



Бекітемін
мектеп басшысы
Н.Хасен
Н.Хасен

I. МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ
«Қарабұлақ ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
2023-2024 оқу жылы

Мақсаты: Балалардың денсаулық жағдайын, олардың білім алу мүмкіндіктерін, қызығушылықтарын, жеке қабілеттерін, білім берудің жаңартылған мазмұнын және қашықтықтан оқыту форматын ескере отырып, оқу процесін жетілдіру.

Міндеттері:

1. Оқушылардың білім сапасын арттыруын қамтамасыз ету.
2. Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми-зерттеу, шығармашылық қызметін жандандыру.
3. Бағалау мен оқытуға жаңа тәсілдерді пайдалану арқылы оқыту әдістемесін жетілдіру, білім беру мазмұнын жаңарту, қашықтықтан жұмыс істеу нысандары.
4. Білім беру мазмұнын жаңартуда әдістемелік және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жалғастыру.
5. Мектеп ішіндегі әкімшілік және қоғамдық бақылаудың өзара әрекеттесуін және білім беру процесінің барлық қатысушыларының өзін-өзі талдауымен және өзін-өзі бақылауымен үйлесуін қамтамасыз ету.
6. Мектеп пәндері бойынша сабақтан тыс іс-шаралар жүйесін жетілдіру.
7. Педагогикалық ұжымның әлеуетін оқушылардың табыстылығын арттыру, инклюзивтік құрауышты жандандыру, оқу-тәрбие процесінің барлық қатысушыларының психологиялық қорғалуын қамтамасыз ету үшін тиімді пайдалану.

Бақылау элементтері:

1. Жалпы оқытуды орындау.
2. Оқу пәндерін оқыту жағдайы.
3. Оқушылардың білім сапасы.
4. Педагогикалық кеңестердің, жиналыстардың шешімдерін орындау.
5. Құжаттаманы жүргізу сапасы, электрондық құжат айналымы.
6. Білім беру бағдарламаларын орындау.
7. Оқушыларды қорытынды аттестаттауға, халықаралық зерттеулерге және сыртқы бағалауға дайындау және өткізу.

ТАМЫЗ

№	Бақылау мазмұны	Бақылау объектісі	Бақылау мақсаты	Бақылаушының лауазымы
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау				
1	Педагог қызметкерлерді нормативтік құжаттармен таныстыру: «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы			Басшы
2	"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" (бұдан әрі – МЖМБС) (Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы);			Басшы
3	"Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы);			Басшы
4	"Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы);			Басшы
5	Жеңімпаздары, жүлдегерлері және оларды дайындаған педагогтер бюджет қаражаты есебінен біржолғы сыйақымен көтермеленетін жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиадалардың тізбесін бекіту туралы (Қазақстан Республикасы оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 333 бұйрығы).			Басшы
II Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.				
1	«Күнделік» жүйесінде мәліметтердің жаңартылуы.	Электронды журнал	Кестенің толтырылуын, балаларды жаңа оқу жылына ауыстыруды қадағалау	Әкімшілік
2	Жеке іс-қағазы	2-11 сынып	Сынып жетекшілерінің оқушылардың жеке істерін рәсімдеу және жүргізу кезінде бірыңғай талаптарды сақтауы	Әкімшілік
3	Мемлекеттік қызмет көрсету.		Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттама	Әкімшілік
III Оқу процесінің сапасын бақылау				
1	Сыныптарды жинақтау.	Оқушылар тізімі, мұғалімдер тізімі, жүктеме	Жұмыс үшін жағдай жасау	Басшы. ОТІ бойынша орынбасары,

2	Сабақ кестесін құру	1 тоқсанға сабақ кестесі	МЖМБС және санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Басшы. ОТІ бойынша орынбасары,
3	Абай Құнанбаевтың мерейтойына арналған іс-шараларды дайындау және өткізу.	Жоспарлау және ұйымдастыру жұмыстары.	Іс-шараларды өткізу сапасының мониторингі.	Әкімшілік
4	2023-2024 оқу жылындағы мектеп жұмысының қорытындысы.	2023-2024 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның жұмысы	Жалпы мектеп жоспарына түзетулер енгізу	Басшы, басшы орынбасарлары, әлеу. педагог, психолог, МӘБ жетекшілері
IV	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау			
1	Дарынды, үлгерімі төмен балалармен, үздік оқушылар мен жақсы оқитын оқушылар резервімен жұмысты жоспарлау	Топтық және жеке жұмыс жоспары	Оқушылардың осы тобымен жұмысты жандандыру	Пән мұғалімдері, ОЖ бойынша басшы орынбасары
V	Оқу-зерттеу қызметі			
1	Балаларды облыстық "Зердеге" дайындау	5-7 сынып	Дайындық деңгейін анықтау	Пән мұғалімдері
VI	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау			
1	9 сынып түлектерін жұмысқа орналастыруды талдау	9 сынып	Оқудан шығарудың алдын алу, жалпыға бірдей оқытуды жүзеге асыру	ОТІ бойынша орынбасарлары
2	Кабинеттердің санитарлық жағдайы. Қауіпсіздік техникасы бойынша құжаттаманы тексеру, кабинеттерде паспорттың болуы.	оқу кабинеттері	Санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын бақылау	Әкімшілік
3	Тамыз конференциясына қатысу	Пән мұғалімдері	Мұғалімдердің белсенділігі	ОТІ бойынша орынбасары МӘБ жетекшісі
4	Мұғалімдердің оқу және жұмыс бағдарламаларымен жұмысы	оқу және жұмыс бағдарламалары	Жоспарлаудың уақтылы, дұрыстығын, бағдарламалар мен ОӘК сәйкестігін қадағалау	Басшы. ОТІ бойынша орынбасары,
VII	Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау			
1	Балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру жөніндегі жұмыстың нәтижелері	Жазғы демалыс жұмысын талдау	Балалардың жазғы демалысын ұйымдастыруға түзетулер енгізу	ТІ бойынша орынбасары,

	туралы.			
2	1 жартыжылдыққа арналған сыныптарда тәрбие жұмысын жоспарлау	Тәрбие жұмыс жоспарлары	Тәрбие жұмыс жоспарларының мазмұнын талдау	1-10 сынып жетекшілері
VIII	Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау			
1	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы: МТБ, кадрлармен қамтамасыз ету	Санитарлық-гигиеналық жай-күйі, ҚТ, кабинеттердің, спортзалдардың, асханалардың жай-күйі және т. б.	Ұжымның ұйымдастырылған жұмысын қамтамасыз ету	Басшы. ОТИ бойынша орынбасары, МӨБ жетекшілері
2	Оқушылардың оқулықтармен, мұғалімдердің әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуі	Кітапхана, әдістемелік кабинет	Оқулықтармен қамтамасыз ету туралы бұйрықтың орындалуын қадағалау	Мектеп басшысы
3	Медициналық тексеруден өту	Пед.ұжымы, оқушылар	СЭС талаптарының орындалуын тексеру	Фельдшер

ҚЫРКҮЙЕК

№	Бақылау мазмұны	Бақылау объектісі	Бақылау мақсаты	Бақылаушының лауазымы
I	Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау			
	"Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы); (өзгерістер мен толықтырулар 27.08.2022 ж № 382 бұйрық			Басшы
2	Әдістемелік-нұсқаулық хат 2022-2023ж.			Әдіскер
II	Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.			
1	«Күнделік» жүйесінде мәліметтердің жаңартылуы.	Электронды журнал	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалау	Әкімшілік
2	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау, тәрбие жұмысын жоспарлау және т. б.	1-11 сыныптар	Бағдарлама талаптарына сәйкессіздікті анықтау, мерзімдерін түзету	ОЖ және Тж бойынша басшы орынбасары
3	Жеке істерді, үлгерім табелін тексеру	1-11 сыныптар	Мектеп құжаттамасының нормативтік құжаттарға сәйкестігі	ОЖ және Тж бойынша басшы орынбасары

III	Оқу процесінің сапасын бақылау			
1	Үйде жеке тегін оқыту	Құжаттама, жоспарлау, тізімдер	Үйде оқитын балалармен мұғалімдердің жұмысын ұйымдастыру	Мектеп басшысы
2	Жас мамандардың кәсіби құзыреттілігі	5,7 сынып	Оқу пәндерін оқыту әдістемесімен танысу. Сабаққа қатысу, кәсіптерді, қиындықтарды анықтау.	Әкімшілік
3	Сабақтар мониторингі	Статусы және бақылау есебі	Сабақтардың өткізілуін және оқушылардың белсенділігін бақылау	Әкімшілік
4	Бастапқы диагностиканы ұйымдастыру	1-ші, 5-ші және 11-ші сыныптар	Оқушылардың білім берудің жаңа деңгейінде оқуға дайындығын анықтау үшін 1, 5 және 10-сыныптарда бастапқы Диагностикалық жұмыстарды ұйымдастыру	Әкімшілік
IV	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау			
1	Дарынды, үлгерімі төмен балалармен, үздік оқушылар мен жақсы оқитын оқушылар резервімен жұмысты жоспарлау	Топтық және жеке жұмыс жоспары	Оқушылардың осы тобымен жұмысты жандандыру	Пән мұғалімдері, ОЖ бойынша басшы орынбасары
V	Оқу-зерттеу қызметі			
1	Оқушыларды сырттай бақылауға дайындау бойынша жұмысты жоспарлау	4,9,11 сыныптар	Пән мұғалімдерінің, оқушылардың жұмысын жандандыру	ОЖ бойынша басшы орынбасары
VI	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау			
1	9, 10 сынып түлектерін жұмысқа орналастыруды талдау	9 сынып	Оқудан шығарудың алдын алу, жалпыға бірдей оқытуды жүзеге асыру	ОТІ бойынша орынбасарлары
2	Кабинеттердің санитарлық жағдайы. Қауіпсіздік техникасы бойынша құжаттаманы тексеру, кабинеттерде паспорттың болуы.	оқу кабинеттері	Санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын бақылау	Әкімшілік
3	Біліктілік санатын арттыру	Мұғалімдер	Қажетті құжатты уақытылы толтыру	ӨЖ бойынша орынбасары

VII	Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау			
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	5-11 сыныптар	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру	ТЖ бойынша басшы орынбасары
2	"Қиын" оқушылармен жұмыс	5-11 сыныптар	"Қиын" оқушылармен тұрмыс деңгейі төмен отбасылардың деректер банкінің қалыптастыру.	ТЖ бойынша басшы орынбасары
3	Мектеп жасындағы балаларды оқытумен қамту бойынша педагогикалық ұжымның, ата-аналар қауымдастығының, құқық қорғау органдарының бірлескен жұмысы	Ұйымдасқан жұмыс жоспары	Тұрмыс деңгейі төмен отбасылардан шыққан балаларға уақытылы материалдық және психологиялық көмек көрсету	әлеум.педагог, сын.жетек., құқық қорғау орг. және қоғамдық бірлестіктер.
4	1 жартыжылдыққа арналған сыныптарда тәрбие жұмысын жоспарлау	Тәрбие жұмыс жоспарлары	Тәрбие жұмыс жоспарларының мазмұнын талдау	1-10 сынып жетекшілері
5	Оқушыларды тегін және жеңілдікпен тамақпен қамтамасыз ету	1-11 сыныптар	Жеңілдікпен тамақтануға тізім жасау және құжаттарды рәсімдеу	әлеум.педагог сын.жетекшілер
VIII	Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау			
1	Мектеп оқулықтары қорының жаңаруын есептеу	Оқулықтар қоры	Талдау жүргізу, жетіспейтін оқулықтарды анықтау	кітапханашы

ҚАЗАН

№	Бақылау мазмұны	Бақылау объектісі	Бақылау мақсаты	Бақылаушының лауазымы
I	Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау			
1	"Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу және балалардың қадағалаусыз қалуының алдын алу туралы" ҚР Заңы			ТЖ бойынша басшы орынбасары
2	Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесі			ӘЖ бойынша басшы орынбасары
II	Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.			
1	«Күнделік» жүйесінде мәліметтердің жаңартылуы.	Электронды журнал	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалау	Әкімшілік
2	Қазақ тілі бойынша дәптерлердің жай-күйін тексеру	2-5 сыныптар	Бірыңғай орфографиялық режимді сақтау, қолжазба,	МӘБ жетекшілері

			каллиграфия, сыртқы түрі, дәптер жүргізу мәдениеті	
3	Мектеп сайтының жағдайы	сайт	Мектеп сайтының жағдайын талдау	Әкімшілік
4	«Kundelik.kz» белсенділік мониторингі	1-4 сыныптар	«Kundelik.kz» оқушылар мен ата- аналардың кіру белсенділігі.	Сын.жетекшілер
III	Оқу процесінің сапасын бақылау			
1	Білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде ЖМЦ пәндері бойынша білім сапасының мониторингі.	ЖМЦ пәндерінің мұғалімі	Пәндерді оқытудың жай-күйін бақылау. Мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсету.	ОТІ бойынша орынбасарлары
2	Мектептегі әскери- патриоттық тәрбиенің элементі ретінде атыс дайындығы.	АӘДТ оқытушы- ұйымдастырушы сының жұмысы	Жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарату.	ОТІ бойынша орынбасарлары
3	1,5 сынып оқушыларының бейімделуі	1,5 сынып	Оқушылар мен педагогтарға психолого- педагогикалық қолдау көрсету	Психолог
4	1 тоқсанда БЖБ және БЖБ өткізу кестесін жасау	2-11 сыныптар	Оқушылардың білім- дағдыларының қалыптасу деңгейін бақылау	МӘБ жетекшілер
IV	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау			
1	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс. Химия бойынша мониторинг	7-8 сыныптар	Оқушылардың осы тобымен жұмысты жандандыру	Пән мұғалімдері
V	Оқу-зерттеу қызметі			
1	Дарынды балаларды қашықтықтан олимпиадалар мен конкурстарға дайындау үшін дамыту ортасын құру.	Жеке жұмыс жоспарлары	Оқушылардың сапалы дайындығына ықпал ету	ОТІ бойынша орынбасары Пән мұғалімдері
VI	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау			
1	Тарих сабақтарында аймақтық компонентті (өлкетану) қолданудың тиімділігі.	Тарих мұғалімдердің жұмысы	Пәнді оқытудың жай-күйін бақылау. Мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсету.	ОТІ бойынша орынбасары
2	Тілдер туралы Заңның орындалуын талдау.	Пед.ұжымы	Туындаған мәселелерді уақтылы	ОТІ бойынша орынбасары

	Қазақ тілін оқыту бойынша мұғалімдер тобының жұмысы		анықтау, шешу жолдарын белгілеу; қазақ тілін үйрену бойынша жұмысты жандандыру	МӘБ жетекшілер
VII	Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау			
1	Тұрмыс деңгейі төмен отбасылардан шыққан оқушыларға әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету	Тұрмыс деңгейі төмен отбасылардан шыққан оқушылар	Сынып оқушыларына уақытылы әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету	ТЖ бойынша орынбасары, әлеуметтік педагог, сын.жетекшілер
2	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу туралы	5-11 сыныптар	Жұмыстың жай-күйін және оның нәтижелілігін талдау	Әкімшілік
3	Үйірмелер мен секцияларды ұйымдастыру бойынша жұмыс.	Жоспарлау, кесте, құжаттама	Жоспарлау, құжаттама, тізімдер талаптарына сәйкестігі	ОТІ бойынша орынбасары
4	Жалпыға бірдей оқыту айлығының қорытындысы	Жалпыға бірдей оқыту іс-шаралары	Балаларды оқытумен толық қамтуды қамтамасыз ету, бұл үшін жағдай жасау	ӘК мүшелері, орынбасары, әлеум. педагог
VIII	Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау			
1	Жылыту маусымына дайындық (өтінім)	Температура режимі	Қазандықтардың жұмысын қамтамасыз ету	ШЖ бойынша басшы орынбасары

ҚАРАША

№	Бақылау мазмұны	Бақылау объектісі	Бақылау мақсаты	Бақылаушының лауазымы
I	Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау			
	"Жалпы білім беретін ұйымдарға арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары және факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 Бұйрығы)			ОТЖ бойынша басшы орынбасары
II	Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.			
1	Мектеп құжаттамасын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау: алфавиттік кітап, мұғалімдер мен оқушылардың жеке істері, бұйрықтар кітабы	Құжаттама	Талаптарға сәйкес талдау, кемшіліктерді анықтау және құжаттаманы келтіру	ОТЖ бойынша орынбасар, жеке іс-қағазды жүргізуші
2	«Күнделік» жүйесінде мәліметтердің жаңартылуы.	Электронды журнал	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалау	Әкімшілік

3	"Bilim Land" және "Күнделік" білім беру порталдары арқылы сабақта және сабақтан тыс қызмет шеңберінде сабаққа қатысуды есепке алу жүйесі.	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу жөніндегі құжаттама	Оқушылардың сабаққа толық қатысуына ықпал ететін есепке алу жүйесін және қосымша білім беру жүйесін әзірлеу	әлеум. педагог, ТЖ бойынша орынбасар
4	Орыс тілі мен математикадан дәптерлерді тексеру	4 сыныптар	Дәптерлерді жүргізуге және тексеруге қойылатын талаптарды сақтау	МӘБ жетекшілері
III	Оқу процесінің сапасын бақылау			
1	1 тоқсан қорытындысы БЖБ, ТЖБ өткізу	2-11 сыныптар	ОТ процесін ұйымдастыру сапасын анықтау	ОТЖ бойынша орынбасар
2	Бастауыш сынып оқушыларының математикадан функционалдық сауаттылығын дамыту	4 сынып	Математиканы оқыту жағдайын талдау	ОТЖ бойынша орынбасар
3	Тілдер туралы Заңның орындалуын талдау. Қазақ тілін оқыту бойынша мұғалімдердің жұмысы	5-11 сыныптар	Проблемаларды уақтылы анықтау, шешу жолдарын белгілеу; тіл үйрену бойынша жұмысты жандандыру	ОТЖ бойынша орынбасар
4	Сыныпты жалпылау бақылауы	7 классы сыныптар	ОТ жұмысын ұйымдастырудың бірыңғай тәсілін ұйымдастыру бойынша мұғалімдердің, сынып жетекшілердің қызмет жүйесін зерделеу	МӘБ жетекшілері
IV	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау			
1	Үлгерімі төмен және қауіп тобындағы оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	1-11 сыныптар	Жол карталарын іске асыру және білімдегі олқылықтарды жою бойынша үлгерімі төмен және қауіп тобындағы оқушылармен педагогтердің жұмысын бақылау	МӘБ жетекшілері
V	Оқу-зерттеу қызметі			
1	Халықаралық зерттеулер мен сыртқы бағалауға дайындық.	4-9 сыныптар	Халықаралық форматтағы тапсырмаларды орындауға	ОТЖ бойынша орынбасар

			дайындық бойынша мұғалімдердің қызметін бағалау.	
2	Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындау бойынша мұғалімдер жұмысының нәтижелілігі	Дарынды балалармен жеке жұмыс жоспарлары	Оқушылардың сапалы дайындығына ықпал ету	ОТЖ бойынша орынбасар
VI	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау			
1	Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындау бойынша мұғалімдер жұмысының нәтижелілігі	5-8 сынып 9-11 сынып	Оқушылардың сапалы дайындығына ықпал ету	ОТЖ бойынша орынбасар
	Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау.	Аттестатталатын мұғалімдер	Аттестатталатын мұғалімдердің жұмыс жүйесін зерделеу.	ӘЖ бойынша орынбасар
VII	Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау			
1	Сынып жетекшілерінің сынып бұрыштарын құру бойынша жұмысы.	1-11 сыныптар	Сынып бұрыштарын безендірудің сапасы мен мазмұнын анықтаңыз	ТЖ бойынша орынбасар
2	Сынып жетекшісінің, элеуметтік педагогтың, психологтардың суицидтің алдын алу бойынша бірлескен жұмысы.	Жұмысты жоспарлау	Өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін анықтау	ТЖ бойынша орынбасар
3	Сынып сағаттарын өткізу мониторингі	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарлары, элеуметтік педагог, психолог, логопедтің жұмыс жоспарлары	Қойылған мақсатқа жетуге бағытталған сынып жетекшілерінің, элеуметтік педагогтардың, логопедтердің, психологтардың қызметін үйлестіруді қамтамасыз ету	ТЖ бойынша орынбасар
4	Санитарлық-гигиеналық режимді, мектеп бойынша кезекшілікті тексеру, оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру	сынып жетекшілер	Сыныпта кезекшілік пен тамақтануды ұйымдастыру.	ТЖ бойынша орынбасар
VIII	Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау			
1	Оқу шеберханаларының оқу-материалдық	Оқу шеберханаларын жабдықтау (ағаш	Оқу шеберханаларының жабдықтарындағы	Басшының шаруашылық бөлімі бойынша

	базасының жай-күйін талдау	ұстасы, слесарь, қызмет көрсету еңбегі)	кемшіліктерді анықтау және жою	орынбасары
2	Асханадағы жиһазды жаңарту (өтінім)	Үстелдер, орындықтар	кемшіліктерді анықтау және жою	Басшының шаруашылық бөлімі бойынша орынбасары

ЖЕЛТОҚСАН

№	Бақылау мазмұны	Бақылау объектісі	Бақылау мақсаты	Бақылаушының лауазымы
I	Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау			
1	"Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2020 жылғы 4 мамырдағы № 175 бұйрығы			ОТЖ бойынша орынбасар
II	Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.			
1	«Күнделік» жүйесінде мәліметтердің жаңартылуы.	Электронды журнал	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалау	Әкімшілік
2	"Bilim Land" және "Күнделік" білім беру порталдары арқылы сабақта және сабақтан тыс қызмет шеңберінде сабаққа қатысуды есепке алу жүйесі.	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу жөніндегі құжаттама	Оқушылардың сабаққа толық қатысуына ықпал ететін есепке алу жүйесін және қосымша білім беру жүйесін әзірлеу	әлеум. педагог, ТЖ бойынша орынбасар
3	Ағылшын тілі, математика пәндері бойынша дәптерлерді тексеру	5-7 сынып Ағылшын тілі 2-4 сынып математика	Бірыңғай орфографиялық режимді сақтау, қолжазба, каллиграфия, сыртқы түрі, дәптер жүргізу мәдениеті	МӨБ жетекшілері
4	Мектептің қауіпсіздік құжаттамасын тексеру	Құжаттар	Барлық құжаттардың толықтығы	Әкімшілік
5	«Kundelik.kz» белсенділігінің мониторингі	5-7 сыныптар	«Kundelik.kz» жүйесіне оқушылар мен ата-аналардың кіру белсенділігі.	Сын. жетекшілер
III	Оқу процесінің сапасын бақылау			
1	2 тоқсан қорытындысы БЖБ, ТЖБ өткізу	2-11 сыныптар	ОТ процесін ұйымдастыру сапасын анықтау	ОТЖ бойынша орынбасар

2	Бастауыш сынып оқушыларының функционалдық математикалық сауаттылығын дамыту	4 сыныптар	Математиканы оқыту жағдайын талдау	ОТЖ бойынша орынбасар
3	Тілдер туралы Заңның орындалуын талдау. Қазақ тілін оқыту бойынша мұғалімдердің жұмысы	5-9 сыныптар	Туындаған мәселелерді уақытылы анықтау, шешу жолдарын белгілеу; тіл үйрену бойынша жұмысты жандандыру	ОТЖ бойынша орынбасар
4	Әскери-патриоттық тәрбиенің жай-күйі туралы.	10-11 сыныптар	Әскери-патриоттық тәрбиенің жай-күйі туралы.	ОТЖ бойынша орынбасар
IV	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау			
1	Оқушылардың білім деңгейінің төмендігін түзету мәселелері бойынша ата-аналармен, педагогтармен жұмыс.	2-11 сыныптар	Мұғалімдер мен ата-аналардың психологиялық құзыреттілігін арттыру	Әкімшілік
V	Оқу-зерттеу қызметі			
1	Қалалық олимпиадаға дайындық (2 тур)	9-11 сыныптар	Олимпиадаға дайындық бойынша мұғалімдер қызметінің жүйесін зерделеу	ОТЖ бойынша орынбасар
2	"Оқушылар мен мұғалімдердің қажетті құзыреттіліктерін қалыптастыру үшін бір сабақтың зерттеу және шығармашылық жобасы".	Ғылыми жұмыстар	Жобалау қызметінің нәтижелілігін жандандыру және бағалау.	Әкімшілік
VI	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау			
1	Халықаралық зерттеулер мен сыртқы бағалауға дайындық.	4,9 сыныптар	Халықаралық форматтағы тапсырмаларды орындауға дайындық бойынша мұғалімдердің қызметін бағалау.	МЖМБС орындау.
2	Ана тілі мен математика ,физика ,қазақ тілі, Қазақстан тарихы ,биология пәндері 10-сыныпта ҰБТ пәндері бойынша бақылау тестілеуі.	2-11 с. орыс.т.матем 7-11 с.-физика 7с. –биология 6 с.- Қазақстан тарихы	МЖМБС орындау	Пән мұғалімдері әкімшілік

3	«Зерде» ғылыми жобасына дайындық 1-7 с. (қалалық этап)	1-7 сыныптар		Каламова Ж.К
	Пәндік апталықты ұйымдастыру және өткізу		Іс-шаралар мен сабақтарға қатысу	МӘБ жетекшілері
VII	Тәрбие процесінің сапасын бақылау, іс-шаралар өткізу			
1	Жаңа жылға дайындықты ұйымдастыру. Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кезінде өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау.	1-11 сыныптар	Мерекелерді ұйымдастыру және өткізу сапасы, ҚТ	Оразалина З.З Аманхан А
2	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау техникасының жай-күйі	1-11 сынып	Әңгімелесу іс-шараларын өткізу. Құжаттаманы зерттеу	Оразалина З.З Аманхан А
VIII	Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау			
1	Спортзалдың МТБ жаңарту (өтінім)	спортзал	Өтінім жазу	Басшының шаруашылық бөлімі бойынша орынбасары

ҚАҢТАР

№	Бақылау мазмұны	Бақылау объектісі	Бақылау мақсаты	Бақылаушының лауазымы
I	Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау			
1	"Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілік туралы ережені бекіту туралы" (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 бұйрығы)			Басшы
II	Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.			
1	МІБ орындалуын аралық бақылау	Ұзақ мерзімді «бағдарламалар»	Жоспарларды түзету	ОТЖ бойынша орынбасар
2	«Күнделік» жүйесінде мәліметтердің жаңартылуы.	Электронды журнал	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалау	Әкімшілік
3	«Kundelik.kz» белсенділігінің мониторингі	8-11 сын.	«Kundelik.kz» жүйесіне оқушылар мен ата-аналардың кіру белсенділігі.	Сын. жетекшілер
III	Оқу процесінің сапасын бақылау			
1	Әрі қарай білім алу жолын таңдауда көмек көрсету бойынша сынып жетекшілері мен психологтың жұмысы	9, 11 сыныптар	Диагностика негізінде Кәсіптік бағдар беру	Сын. жетекшілер, психолог

2	Сынақ тестілері	4, 9, 11 сыныптар	Білімдегі олқылықтарды анықтау және түзету жұмыстарын жүргізу	Пән мұғалімдері
3	Оқу техникасын тексеру	в 1-4 сыныптар	Оқу техникасын қалыптастыру бойынша мұғалімдердің қызметін талдау, қателіктерге салыстырмалы талдау жасау, ұсыныстар беру	МӘБ жетекшілері
4	Сыныпты жалпылау бақылауы	8 сыныптар	МІБ ұйымдастырудың бірыңғай тәсілін ұйымдастыру бойынша мұғалімдердің, сынып жетекшісінің қызмет жүйесін зерделеу	МӘБ жетекшілері
IV	Оқу-зерттеу қызметі			
1	«Зерде» ғылыми жобасына, НПК дайындық	1-11 сыныптар		Жахина Г.Б.
V	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау			
1	Оқушылардың білім деңгейінің төмендігін түзету мәселелері бойынша ата-аналармен, педагогтармен жұмыс.	1-11 сыныптар	Оқушылардың білім деңгейінің төмендігін түзету мәселелері бойынша ата-аналармен, педагогтармен жұмыс.	ОТЖ бойынша орынбасар
VI	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау			
1	Үздік үлгідегі куәлік пен аттестатқа үміткер оқушылардың үлгерімінің, үздік оқушылар мен жақсы оқитын оқушылар резервінің қорытындысын шығару	Оқушылардың осы тобының білім деңгейі мен дағдыларының нәтижелері	Осы оқушылар тобымен жеке жұмысты реттеу	ОТЖ бойынша орынбасар
2	1 жартыжылдықта пәндер, таңдау курстары және таңдау пәндері бойынша бағдарламалық материалды орындау қорытындысы бойынша	Пән мұғалімдер	1 жартыжылдықта МЖМБС орындалуы	ОТЖ бойынша орынбасар

	мұғалімдермен әңгімелесу.			
3	Қазақ тілінде оқытатын сыныптарда Қазақстан тарихын оқытудың жай күйін талдау	5-11 сыныптардағы пән мұғалімдердің жұмысы	Қазақстан тарихы бойынша білім алушылардың біліміне қойылатын талаптар деңгейі	ОТЖ бойынша орынбасар
4	Биология пәні мұғалімінің жұмысы	5-11 сыныптардағы пән мұғалімдердің жұмысы	Биология бойынша оқытудың нәтижелілігін зерттеу	ОТЖ бойынша орынбасар
VII	Тәрбие процесінің сапасын бақылау, іс-шаралар өткізу			
1	2 жартыжылдыққа тәрбие жұмысын жоспарлау	т/ж жоспарлар	Т/ж жоспарларының мазмұнын талдау	1-11 сынып жетекшілер
2	Оқушылардың профилактикалық тексерулері.	Құжаттар	Аурулардың алдын алу	Мед.қызметкері
3	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау техникасының жай-күйі	Құжаттар	Қысқы демалыста оқушылардың қамтылуын талдау.	ОТЖ бойынша орынбасар, сынып жетекшілер
4	Төтенше жағдайлар кезіндегі мектеп мұғалімдері мен білім алушыларының іс-әрекеттері	1-11 сыныптар	Оқушылар мен мұғалімдердің төтенше жағдайларда Өмірді қорғау дағдыларын меңгеруін бағалау	ОТЖ бойынша орынбасар, сынып жетекшілер
5	Мектептегі бұқаралық спорттың және сауықтыру жұмыстарының жұмысын және ұйымдастырылуын бақылау	Дене шынықтыру мұғалімдері	Бақылау Әңгіме Іс-шараларға қатысу	Әкімшілік
VIII	Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау			
1	Мектептегі жылу режимінің нормаларын орындау	Мектеп ғимараты	Балалардың денсаулығын сақтау үшін жағдай жасау	Басшының шаруашылық бөлімі бойынша орынбасары

АҚПАН

№	Бақылау мазмұны	Бақылау объектісі	Бақылау мақсаты	Бақылаушының лауазымы
I	Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.			
1	1 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру	1-11 сыныптар	Оқушылардың жеке істерінің болуы және жай-күйі	әкімшілік

2	«Күнделік» жүйесінде мәліметтердің жаңартылуы.	Электронды журнал	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалау	әкімшілік
3	Мемлекеттік қызмет көрсету.	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттама	Есептілікті қалыптастыру және ұсыну.	әкімшілік
4	Физика, химия пәндерінен дәптер тексеру	7-10 сынып қазақ тілінде оқытылатын сыныптар	Бірыңғай орфографиялық режимді сақтау, қолжазба, каллиграфия, сыртқы түрі, дәптер жүргізу мәдениеті	МӘБ жетекшілері
II Оқу процесінің сапасын бақылау				
1	Бастауыш және орта буында функционалдық негізде ағылшын тілі сабақтарын ұйымдастыру	3,4,5,6	Мұғалімдермен сұхбат, сабаққа қатысу. Дидактикалық және үлестірмелі материалдардың мазмұнын талдау. Қорытындылау	әкімшілік
2	9, 10-сынып оқушыларының үлгерімінің сапасын арттыру және оларды қорытынды аттестаттауға дайындау мақсатында оқу процесінде оңтайлы жағдайлар жасау	9-11 сынып	Білім беру процесінің сапасын арттыру жағдайларын қамтамасыз ету бойынша мектеп мұғалімдерінің жұмыс жүйесін талдау.	МӘБ жетекшілері
3	ЖМЦ пәндерін оқыту жағдайы	8-11 сынып	ЖМБ мұғалімдерінің МІБ ұйымдастыру және білім сапасын арттыру жағдайларын қамтамасыз ету жөніндегі қызмет жүйесін зерделеу	әкімшілік
4	Мектептің оқу-тәрбие үрдісіндегі ІТ технологиялар.	Педагогтардың жұмысы	МІБ жаңартуларын, цифрлық технологияларды пайдалануды бағалау.	әкімшілік
III Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау				
	Мотивациясы төмен оқушылардың сауалнама жүйесі	Оқытуға ынтасы төмен оқушылардың базалық білім деңгейін табысты меңгеруін қамтамасыз	Сабаққа қатысу. Құжаттаманы тексеру.	әкімшілік

		етуге бағытталған мұғалімдердің жұмысын ұйымдастыру.		
IV	Оқу-зерттеу қызметі			
1	«Бірлескен шығармашылық қызметті ұйымдастыру арқылы ұлтаралық толеранттылықты қалыптастыру».	Тәрбие жұмысы	Оқу-тәрбие процесінің барлық қатысушыларын белсенді шығармашылық қызметке ынталандыру.	әкімшілік
2	Халықаралық зерттеулерге дайындық.	4,9 сыныптар	Халықаралық форматтағы тапсырмаларды орындауға дайындық бойынша мұғалімдердің қызметін бағалау.	ОТЖ бойынша орынбасар
V	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау			
1	Сынақ тестілеу	4, 9, 11 сыныптар	Білімдегі олқылықтарды анықтау және түзету жұмыстарын жүргізу	Пән мұғалімдері
2	Аттестатталатын мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Пән мұғалімдері	Аттестатталатын педагог қызметкерлердің жұмыс жүйесі мен талдамалық қызметін зерделеу.	ӘЖ бойынша басшы орынбасары
VI	Тәрбие процесінің сапасын бақылау, іс-шаралар өткізу			
1	Оқушылардың мектеп Жарғысын сақтауы	1-11 сыныптар	Оқушылар мен оқытушылардың сабаққа қатысуын, сыртқы келбетін, тәрбиесін талдау.	ТЖ бойынша орынбасар, әл.педагог, сынып жетекшілер
2	Жалпыға бірдей оқыту айлығының қорытындысы	Жалпыға бірдей оқыту іс-шаралары	Балаларды оқытумен толық қамтуды қамтамасыз ету, бұл үшін жағдай жасау	ӘК мүшелері, әл.педагог, басшы орынбасарлары
VII	Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау			
1	Мектептің МТБ жаңарту, мектеп ауласын жөндеу және абаттандыруды ұйымдастыру	Мектеп ғимараты	ОТЖ өткізу үшін қолайлы жағдайлар жасау	Басшының шаруашылық бөлімі бойынша орынбасары

НАУРЫЗ

№	Бақылау мазмұны	Бақылау объектісі	Бақылау мақсаты	Бақылаушының лауазымы
I Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.				
1	«Күнделік» жүйесінде мәліметтердің жаңартылуы.	Электронды журнал	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалау	әкімшілік
2	НОБД – толтыру ИС “Фаворит”			әкімшілік
3	Математика мен орыс тілінен әкімшілік бақылау тексерісі	6-шы сыныптар	әкімшілік бақылау тексерістің талдауы	МӘБ жетекшілер
4	Мұғалімдердің орыс тілі мен алгебра бойынша жұмыс дәптерлерімен жұмысы	5,7 сыныптар	Бағалау нормаларын сақтау, жазбаша жұмыстардың түрлері, сынып және үй жұмыстарының көлемін, бірыңғай орфографиялық режимді тексеру	МӘБ жетекшілер
II Оқу процесінің сапасын бақылау				
1	Оқу-тәрбие процесінде цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану.	Сабақтар, іс-шаралар	Барлық қатысушыларды оқуға жетелеу	Әкімшілік
	Мектепте дене шынықтыру пәнін оқыту деңгейі	Сабақтарға қатысу	Дене шынықтыру мұғалімдерінің оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жөніндегі қызметінің жүйесін зерделеу. Қызметтің тиімділігі	Әкімшілік
	3 тоқсандағы бағдарламалық материалды орындау және оқушылардың білім сапасы	1-11 сыныптар	Барлық пәндер бойынша мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын талдау .	МӘБ жетекшілер
III Оқу-зерттеу қызметі				
1	Сөйлеу әрекетінің 4 түрі бойынша тіл пәндерін оқыту кезінде оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту	3, 4 сыныптар 5-7 сыныптар	Оқу дағдыларының қалыптасу деңгейін негізгі мазмұнды және алған білімді практикада қолдану дағдыларын түсіну арқылы анықтау.	Мұғалімдер ұжымы
2	Бастауыш сынып оқушыларының қалалық олимпиадаға	Бастауыш сынып	Қатысу нәтижесін бағалау	ОТЖ бойынша басшы орынбасары

	қатысу			
IV	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау			
1	Мұғалімдердің курстарға қатысуы		Курс қажеттілігі бойынша талдау	ӘЖ бойынша басшы орынбасары
2	Білім беру мазмұнын жаңарту: нәтижелері мен болашағы	1-11 сын.	Жұмыс жағдайын бағалау. Мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	ӘЖ бойынша басшы орынбасары
V	Тәрбие процесінің сапасын бақылау, іс-шаралар өткізу			
1	ҚР мемлекеттік рәміздерін қолдану	Құжаттар, мектеп стенді	Құжаттама мен мемлекеттік рәміздердің талаптарға сәйкестігін қарау	Әкімшілік
2	Көктемгі демалыста тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Сыныптан тыс іс-шаралар	Өткізілетін іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігіне Мониторинг жүргізу	ТЖ бойынша басшы орынбасары
3	Оқушыларды медициналық тексеру нәтижелері	оқушылар	Оқушылардың сырқаттану картасын анықтау	Мед.персонал
VI	Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау			
1	Мектептің МТБ жаңарту, мектеп ауласын жөндеу және абаттандыруды ұйымдастыру	Мектеп ғимараты	ОТЖ өткізу үшін қолайлы жағдайлар жасау	Басшының шаруашылық бөлімі бойынша орынбасары

СӘУІР

№	Бақылау мазмұны	Бақылау объектісі	Бақылау мақсаты	Бақылаушының лауазымы
I	Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау			
1	Педагогикалық ұжымның проблемалық тақырып, мемлекеттік тілді дамыту, ҚР білім беруді дамыту бағдарламалары, жаңартулар бойынша жұмысының қорытындылары	Жоспар, бағдарламалар	Жоспар, бағдарламаларды түзету	Әкімшілік, ӘК мүшелері
2	Мемлекеттік қызмет көрсету мониторингі.	Мем.қызмет көрсету құжаттамасы	Есепті құру, тапсыру	Әкімшілік

II	Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.			
1	«Күнделік» жүйесінде мәліметтердің жаңартылуы.	Электронды журнал	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалау	әкімшілік
2	Мониторинг «Kundelik.kz»	1-11 сыныптар	Жүйеге кіру «Kundelik.kz» оқушы, ата-ана	Сынып жетекші
4	химия, физикадан дәптер тексеру	7-10 с. орыс тілінде оқытылатын сыныптар	Бірыңғай орфографиялық режимді сақтау, қолжазба, каллиграфия, сыртқы түрі, дәптер жүргізу мәдениеті	МӘБ жетекшілер
III	Оқу процесінің сапасын бақылау			
1	Оқытудың екінші сатысына өтуге дайындық	4-ші сынып	Оқушылардың оқуы мен тәрбиесінің мониторингі; зерттелгендердің қайталануын ұйымдастыру.	әкімшілік
2	Бағдарламалық мазмұнның жалпылама қайталануын ұйымдастыру.	Оқу материалын қайталау және жалпылау жоспарларын тексеру, сабаққа қатысу. Сынақ тестілері 9-11 сыныптар	Жалпылама қайталауды, ҰБТ-ға дайындықты, емтихандарды ұйымдастыру бойынша мұғалімдер қызметінің жүйесін зерделеу.	әкімшілік
3	Емтиханға дайындық жағдайын бақылау.	9 сынып	Пән бойынша оқытудың нәтижелілігін зерттеу.	ОТЖ бойынша басшы орынбасары
IV	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау			
1	Үлгерімі төмен оқушылармен жеке сабақтар	1-4 сыныптар	Балаларға арналған сабақтарда жеке көзқарас	МӘБ жетекшілер
V	Оқу-зерттеу қызметі			
1	Оқу-танымдық іс-әрекетке ынтасы жоғары балалармен жұмыс	Сабақтағы мұғалімнің жұмысын талдау	Оқу-танымдық іс-әрекетке мотивациясы жоғары балаларға арналған сабақтарда жеке көзқарас	ОТЖ бойынша басшы орынбасары

VI	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау			
1	Мұғалімдердің өзін-өзі аттестатталуы	Мұғалім сабағына өз анализі	Құзыреттілік деңгейінің, өзін-өзі тәрбиелеудің жоспарларын түзету	ОТЖ бойынша басшы орынбасары, МӨБ жетекшілер
2	Мектептің барлық қызметтерінің жұмысын талдау	Жұмысты талдау	Провести анализ, выявить проблемы, определить задачи	Администрация, психологи, соц. педагог, рук-ли ШМО
3	Оқу-тәрбие процесінде ҚР тілдерін қолдану мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасын іске асыру.	Жылдық жұмысты талдау	Мәселелерді анықтаңыз және олардың даму жолдарын анықтаңыз	Басшы, ӘК мүшелері
VII	Тәрбие процесінің сапасын бақылау, іс-шаралар өткізу			
1	Балалардың мектепке психологиялық дайындығының көрсеткіштері.	Мектепке дейінгі жастағы балалар	Мектепке дейінгі топ пен дайындық тобының балаларының мектепте оқуға дайындығын анықтау	Психолог
2	Тұрмыс деңгейі төмен отбасылардан шыққан оқушыларды әлеуметтендіру	Тұрмыс деңгейі төмен отбасылар	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасылармен жұмыстың мазмұны мен тиімділігі	әкімшілік
3	Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру.	Тәрбие іс-шаралары	Сынып жетекшілердің жұмыс талдауы	әкімшілік

МАМЫР-МАУСЫМ

№	Бақылау мазмұны	Бақылау объектісі	Бақылау мақсаты	Бақылаушының лауазымы
I	Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау			
	Оқу жылы үшін МЖМБС орындау. Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын талдау.			әкімшілік
II	Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.			
1	Сынып жетекшілерінің 1-11 сынып оқушыларының жеке істерімен, алфавиттік кітаппен, оқу қозғалысы бойынша жұмысы	1-11 сыныптар	Жеке істердің, алфавиттік кітаптың жай-күйі, бұйрықтар мен қажетті мәліметтерді уақтылы енгізу	Жеке іс жүргізуші
2	«Күнделік» жүйесінде мәліметтердің жанартылуы.	Электронды журнал	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалау	әкімшілік

3	Оқу жылының және емтихан материалының аяқталуы бойынша құжаттарды дайындау.		Оқу жылының аяқталуы бойынша емтихан материалы мен құжаттаманың болуы.	ОТЖ бойынша басшы орынбасары
4	Қатаң есептілік құжаттарын ресімдеу және беру		Негізгі мектепті бітіргені туралы куәлікке баға қоюдың объективтілігі	ОТЖ бойынша басшы орынбасары
5	Екінші жартыжылдықта білім беру бағдарламаларын орындау	1-11 сыныптар	Пәндер бойынша бағдарламаларды орындау. Тоқсандық баға қоюдың объективтілігі	басшы орынбасарлары, МӘБ жетекшілері
II	Оқу процесінің сапасын бақылау			
1	Оқу жылындағы бағдарламалық мазмұнды орындау бойынша мұғалімдердің есептері.	1-11 сыныптар	Оқу жылындағы оқу бағдарламаларының орындалу жағдайын бағалау.	МӘБ жетекшілері
2	Бір жылдағы білім сапасы мен үлгерімін бағалау.	1-11 сыныптар	Оқу-тәрбие процесінің нәтижелерін талдау.	әкімшілік
3	ТЖБ өткізу	2-11 сыныптар	Оқушылардың білім-дағдыларының деңгейінің талаптарға сәйкестігін, оқыту сапасын арттыру жолдарын анықтау	басшы орынбасарлары, МӘБ жетекшілері
4	Оқу үздіктерін марапаттау	2-11 сыныптар	Құжаттарды тексеру	әкімшілік
III	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау			
1	үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	7-9 сынып	Сабаққа қатысуды және оқушылармен жеке жұмысты тексеру	басшы орынбасарлары, МӘБ жетекшілері
IV	Оқу-зерттеу қызметі			
1	Дарынды балалармен жұмыс	5-11 сынып	Мұғалімнің сабақтағы жұмысын талдау және оқушылармен жеке сабақтар	әкімшілік
V	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау			
1	2023-2024 оқу жылындағы жұмыс нәтижелерін талдау	Жылдық есеп	Мәселелерді анықтау және олардың даму	басшы, члены әдіст. кеңес

	2024-2025 оқу жылындағы перспективалар мен міндеттер		жолдарын іздестіру	
2	Бір жылдағы әдістемелік жұмысты талдау. 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспарды талқылау	Әдістемелік кеңес жұмысы	Мәселелерді анықтау және олардың даму жолдарын іздестіру	ӘК мүшелері
3	Жаңа оқу жылына оқу жүктемесін жоспарлау		Оқу жоспарын әзірлеу	Басшы
VI	Тәрбие процесінің сапасын бақылау, іс-шаралар өткізу			
1	Еңбекті қорғау, жұмысшылар мен білім алушыларды сауықтыру, білім беру процесінің жағдайларын жақсарту.	Оқушылар ҚТ	Жұмыстың жай-күйі, орындалған іс-шаралар, қабылданатын шаралар, кемшіліктерді жою туралы есеп.	әкімшілік
2	Жалпыға бірдей оқыту айлығының қорытындысы	Жалпыға бірдей оқыту іс-шаралары	Балаларды оқытумен толық қамтуды қамтамасыз ету, бұл үшін жағдай жасау	ӘК мүшелері, әл.педагог, басшы орынбасарлары
3	Мектеп жанындағы учаскеде жазғы демалыс пен еңбекті ұйымдастыру бойынша мұғалімдердің жұмысы	1-10 сыныптар	Лагерьлердегі және мектеп жанындағы учаскедегі жұмыс жағдайы	әкімшілік
4	Жазғы лагерьлерде, далалық жиындарда, мектеп жанындағы учаскеде жұмыс істеу кезінде ҚТ сақтау туралы	Хаттамалар, нұсқаулар, әңгімелер	Балалардың денсаулығын сақтау үшін жағдай жасау, жарақаттанудың алдын алу	Сынып жетекшілер
VII	Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау			
1	Оқу кабинеттері	Мектептің оқу-материалдық базасының жай-күйін тексеру	Мектептің оқу-материалдық базасының жай-күйін және оның келесі оқу жылындағы даму жолын талдау	Басшының шаруашылық бөлімі бойынша орынбасары