**

Біліктілік санаты				
Бағалау өлшемшарттары	педагог - модератор	педагог - сарапшы	педагог зерттеуші	педагог шебер
Оқыту сапасы	сабақты талдау			
	ағымдағы жылы кемінде 2	ағымдағы жылы кемінде 3	ағымдағы жылы кемінде 3	ағымдағы жылы кемінде 4
Сабақты зерттеу және инновациялық әдістерді қолдану	сабақтың өзара және өзін-өзі талдауының болуы			
	кемінде 3	кемінде 4	кемінде 5	кемінде 6
Сабақты бақылау нәтижелері	әріптестердің, әдіскерлердің, басшылардың, басшының орынбасарларының, ата-аналардың пікірлері			
	кемінде 3	кемінде 4	кемінде 5	кемінде 6
Уәкілетті орган бекіткен тізбеге сәйкес конкурстарда немесе олимпиадаларда немесе жарыстарда білім алушылардың жетістіктері	Жеңімпаз немесе жүлдегер немесе қатысушы			
	Аудан/қала деңгейі	Облыстын/республикалық маңызы бар қалалардың және астананың деңгейі	Облыстын/ республикалық маңызы бар қалалардың және астананың деңгейі	Республикалық немесе халықаралық деңгей
Уәкілетті орган бекіткен тізбеге сәйкес кәсіби конкурстарда немесе олимпиадаларда педагогтің жетістіктері	Жеңімпаз немесе жүлдегер немесе қатысушы			
	Аудан/қала деңгейі (бар болса)	Облыстын/республикалық маңызы бар қалалардың және астананың деңгейі (бар болса)	Облыстын/ республикалық маңызы бар қалалардың және астананың деңгейі (бар болса)	Республикалық немесе халықаралық деңгей (бар болса)
Педагогикалық тәжірибені жалпылау немесе үздік педагогикалық тәжірибелер мен әзірлемелерді енгізу немесе білім беру ұйымдарында іске асырылған әзірленген бағдарламаларды ұсыну	семинарларда, конференцияларда, форумдарда сөз сөйлеу			
			облыс/қала деңгейінде (сілтемелер) немесе әдістемелік материалдарды әзірлеу (тиісті деңгейдегі оқу-әдістемелік кеңестің шешімі (білім басқармасы жанынан) ұсынылады	республика деңгейінде (халықаралық) (сілтемелер) немесе Республикалық оқу-әдістемелік кеңесті мақұлдау
білім беру ұйымдарындағы арнаулы педагогтер, арнаулы сыныптар (топтар) педагогтері үшін				
Жеке дамыту бағдарламасын іске асыру сапасы (ПМПК педагогтерін қоспағанда)	Баланың даму динамикасы			
	15% (балалар)	20% (балалар)	30% (балалар)	40% (балалар)

Осы Қағидаларға 31 қосымшаға сәйкес педагогикалық кеңес отырысының хаттамасынан үзінді көшірменің болуы

Біліктілік санатын беруге (растауға) қосымша білім беру ұйымдары педагогінің портфолиосын бағалау өлшемшарттары

Біліктілік санаты				
Бағалау өлшемшарттары	педагог - модератор	педагог - сарапшы	педагог - зерттеуші	педагог -
Соңғы үш жылда білім алушылардың, тәрбиеленушілердің (әзірленген диагностикалық құралдарға сәйкес) таңдаған білім беру бағдарламасын меңгеру деңгейі	Білім алушылардың бағдарламаны игеруі			
	кемінде 40%	кемінде 50%	кемінде 60%	кемінде 70%
Уәкілетті орган бекіткен тізбеге сәйкес конкурстарда немесе олимпиадаларда немесе жарыстарда білім алушылардың жетістіктері	Жеңімпаз немесе жүлдегер немесе қатысушы			
	Аудан/қала деңгейі	Облыстың/республикалық маңызы бар қалалардың және астананың деңгейі	Облыстың/республикалық маңызы бар қалалардың және астананың деңгейі	Республикалық және халықаралық деңгейі
Уәкілетті орган бекіткен тізбеге сәйкес кәсіби конкурстарда немесе олимпиадаларда педагогтің жетістіктері	Жеңімпаз немесе жүлдегер немесе қатысушы			
	Аудан/қала деңгейі	Облыстың/республикалық маңызы бар қалалардың және астананың деңгейі	Облыстың/республикалық маңызы бар қалалардың және астананың деңгейі	Республикалық және халықаралық деңгейі
Педагогикалық тәжірибені жалпылау, немесе үздік педагогикалық тәжірибелер мен әзірлемелерді енгізу немесе білім беру ұйымдарында іске асырылған әзірленген бағдарламаларды ұсыну	семинарларда, конференцияларда, форумдарда сөз сөйлеу			
	-	-	облыс/қала деңгейінде (сілтемелер) немесе әдістемелік материалдарды әзірлеу (тиісті деңгейдегі оқу-әдістемелік кеңестің шешімі (білім басқармасы жанынан) ұсынылады	республикалық және халықаралық деңгейдегі әдістемелік материалдарды әзірлеу (тиісті деңгейдегі оқу-әдістемелік кеңестің шешімі (білім басқармасы жанынан) ұсынылады

Осы Қағидаларға 31 қосымшаға сәйкес педагогикалық кеңес отырысының хаттамасынан үзінді көшірменің болуы

Біліктілік санатын беруге (растауға) педагог портфолиосын бағалау өлшемшарттары (білім беру ұйымдарындағы арнаулы педагогтер, арнаулы сыныптар (топтар) педагогтері үшін)

Бағалау өлшемшарттары	педагог - модератор	педагог - сарапшы	педагог - зерттеуші	педагог -
Оқыту сапасы	сабақты талдау			
	ағымдағы жылы кемінде 2 рет	ағымдағы жылы кемінде 3 рет	ағымдағы жылы кемінде 3 рет	ағымдағы жылы кемінде 3 рет
Сабақты бақылау нәтижелері	әріптестердің, әдіскерлердің, басшылардың, басшының орынбасарларының, ата-аналардың пікірінше			
	кемінде 3	кемінде 4	кемінде 5	кемінде 6
Кәсіби конкурстарда немесе олимпиадаларда мұғалімнің жетістіктері	Жеңімпаз немесе жүлдегер немесе қатысушы			
	аудан/қала деңгейі	облыстың/ республикалық маңызы бар қалалардың және астананың деңгейі	облыстың/ республикалық маңызы бар қалалардың және астананың деңгейі	Республикалық және халықаралық деңгейі
Педагогикалық тәжірибені жалпылау, немесе үздік педагогикалық тәжірибелер мен әзірлемелерді енгізу немесе білім беру ұйымдарында іске асырылған әзірленген бағдарламаларды ұсыну	семинарларда, конференцияларда, форумдарда сөз сөйлеу			
	-	-	облыс/қала деңгейінде (сілтемелер) немесе әдістемелік материалдарды әзірлеу (тиісті деңгейдегі оқу-әдістемелік кеңестің шешімі (білім басқармасы жанынан) ұсынылады	республикалық және халықаралық деңгейдегі әдістемелік материалдарды әзірлеу (тиісті деңгейдегі оқу-әдістемелік кеңестің шешімі (білім басқармасы жанынан) ұсынылады

Осы Қағидаларға 31 қосымшаға сәйкес педагогикалық кеңес отырысының хаттамасынан үзінді көшірменің болуы

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары мен
шарттарына
11-қосымша

Нысан

Педагог қызметінің нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау жөніндегі сараптамалық кеңестің ұсынымдары

Өтініш берілген біліктілік санаты _____

№	Аты-жөні әкесінің аты (болған жағдайда)	Лауазымы	Өтініш берілген деңгей	Сараптам ұсынымд

Сараптамалық кеңестің құрамы:

ТАӘ (болған жағдайда) жұмыс орны, лауазымы (қолы)

ТАӘ (болған жағдайда) жұмыс орны, лауазымы (қолы)

ТАӘ (болған жағдайда) жұмыс орны, лауазымы (қолы)

ТАӘ (болған жағдайда) жұмыс орны, лауазымы (қолы)

ТАӘ (болған жағдайда) жұмыс орны, лауазымы (қолы)

Күні: " __ " _____ ж.

Нысан

Біліктілік санатын беруден (растаудан) бас тарту туралы хабарлама Құрметті

Осы арқылы Сізге _____ аттестаттау
(комиссияның толық атауын көрсету)
комиссиясымен Сіздің өтініш берген біліктілік санатына
" _____ " аттестацияланбағаныңыз
(өтініш берген біліктілік куәлігінің атауын көрсету)
туралы шешім қабылданды.
Қабылданған шешімнің негіздемесі:

Күні "___" _____ 202__ ж.

Комиссия төрағасы: _____

ТАӘ (болған жағдайда), қолы)

Комиссия мүшелері: _____

ТАӘ (болған жағдайда), қолы)

Комиссия хатшысы: _____

ТАӘ (болған жағдайда), қолы)

Нысан

Біліктілік санатын беруге (растауға) арналған комиссия отырысының хаттамасы

20___ жылы "___" _____

Комиссия төрағасы: _____

Комиссия мүшелері:

1. _____

2. _____

Біліктілік санатын беру (растау) кезеңдерінің қорытындылары бойынша
Комиссияның ШЕШІМІ:

Келесі педагогтер мәлімделген біліктілік санатқа сәйкес келеді:

№№	ТАӘ (болған жағдайда)	Лауазымы	Кезекті/ мерзімінен бұрын	Бар біліктілік санаты	Мәлімделетін біліктілік санаты	Берілген біліктілік санаты

--	--	--	--	--	--	--

Келесі педагогтер мәлімделген біліктілік санатқа сәйкес келмейді:

№№	ТАӘ (болған жағдайда)	Лауазымы	Кезекті/ мерзімінен бұрын	Бар біліктілік санаты	Мәлімделетін біліктілік санаты	Берілген біліктілік санаты	Себебі

Мәлімделгеннен бір деңгейге төмен біліктілік санатына сәйкес келеді.

№№	ТАӘ (болған жағдайда)	Лауазымы	Кезекті / мерзімінен бұрын	Бар біліктілік санаты	Мәлімделетін біліктілік санаты	Берілген біліктілік санаты

Комиссия төрағасы: _____

(қолы)

Комиссия мүшелері: _____

(қолы)

(қолы)

(қолы)

(қолы)

Хатшы: _____

(қолы)

Біліктілік санатының қолданылу мерзімін ұзарту туралы Комиссия отырысының хаттамасы

20 ____ жылғы " ____ " _____

Комиссия төрағасы: _____

Комиссия мүшелері:

1. _____

2. _____

Біліктілік санатын беру (растау) кезеңдерінің қорытындылары бойынша Комиссияның ШЕШІМІ:

Педагогтерге біліктілік санатының мерзімін ұзарту:

№	ТАӘ жағдайда	(болған)	Лауазымы	Бар біліктілік санаты		Негіз
				Жарамды _____ дейін	Ұзартылды _____ дейін	

Комиссия төрағасы: _____

(қолы)

Комиссия мүшелері: _____

(қолы)

(қолы)

(қолы)

(қолы)

Хатшы: _____

(қолы)

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары мен
шарттарына
15-қосымша

Нысан

Тиісті деңгейдегі аттестаттау
комиссиясының төрағасына

Аттестаттауға және біліктілік санатын мерзімнен бұрын алуға қатысуға өтініш

Мен, _____,

(педагогтің Т.А.Ә. (болған жағдайда)

ЖСН _____,

(лауазымы, жұмыс орны, электрондық поштасы)

20 ____ жылы біліктілік санатын мерзімінен бұрын беру рәсіміне

қатысуға _____ біліктілік санатына жіберуді сұраймын,

_____ лауазымы (мамандығы) бойынша.

Бүгінгі таңда ____ (күні) ____ (айы) _____ жылғы дейін жарамды
_____ біліктілік санатына иемін.

Мен келесі жұмыс нәтижелерін негіз деп санаймын:

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

Білімі:

Оқу орнының атауы	Оқу кезеңі	Білімі туралы дипломда лауазымы бойынша тиісті отырып, қайта даярлау көрсетілген мамандық (біліктілік)

Жұмыс өтілі:

Жалпы	Білімі туралы дипломда немесе атқаратын лауазымы бойынша тиісті біліктілік бере отырып, қайта даярлау туралы құжатта көрсетілген мамандық (біліктілік) бойынша	Педагогикалық	Осы білім беру ұйымының

Марапаттары, атағы, ғылыми (академиялық) дәрежесі, ғылыми атағы
алған (растаған) жылын көрсете отырып _____

Педагог жұмыс істейтін білім беру ұйымының атауы:

Біліктілік санатын мерзімнен бұрын жүргізу тәртібімен таныстым.

" ____ " _____ 20 ____ жыл _____

(қолы)

Педагогтің білімін бағалауға қатысуға өтініш

Мен, _____,

(педагогтің Т.А.Ә. (болған жағдайда)

ЖСН _____

(диплом бойынша мамандығы)

Мені _____ біліктілік санатын беру (растау) – аттестаттау үшін

20 _____ жылы педагогтің білімін бағалауға қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

Қазіргі кезде (күні) ____ (айы) _____ жылға дейін _____ жарамды
біліктілік санатына иемін немесе ие емеспін.

Тестілеуді тапсыру тілі (қажеттісінің астын сызу): қазақ/орыс.

Жұмыс орны: _____

(білім беру ұйымының атауы, лауазымы)

Педагогтің білімін бағалауға қатыса отырып, мен жеке мәліметтерімді өңдеуге келісемін.

Мен тестілеуден өтетін ғимаратта тыйым салынған заттардың бірін пайдалануға тырысқаным үшін жауапкершілік туралы, тиісті акт жасай отырып алып тастау туралы хабардармын.

Тыйым салынған зат табылған жағдайда бес жыл мерзімге (білім беру ұйымдарының басшылары – үш жылға) аттестаттаудан өту құқығынан айырылатыным хабарланды.

Педагогтің білімін бағалауды өткізу кезінде қағидаларды бұзу фактілері анықталған жағдайда, сондай-ақ бейнежазбаны қарау кезінде анықталса тапсыру мерзіміне қарамастан акт жасалатыны және нәтижелердің күші жойылатыны хабарланды.

Тыйым салынған заттар:

ұялы байланыс құралдары (пейджер, ұялы телефондар, планшеттер, айпэд (iPad), айпод (iPod), айфон (iPhone), смартфон (SmartPhone), Смартсағаттар);

ноутбуктер, плеерлер, модемдер (мобильді роутерлер);

радиоэлектрондық байланыстың кез келген түрлері (вай-фай (Wi-Fi), блютуз (Bluetooth), дест (Dect), 3G, 4G, 5G;

сымды және сымсыз құлаққаптар және басқалар;

шпаргалкалар және оқу-әдістемелік әдебиеттер;

калькулятор және түзеткіш сұйықтықтар.

" ____ " _____ 20 ____ жыл _____

(қолы)

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары мен
шарттарына
17-қосымша

Процентті балға аудару шкаласы Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері үшін

Санаттар	Блок	Пәндер бойынша балдар	Біліктілік тестінен өту үшін (%)	Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)
Педагог	"Мемлекеттік білім беру стандартын және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларын білу"	10	70%	7
	"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту әдістемесі және жас психологиясы"	20	30%	6

Орта білім беру ұйымдарының педагогтері, білім беру ұйымдарының әдіскерлері үшін

Санаттар	Блок	Пәндер бойынша балдар	Біліктілік тестінен өту үшін (%)	Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)
Педагог	Пәндік білім	30	50%	15
	Оқыту әдістемесі	20	50%	10

Дене шынықтыру мұғалімдері үшін

Санаттар	Блок	Пәндер бойынша балдар	Біліктілік тестінен өту үшін (%)	Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)
Педагог	Пәндік білім	30	50%	15
	Оқыту әдістемесі	20	50%	10
Педагог-модератор	Пәндік білім	30	60%	18
	Оқыту әдістемесі	20	60%	12
Педагог-сарапшы	Пәндік білім	30	70%	21
	Оқыту әдістемесі	20	70%	14
Педагог-зерттеуші	Пәндік білім	30	80%	24
	Оқыту әдістемесі	20	80%	16
Педагог-шебер	Пәндік білім	30	90%	27
	Оқыту әдістемесі	20	90%	18

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарын, жоғары және/немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын бітірген өтілі жоқ педагогтерге кандидаттар үшін, сондай-ақ педагогикалық қызметті қайта бастағысы келетін адамдар үшін

Санаттар	Блок	Пәндер бойынша балдар	Біліктілік тестінен өту үшін (%)	Біліктілік тестінен өту үшін (балдар)
Педагог	Пәндік білім	30	50%	15
	Оқыту әдістемесі	20	40%	8
	"Мемлекеттік білім беру стандартын және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларын білу"	20	50%	10
	"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту әдістемесі және жас психологиясы"	10	50%	5
	Оқыту әдістемесі	20	50%	8
	Психология	10	50%	15
	Арнайы педагогика	15	50%	8
	Арнайы психология	15	50%	8
	Оқыту әдістемесі (өзге лауазымдар үшін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру педагогикасы)	20	50%	10
	Психология (басқа лауазымдар үшін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру педагогикасы)	10	50%	5

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары мен
шарттарына
18-қосымша

Нысан

Аудиториядағы мінез-құлық ережелерін бұзған пәндерді табу және мұғалімді аудиториядан шығару
актісі

Педагогтің білімін бағалауды (бұдан әрі – ПББ) жүргізу пункті

" _____ " _____ 20 _____ ж. _____ сағ. _____ мин.

Осы акт жасалды _____ бұл туралы

педагог _____,

(Т. А.Ә. (болған жағдайда)

ТСК _____

(Т. А. Ә. (болған жағдайда)

(аудитория №____, орын №____, нұсқа №____) ПББ кезінде аудиторияда
тәртіп ережелерін бұзған):

_____ ,
бұзушылық фактісі. Осы факті негізінде материал алынды, білім беру
ұйымының педагогі аудиториядан шығарылды, ПББ нәтижелері жойылды.
актімен таныстым _____

(педагогтің Т.А.Ә. (болған жағдайда) қолы)

Аудитория бойынша кезекші _____

(Т.А.Ә. (болған жағдайда), қолы)

Тестілеуді өткізуге жауапты тұлға _____

(Т.А.Ә. (болған жағдайда), қолы)

Комиссия Төрағасы _____

(Т.А.Ә. (болған жағдайда), қолы)

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары мен
шарттарына
19-қосымша

Күні: _____ Мөр орны

Нысан

Педагогтің білімін бағалау (бұдан әрі – ПББ) кезінде бөгде тұлғаны анықтау актісі

ПББ өткізу пункті

" _____ " _____ 20 _____ ж. _____ сағ. _____ мин.

Осы акт жасалды _____

(Т.А.Ә. (болған жағдайда)

азаматтың ПББ тапсыруға әрекет ету фактісі

анықталды _____

(Т.А.Ә.(болған жағдайда)

педагогтің орнына _____,

ТСК _____

(Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Осы фактінің негізінде аудиторияға кіргенде материал алынды, білім беру ұйымының педагогі аудиториядан шығарылды, тестілеу нәтижелері жойылды; ғимаратқа кіргізген кезде бөгде адам табылған жағдайда - ПББ тапсырғанға дейін жібермеу.

Актімен таныстым: _____

(педагогтің Т.А.Ә. (болған жағдайда) қолы)

Аудитория бойынша кезекші _____

(Т.А.Ә. (болған жағдайда), қолы)

ПББ өткізуге жауапты тұлға _____

(Т.А.Ә. (болған жағдайда) қолы)

Комиссия Төрағасы _____

(Т.А.Ә. (болған жағдайда) қолы)

Күні: _____

Мөр орны

Нысан

Педагогтердің білімін бағалаудан (бұдан әрі – ПББ) өткені туралы сертификат педагогтің

Т.А.Ә. (болған жағдайда)

"__" "__" 20__ ж., _____ біліктілік санатына
_____ қаласындағы ПББ қатысты.

ПББ келесі нәтижесін көрсетті:

- 1) өтінім берілген біліктілік санатына балл жинады: педагог-модератор, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-шебер (керегінің астын сызу керек),
- 2) біліктілік санатына төмен деңгейде балл жинады: педагог-модератор, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші (қажетінің асты сызылсын).
- 3) ПББ өтпеді.

Модульдің атауы	Тест тапсырмаларының саны	Ең жоғары балдардың саны жинаған балдардың	Жинаған балдардың саны	апелляция отырып, балдарды
Барлығы				

Ескертпе:

Апелляцияға берген педагогтердің жеке кабинетіне апелляцияны ескере отырып, ПББ өткені туралы анықтама жіберіледі. Тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына өтініш берген кезде апелляция ескеріле отырып, анықтама ескеріледі.

Жауапты тұлға: _____

(Т.А.Ә.(болған жағдайда), қолы)

Педагогтерді
аттестаттаудан
өткізу қағидалары
мен
шарттарына
23-қосымша
Тиісті деңгейдегі
аттестаттау
комиссиясының
төрағасына

**Білім беру ұйымдарының, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың)
басшыларын кезекті/біліктілік санатын мерзімінен бұрын аттестаттауға
қатысуға Өтініш**

Мен,

(педагогтің Т.А.Ә. (болған жағдайда)

ЖСН

(жұмыс орны, лауазым)

20 __ жылы лауазымы

(мамандығы) бойынша міндетті аттестаттауға қатысуға рұқсат беруіңізді
сұраймын

Қазіргі уақытта біліктілік санатым _____, _____(күн) _____ (ай) _____
жылға дейін жарамды.

Мен келесі жұмыс нәтижелерін негіз деп санаймын:

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

Білім:

Оқу орнының атауы	Оқу кезеңі	Білімі туралы дипломда лауазымы бойынша тиіст отырып, қайта даярлау көрсетілген мамандық (білік

Жұмыс өтілі:

Жалпы	Білімі туралы дипломда немесе атқаратын лауазымы бойынша тиісті біліктілік бере отырып, қайта даярлау туралы құжатта көрсетілген мамандық (біліктілік) бойынша	Педагогикалық	Білім беру ұйымының басшысы (басшының орынбасары)

Марапаттары, атағы, ғылыми (академиялық) дәрежесі, ғылыми атағы алған (берілген)

Жұмыс орны:

жұмыс істейтін білім беру ұйымының атауы, лауазым

Біліктілік санатын кезекті беруді (растауды) тәртібімен таныстым.

" ____ " _____ 20 ____ жыл

(қолы)

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары мен
шарттарына
24-қосымша

Нысан

Тиісті деңгейдегі аттестаттау
комиссиясының төрағасына

Аттестаттауға жататын білім беру ұйымы басшысына/басшысының орынбасарына (әдістемелік кабинет (орталықтар)/әдістемелік кабинет (орталықтар) әдіскеріне (аттестаттау комиссиясының мүшесі толтырады) бағалау парағы

Аттестаттау түрі: кезекті -

[MISSING IMAGE: ,]

; қайталама -

[MISSING IMAGE: ,]

; біліктілік санатын

мерзімінен бұрын -

[MISSING IMAGE: ,]

(керегін X белгісімен белгілеу керек)

(Т. А.Ә. (болған жағдай)

Лауазымы

Аттестаттау комиссиясы мүшесінің шешімі:

Аттестаттау комиссиясы мүшесінің өз шешімін
негіздеуі: _____

Біліктілік санатына сәйкес

келеді _____

Біліктілік санатын белгілеу үшін негіздер жоқ

Негіздеме: _____

Аттестаттау комиссиясының мүшесі _____

(Т. А.Ә. (болған жағдай), қолы)

Аттестаттау комиссиясының хатшысы _____

((Т.А.Ә. (болған жағдай), қолы)

Күні " ____ " _____ 20 ____ жыл

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары мен
шарттарына
25-қосымша

Нысан

**Білім беру ұйымы, әдістемелік кабинет (орталық) басшысының аттестаттау
парағы**

Аттестаттау түрі: кезекті -

[MISSING IMAGE: ,]

; қайталама -

[MISSING IMAGE: ,]

біліктілік санатын мерзімінен

бұрын -

[MISSING IMAGE: ,]

(керегін X белгісімен белгілеу керек)

Т.А.Ә (бар болса) _____

Туған күні: " ____ " _____ жыл..

Білімі туралы, біліктілігін арттыру, қайта даярлау туралы мәліметтер (қашан
және қандай оқу орнын, білімі бойынша мамандығы мен біліктілігін,
біліктілігін арттыру, қайта даярлау туралы құжаттар, ғылыми (академиялық)
дәрежесі, ғылыми атағы, олардың берілген
күні) _____

4. Атқаратын лауазымы және тағайындалған күні, біліктілік санаты (бар болса)

5. Жалпы еңбек өтілі _____

6. Басшылық лауазымындағы жұмыс өтілі (мемлекеттік және азаматтық қызмет)

7. Аттестаттау комиссиясының мүшелері айтқан ескертулер мен ұсыныстар: _____

8. Отырысқа аттестаттау комиссиясының _____ мүшесі қатысты.

9. Аттестаттау комиссиясының әрбір мүшесі толтыратын қоса беріліп отырған бағалау

парағына сәйкес дауыс беру нәтижелері бойынша аттестатталушының қызметін бағалау:

Кезекеті аттестаттау кезінде:

атқаратын лауазымына сәйкес келеді _____

(дауыс саны);

қайта аттестаттауға жатады _____

(дауыс саны);

атқаратын лауазымына сәйкес келмейді, еңбек шартын бұзумен

(дауыс саны);

Мерзімінен бұрын біліктілік санатын беру кезінде:

1) өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталды

(дауыс саны) _____

(әрбір біліктілік санаты бойынша жеке)

2) өтініш берілген біліктілік санатын растай отырып аттестатталды _____

(дауыс саны)

3) өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталмаған

(дауыс саны)

4) өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталмаған,

(дауыс саны)

Қорытынды шешім

10. Аттестаттау комиссиясының ұсынымдары (олар берілетін уәждерді көрсете отырып)

11. Ескертпелер

Аттестаттау комиссиясының төрағасы::

(қолы)

Аттестаттау комиссиясының хатшысы::

(қолы)

Аттестаттау комиссиясының мүшелері:

(қолы)

(қолы)

(қолы)

(қолы)

Мөр орны

Аттестаттауды өткізу күні " ____ " _____ 20 ____ жыл.

Аттестаттау парағымен таныстым:

(аттестатталушының қолы және күні)

Нысан

**Білім беру ұйымы, әдістемелік кабинет (орталық) басшысы орынбасарының/
әдістемелік кабинет (орталық) әдіскерінің аттестаттау парағы**

Аттестаттау түрі: кезекті -

[MISSING IMAGE: ,]

; қайталама -

[MISSING IMAGE: ,]

(керегін X белгісімен белгілеу керек)

Т.А.Ә (бар болса) _____

Туған күні: " ____ " _____ жыл.

Білімі туралы, біліктілігін арттыру, қайта даярлау туралы мәліметтер (қашан және қандай оқу орнын, білімі бойынша мамандығы мен біліктілігін, біліктілігін арттыру, қайта даярлау туралы құжаттар, ғылыми (академиялық) дәрежесі, ғылыми атағы, олардың берілген күні)

4. Атқаратын лауазымы және тағайындалған күні, біліктілік санаты

5. Жалпы еңбек өтілі _____

6. Басшылық лауазымдағы (мемлекеттік және азаматтық қызмет) еңбек өтілі

7. Аттестаттау комиссиясының мүшелері айтқан ескертулер мен ұсыныстар: _____

8. Отырысқа аттестаттау комиссиясының _____ мүшесі қатысты.

9. Аттестаттау комиссиясының әрбір мүшесі толтыратын қоса беріліп отырған бағалау

парағына сәйкес дауыс беру нәтижелері бойынша аттестатталушының қызметін бағалау:

1) өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталды

(дауыс саны)

(әрбір біліктілік санаты бойынша жеке)

2) өтініш берілген біліктілік санатын растай отырып аттестатталды

(дауыс саны)

3) өтініш берілген біліктілік санатына аттестатталмаған

(дауыс саны)

Қорытынды баға

(сандық белгісі бар біліктілік санаты жазбаша көрсетіледі)

10. Аттестаттау комиссиясының ұсынымдары (олар берілетін уәждерді көрсете отырып)

11. Ескертпелер

Аттестаттау комиссиясының төрағасы:

(қолы)

Аттестаттау комиссиясының хатшысы:

(қолы)

Аттестаттау комиссиясының мүшелері: _____

(қолы)

(қолы)

(қолы)

(қолы)

Мөр орны

Аттестаттауды өткізу күні " ____ " _____ 20 ____ жыл.

Аттестаттау парағымен таныстым:

(аттестатталушының қолы және күні)

Нысан

Аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасы

"__" "__" 20__ жылы

Комиссия төрағасы:

Комиссия мүшелері::

1. _____
2. _____

Аттестаттау кезеңдерінің қорытындысы бойынша Комиссияның шешімі:

Білім беру ұйымдарының келесі басшылары өтініш берілген біліктілік санаттарына аттестатталды:

№	Т.А.Ә (болған жағдай)	Лауазымы	Бар біліктілік санаты	Өтініш берілген біліктілік санаты	Берілген біліктілік санаты

Білім беру ұйымдарының келесі басшылары өтініш берілген біліктілік санаттарына аттестатталмады

№	Т.А.Ә (болған жағдай)	Лауазымы	Бар біліктілік санаты	Өтініш берілген біліктілік санаты	Берілген біліктілік санаты	Себебі

Комиссия төрағасы _____

(қолы)

Комиссия мүшелері :

_____ (қолы)

_____ (қолы)

_____ (қолы)

_____ (қолы)

Хатшы: _____

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары мен
шарттарына
29-қосымша

Педагог біліктілік санаты беру (растау) туралы КУӘЛІК

Осы куәлік

(ТАӘ (болған жағдайда), қолы)

20__ " __ " _____ бұйрығымен Біліктілік санаттарын беру (растау)
бойынша аттестаттау
комиссиясының шешіміне сәйкес берілді

(білім беру ұйымының немесе білім басқармасы органының толық атауы))

20 _____ жылғы " ____ " ____ № біліктілік санаты

лауазымы бойынша берілді (расталды).

(лауазымның атауы)

Осы куәлік 20 _____ жылғы " ____ " _____ дейін
жарамды.

Білім беру ұйымының басшысы

(ТАӘ (болған жағдайда), қолы)

Мөрдiң орны

Тiркеу нөмiрi _____

Берiлген күнi 20 _____ жылғы " ____ " _____