**ПЛАН**

**ОШ с Карабулак на неделю 15.05.2023 – 19.05.2023 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Апта күндері**  **День недели** | **Іс - шаралар**  **Мероприятия** | **Жауапты**  **Ответственные** |
| Дүйсенбі  понедельник  15.05 | На особый контроль!  Исполнение внутришкольного контроля  Санитарно-эпидемиологическая ситуация в школах  \* НОБД – заполнение  Контроль работы электронного журнала Kundelik.kz  Контроль приема и обработки всех обращений граждан в платформе Е-өтініш | Руководитель УО  Маулибергенова К.Б  Каламова Ж.К  Оразалина З.З  Хасенова Г.К |
| **Сейсенбі**  **вторник**  **16.05** | Профориентация  Горно технический колледж  Проверка посещаемости занятий и индивидуальной работы с учащимися | Оразалина З.З.  Каламова Ж.К. |
| **Сәрсенбі**  **среда**  **17.05** | «Абайдын қара сөздері-тәрбиенің қайнар көзі» атты іс –шара қалалық кітапхана( 8А,8Б ),сағ 15 00де | АманханА.  Зияданова М.Ж. |
| «Жас құтқарушылар» қалалық іс-шара  «Юные спасатели» гор мероприятие  15 00, стадион «Аксу» | Култаев Н.У. |
| **до 12.00 часов** всем учреждениям образования составить план мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2023-2024 учебный год с подписью и печатью руководителя. | Жартаева К.Т. |
| **Бейсенбі**  **четверг**  **18.05** | Конкурс научных проектов “Зерде” среди учащихся 2-7 классов. МШЛ №3. Начало в 10.30 | Саржанова Х.М.  Карагулова А.К. |
| Чистый четверг | Кл рук |
| Заявка на бланки строгой отчетности | Маулибергенова К.Б. |
| **Жұма**  **пятница**  **19.05** | Анализ учебной ,методической, воспитательной работы за год.  Достижения учителей, учащихся за год | Кл рук, учителя предметники,  Зам по УР  Зам по МР  Зам по ВР |
| Заседание педагогов-психологов в ШГ №4 в 15.00 ч (театральная студия) | Курмашева А.К. |
| На базе ЦДЮТ в 11:00 ч. заседание зам. по ВР | Оразалина З.З. |

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1.Руководителям УО незамедлительно информировать орган, осуществляющий функции по опеке и попечительству о детях-сиротах, о детях оставшихся без попечения родителей, по месту их нахождения.

2.Еженедельно (каждую пятницу) предоставлять информацию по достижениям педагогов

3. Еженедельно проводить мониторинг социальных сетей, сайтов УО согласно плана работы УО.

4. Завершить переход к доменам третьего уровня edu.kz

5. Убедительная просьба своевременно заполнять электронный журнал Kundelik.kz. Выполнить активацию учителей/ родителей/учеников до конца недели!!!

6. Своевременно заполнять базу НОБД.

7. 15-19 мая мониторинг локальных сетей

8. Составить план мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2023-2024 учебный год.

9. Начать работу по открытию пришкольных лагерей.