**Бастуыш сынып әдістемелік бірлестік мәжіліс отырыстары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ай аты | № | 1 Мәжіліс мазмұны | Жауапты |
| Қ  Ы | 1. | 2022-2023 ж бойынша әдістемелік бірлестіктің есебі | Аманжол Г.  Мұхамеджан А.А. |
| Р  К  Ү | 2. | 2023-2024 оқу ж бойынша әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын бекіту | Әдіскер Жахина Г.Б.  Сынып жетекшілер |
| Й  Е  К | 3. | Күнтізбелік такырыптық жоспарларды бекіту | Оқу ісі.меңг  Маулибергенова К.Б. |
| 4. | Сыныптың электрондық журналдарын жүргізу және толтыру бойынша нұсқау мен орфографиялық тәртіпке қойылған бірыңғай талаптар | Маулибергенова К.Б.  Оқу ісі.меңг |
| Ай аты | № | 2 Мәжіліс мазмұны | Жауапты |
| Қ  А  Р  А  Ш  А | 1 | 1- тоқсан математика және орыс тілі (қазақ тілі) тексеру қорытындысы. Оқу жылдамдығының талдауы. | Оқу ісі.меңг  Маулибергенова К.Б.  Аманжол Г.  Титова Т.Н. |
| 2 | 1-5 сынып оқушыларымен психологиялық-педагогикалық бейімделу жұмыстарының жетілуі туралы. Бейімделу кезеңінде қолайлы оқу жағдайларын жасау. | Батар С  Мұхамеджан А.А. |
| 3 | «1-сыныптағы бейімледу мәселелері» баяндама | Аманжол Г.  Титова Т.Н. |
| 4 | 1-ші тоқсан бойынша білім және бақылау жұмыстарының қорытынды есебі | Маулибергенова К.Б.  Оқу ісі. меңг |
| 5 | Сыныптан тыс жұмыстардағы оқушылардың ойлау қабілеттерінің сәйкестігі | Оразалина З.З-тәрбие жұм.орынб. |
| 6 | «Оқушыларды олимпиадалар мен марафонға дайындау. Дарынды және дәлелді балалармен жұмыс түрлері мен әдістері» | Саржанова Х.М.  Жахина Г.Б. |
| Ай аты | № | 3 . Мәжіліс мазмұны | Жауапты. |
| Қ  А  Ң  Т  А  Р | 1 | І- жарты жылдық білім бақылаудың қорытындысы  (мектепішілік бақылау) | Маулибергенова К.Б.  Оқу ісі. меңг |
| 2 | Бастауыш сыныптарда конференцияны қалай өткізу керек және жоспарын жасау. | Маулибергенова К.Б.  Оқу ісі. меңг |
| 3 | Психологиялық жұмыс «Бірге оқимыз» | Батар С  Мұхамеджан А.А. |
| 4 | Бастауыш сыныптар апталығының жоспарын құру. | Аманжол Г.  Мұхамеджан А.А. |
| 5 | «Кері байланыс-қалыптастырушы бағалаудың негізі»  Баяндама | Саржанова Х.М. |
| Ай аты | № | 3 . Мәжіліс мазмұны | Жауапты. |
| Н  А  У  Р  Ы  З | 1 | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің педогогикалық  іс- тәжірибе бөлісу. Электронды презентация.  Сабақта оқушылардың жеке қабілеттерін дамыту | Оқу.ісі меңг.  Маулибергенова К.Б.  Аттестация өтетін мұғалімдер |
| 2 | Дәптер тексеру және оқу техникасының үлгерімінің нәтижелері. | ӘБ жетекшілері |
| 3 | 2-4 сынып оқушыларының математика және орыс тілі  бойынша дәптерлерін орфографиялық режимді орындау, бағалау дұрыс қою, жұмыс көлемі, сынып және үй  жұмысының дозасы, сабақтарда сараланған жұмысты ұйымдастыру мақсатында өзара тексеру. | 2-4 сынып жетекшілері  Оқу ісі меңг.  Маулибергенова К.Б. |
| 4 | Әр түрлі сайыстар мен олимпиадаларда қабілеті бар оқушылардың қатысуын ұйымдастыруда МӘБ жоспарының жүзеге асырылуы | МӘБ жетекшілері  Маулибергенова К.Б. |
| 5 | «Сабақта шығармашылық қабілеттерін және өз бетінше білім алу қажеттіліктерін дамыту» баяндама | Батар С. |
| Ай аты | № | 5 Мәжіліс мазмұны | Жауапты |
| М  А  М  Ы  Р | 1 | Қорытынды бақылау жұмыстардың нәтижесі. Мемлекет-  тік стандарттарының орындалуы (жазба жұмыстарының  жоспар бойынша саны және нақтылы өткізілуі) | Маулибергенова К.Б.  Оқу ісі меңг. |
| 2 | Әдістемелік бірлестіктің жыл бойғы жоспарының орындалу нәтижесі | Аманжол Г.  Титова Т.Н. |
| 3 | 2023-2024 оқу жылына әдістеме бірлестігінің жоспарлау жұмысын талдау. | ӘБ жетекшілері |
| 4 | Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру | Оразалина З.З.-тәрбие жұм.орынб. |
| 5 | Жаз мезгілінде оқушылардың денсаулығын ұйымдастыру және өмірін қорғау нұсқаулары | Оразалина З.З. – тәрбие жұм.орынб. |
|  | | | |

**Заседание методического объединения учителей начальных классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | № | Повестка 1 заседания | Ответственные |
| С  Е  Н  Т  Я  Б  Р  Ь | 1 | Утверждение плана работы МО на 2024-2025уч. Год | Аманжол Г.  Титова Т.Н. |
| 2 | Изучение инструктивно-методического письма на 2024-2025 уч. год | Методист Жахина Г.Б.  Учителя начальных классов |
| 3 | Утверждение календарно-тематического планирования | Зам. По УР  Маулибергенова К.Б. |
| 4 | Инструктаж по заполнению электронных журналов-кунделик. Соблюдение единого требования. Знакомство с планом внутришкольного контроля. | Зам. по УР  Маулибергенова К.Б. |
| Сроки | № | Повестка 2 заседения | Ответственные |
| Н  О  Я  Б  Р  Ь | 1 | Итоги срезов за 1 четверть по математике и русскому языку (2-4кл.) Анализ техники чтения. | Зам. по УР  Маулибергенова К.Б.  Аманжол Г.  Титова Т.Н. |
| 2 | О совершенствовании психолого-педагогической адаптационной работы с учащимися 1-5 классов. Создание благоприятных условий обучения в период адаптации. | Батар С.  Мухамеджан А.А. |
| 3 | «Адаптация учащихся 1 класса к школьной жизни» | Аманжол Г.  Титова Т.Н. |
| 4 | Контроль и учет знаний учащихся 2-4 классов за 1 полугодие | Зам. по УР  Маулибергенова К.Б. |
| 5 | Соответствие мыслительных способностей учащихся во внеклассной работе | Зам. по ВР Оразалина З.З.  Кл. рук |
| 6 | Состовление плана работы по проведению олимпиады «Подготовка учащихся к олимпиадам и марафонам. Формы и методы работы с одаренными и мотивированными детьми» | Саржанова Х.М  Жахина Г.Б. |
| Сроки | № | Повестка 3 заседания | Ответственные |
| Я  Н  В  А  Р  Ь | 1 | Итоги срезов знаний за 1 полугодие (внутришкольный контроль) | Зам. по УР  Маулибергенова К.Б. |
| 2 | Как разработать и провести проекты, конференции в начальной школе (методическая копилка) | Зам. по МР  Маулибергенова К.Б. |
| 3 | Работа психолога. Информационно-психологическое занятие «Учимся сотрудничать» | Психолог  Батар С.  Мухамеджан А.А. |
| 4 | Составление плана работы по проведению декады начальных классов. | Аманжол Г.  Титова Т.Н. |
| 5 | «Обратная связь как основа оценивания» доклад | Жахина Г.Б. |
| Сроки | № | Повестка 4 заседания | Ответственные |
| М  А  Р  Т | 1 | Методические рекомендации аттестуемым педагогам. Электронная презентация.  Развитие индивидуальных способностей учащихся на уроке. | Зам. по МР  Маулибергенова К.Б.  Учителя, проходящие аттестацию |
| 2 | Итоги работы об отслеживании результатов техники чтения, о состоянии ведения ученических тетрадей, состоянии ведения прописей. | рук.МО |
| 3 | Взаимопроверка тетрадей по математике и русскому языку у учащихся 2-4 классов с целью выполнения орфографического режима, правильностью выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках*.* | Классные рук 2-4 классов  Зам по УР  Маулибергенова К.Б. |
| 4 | Итоги реализации планов ШМО в части организации работы со способными учащимися и участие в школьных и вне школьных конкурсах, олимпиадах. | Рук.МО  Зам. по УР  Маулибергенова К.Б. |
| 5 | «Развитие творческих способностей на уроке и потребности самостоятельного приобретения знаний» доклад | Маулибергенова К.Б. |
| Сроки | № | Повестка 5 заседания | Ответственные |
| М  А  Й | 1 | Анализ итоговых контрольных работ. Выполнение гос. стандарта нач. образования (кол-во заплан. и провед. контрольных работ по плану) | Зам. по УР  Маулибергенова К.Б. |
| 2 | Анализ работы МО за год | Аманжол Г.  Титова.Т.Н. |
| 3 | Обсуждение плана работы МО на 2023-2024 уч. год | Члены МО |
| 4 | Организация летнего отдыха детей в пришкольной площадке. | Зам. по ВР Оразалина З.З. |
| 5 | Инструктаж по охране здоровья и жизни детей в летний, каникулярный период. | Зам. по ВР Оразалина З.З.  Кл. рук |