



Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования

Совместный приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 57 и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 96. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 марта 2025 года № 35900.

В соответствии с подпунктом 79) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования согласно приложению 1 к настоящему совместному приказу.

2. Признать утратившим силу некоторые приказы согласно приложению 2 к настоящему совместному приказу.

3. Комитету среднего образования Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего совместного приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего совместного приказа представление в Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

5. Настоящий совместный приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования.

*Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан*

_____ *С. Жакупова*

*Министр просвещения
Республики Казахстан*

_____ *Г. Бейсембаев*

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1
к совместному приказу
Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 марта 2025 года № 96
и Министр просвещения
Республики Казахстан
от 31 марта 2025 года № 57

**Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых
руководителей и педагогов государственных организаций образования**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 79) пункта 5 Закона Республики "Об образовании", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон), определяют порядок назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования.

2. Занятие должности первого руководителя государственной организации образования, находящейся в ведении уполномоченного органа в области образования, осуществляется в соответствии с решением работодателя в порядке назначения или по конкурсу согласно пункту 1 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее - Кодекс).

3. Прием на работу первого руководителя государственной организации образования, находящейся в ведении уполномоченного органа в области образования, осуществляется путем заключения трудового договора и издания акта работодателя.

Основанием для приема первого руководителя государственной организации образования, находящейся в ведении уполномоченного органа в области образования, по конкурсу является положительное заключение конкурсной комиссии.

Для назначения на должность первого руководителя государственной организации образования, находящейся в ведении уполномоченного органа в области образования, кандидат представляет в организацию документы, предусмотренные пунктами 1, 2, 3 статьи 32 Кодекса.

4. Поступление на гражданскую службу на конкурсной основе осуществляется на вакантные или временно вакантные должности в

соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2020 года № 145 "Об утверждении перечня должностей педагогов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20400).

Назначение на должность первого руководителя организации образования, находящейся в ведении уполномоченного органа в области образования, осуществляется при условии соответствия лица предъявляемым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5750) (далее – Типовые квалификационные характеристики) к соответствующей вакантной должности.

Глава 3. Порядок назначения на должности, освобождения от должности педагогов государственных организаций образования

89. Конкурс на назначение педагогов на должности в организации среднего образования осуществляется в электронном формате в модуле "Прием на работу педагога" (далее - Модуль) (<https://hr-nobd.edu.kz/>).

90. До запуска модуля конкурс на назначение педагогов на должности в организации дошкольного, дополнительного, специального, технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется в бумажном формате.

91. В случае технической неисправности и сбоя в системе модуля допускается проведение конкурса на назначение педагогов в организации среднего образования в бумажном формате на основании письма уполномоченного органа в области образования.

92. Конкурс на занятие вакантной или временно вакантной должности педагога республиканской государственной организации среднего образования организуется республиканской государственной организацией среднего образования соответственно.

93. Конкурс на занятие вакантной или временно вакантной должности педагога государственной организации образования организуется государственной организацией образования, находящейся в ведении местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения и столицы.

94. На имеющиеся вакантные или временно вакантные должности педагогов, за исключением малокомплектных школ, лицей-интернатов "Білім-инновация", государственная организация образования проводит конкурс, при условии соответствия пункту 99 настоящих Правил.

95. В случае, если на вакантную должность малокомплектной школы претендует два и более кандидата, то прием осуществляется на конкурсной основе.

96. При открытии новой организации образования, а также дефиците ученических мест в условиях перехода определенного контингента учащихся в новую организацию образования, трудоустройство педагогов, преподававших в данных классах, осуществлявших классное руководство, проводится в порядке перевода без прохождения конкурсной процедуры.

97. При соответствии Типовым квалификационным характеристикам допускается внутренний перевод педагога (за исключением заместителя первого руководителя) с одной должности на другую должность внутри одной организации образования путем издания соответствующего акта работодателя в соответствии со статьей 38 Кодекса.

98. Лица, окончившие организации высшего и послевузовского образования по государственному образовательному заказу и государственному заказу местных исполнительных органов с GPA не ниже 3,33 балла принимаются на работу без прохождения конкурсных процедур при наличии документа о прохождении сертификации. В случае, если на одну вакантную должность педагога претендуют два и более лиц указанной категории, выбор осуществляется по наивысшему баллу GPA.

99. В конкурсе участвуют педагоги, соответствующие Типовым квалификационным характеристикам и предоставившие документы согласно перечню, указанному в пункте 113 настоящих Правил.

100. Конкурс проводится на вакантную или временно вакантную должность педагога при наличии часов в организации образования, исходя из расчета более 50 % от нормативной учебной нагрузки, определенной для педагогов в соответствии с Законом Республики Казахстан "О статусе педагога".

101. Порядок организации конкурса включает в себя следующие этапы:

1) публикация объявления о проведении конкурса на интернет-ресурсе, официальных аккаунтах социальных сетей организации образования или органа управления образованием соответствующего уровня и (или) через информационную систему государственного органа;

2) определение даты проведения конкурса и формирование конкурсной комиссии;

3) прием документов от кандидатов, желающих принять участие в конкурсе;

4) рассмотрение документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, утвержденным Типовыми квалификационными характеристиками;

5) заключительное заседание конкурсной комиссии

102. Объявление о проведении конкурса включает следующие сведения:

1) наименование организации образования, имеющей вакантную или временно вакантную должность, с указанием местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты;

2) наименование вакантной или временно вакантной должности с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда;

3) квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные Типовыми квалификационными характеристиками;

4) срок приема документов, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении конкурса;

5) перечень документов, указанных в пункте 113 настоящих Правил;

6) срок временно вакантной должности педагога, при проведении конкурса на временно вакантную должность.

103. Состав конкурсной комиссии определяется приказом государственной организации образования.

104. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, состоящая не менее чем из пяти членов комиссии, в том числе председателя, избираемого из числа членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители администрации организации образования (за исключением первого руководителя), методисты методических кабинетов (центров) соответствующего уровня или организации образования, гражданского общества сферы образования, специалисты районного (городского) отдела образования, педагоги.

105. Допускается включение в состав конкурсной комиссии представителей других организаций образования (заместители руководителя, педагоги-предметники с квалификационной категорией не ниже педагога-эксперта) по согласованию.

106. Секретарь конкурсной комиссии организует заседания конкурсной комиссии и не является ее членом.

107. Замещение отсутствующих членов конкурсной комиссии не допускается.

108. При возникновении конфликта интересов в деятельности конкурсной комиссии, состав конкурсной комиссии пересматривается.

109. Изменение состава конкурсной комиссии осуществляется по решению руководителя организации образования путем внесения изменений в соответствующий акт работодателя.

110. Заседание конкурсной комиссии сопровождается аудиовидеозаписью, Аудиовидеозаписи хранятся в организациях образования, объявивших конкурс, в течение 1 (одного) года со дня проведения заседания.

111. Заседание конкурсной комиссии считается состоявшимся, а его решение правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей членов от общего состава комиссии.

112. Прием документов на участие в конкурсе проводится в течение 7 (семи) рабочих дней со дня последней даты опубликования объявления о проведении конкурса.

113. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками;

5) копия документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справка о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справка об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами;

8) справка об отсутствии динамического наблюдения наркологических больных;

9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии);

10) для кандидатов на занятие должности педагогов английского языка сертификат о результатах сертификации по предмету или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора или педагога-эксперта, или педагога-исследователя, или педагога-мастера (при наличии) или сертификат CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above, или айелтс (IELTS) – 6,5 баллов; или тойфл (TOEFL) (internet Based Test (iBT)) – 60 – 65 баллов;

11) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложениям 12, 13 к настоящим Правилам.

12) рекомендательное письмо с места работы (по должности педагога), учебы.

114. Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых званий, ученых степеней и степеней, научных или методических публикациях, квалификационных категорий).

115. Педагоги, приступившие к педагогической деятельности в организации технического и профессионального, послесреднего образования на должности педагогов по специальным дисциплинам и мастеров производственного обучения, имеющие стаж работы на производстве по соответствующей специальности или профилю не менее двух лет, освобождаются от прохождения сертификации.

116. Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 113 настоящих Правил, является основанием для возврата документов кандидату.

117. Государственной организацией в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия документов кандидата, посредством Информационного Сервиса Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан направляется запрос о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам или его территориальные подразделения.

118. При выявлении сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения, запрещающие трудоустройство в соответствии с Кодексом, педагог отстраняется от конкурса на любом этапе.

119. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты завершения приема документов проводит рассмотрение документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками.

120. По результатам рассмотрения документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, конкурсная комиссия осуществляет подсчет баллов, указанных кандидатом в Оценочных листах согласно приложениям 12, 13 к настоящим Правилам.

121. Решение по итогам конкурса принимается конкурсной комиссией на основании баллов, набранных кандидатом. Кандидат, набравший наибольшее количество баллов, считается победителем конкурса, которому предоставляется 24 (двадцать четыре) часа для принятия решения. В случае если победитель

конкурса не примет решение или откажется, право назначения предоставляется следующему участнику конкурса с наивысшим баллом оценивания. Победитель конкурса рекомендуется первому руководителю государственной организации образования к назначению.

122. При равном количестве баллов у кандидатов конкурсной комиссией принимается решение о проведении собеседования, по результатам которого определяется кандидат на назначение.

123. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии и секретарем. При несогласии с решением конкурсной комиссии один из членов комиссии излагает свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

124. Уведомление о результатах конкурса направляется секретарем конкурсной комиссии кандидату на электронную почту и сообщается по телефону, указанному в заявлении.

125. Если на конкурс отсутствуют заявления от кандидатов или кандидаты не соответствуют Типовым квалификационным характеристикам конкурс признается несостоявшимся.

126. Результаты конкурса объявляются на интернет-ресурсе государственной организации образования или официальных аккаунтах социальных сетей организации на следующий рабочий день после проведения заключительного заседания конкурсной комиссии.

127. Кандидатов знакомят с конкурсными документами и решением конкурсной комиссии.

128. При несогласии результаты конкурса обжалуются участником в апелляционной комиссии, созданной в вышестоящей государственной организации (отделы образования, управления образования) по заявлению по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

129. Председатель и состав апелляционной комиссии определяются и утверждаются отделами образования, управлениями образования. Состав апелляционной комиссии состоит из пяти человек. Председатель апелляционной комиссии осуществляет руководство, секретарь организует заседание апелляционной комиссии, оформляет протоколы, не является членом и не имеет права голоса.

130. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, который подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

131. Решение апелляционной комиссии обжалуется в порядке, определяемом Административным процедурно-процессуальным кодексом.

132. С кандидатом, соответствующим квалификационным требованиям, утвержденным Типовым квалификационным характеристикам и получившим положительное заключение конкурсной комиссии, руководитель организации образования заключает трудовой договор и издает приказ о приеме на работу.

133. Документы кандидатов, не прошедших конкурс, хранятся в течение 1 (одного) года в государственном органе, объявившего конкурс.

134. В соответствии с Законом Республики Казахстан "О статусе педагога" организация образования принимает на работу совместителей без конкурса, по согласованию с основным работодателем, в порядке, определенном подпунктом 56) статьи 1 Кодекса.

135. Освобождение от должности педагога осуществляется по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3), 5), 6), 7), 8), 9) статьи 49 Кодекса.

Приложение 3
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования
Форма

государственный орган,
объявивший Конкурс
Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
(далее – Ф.И.О.)
кандидата, индивидуальный
идентификационный номер
(далее - ИИН),
должность, место работы,
фактическое место проживания,
адрес прописки, контактный телефон

Заявление

Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/
временно вакантной должности _____

наименование организаций образования, адрес (область, район, город\село)

В настоящее время работаю _____

должность, наименование организации, адрес (область, район, город\село)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: высшее или послевузовское, техническое и профессиональное

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность по диплому
---------------------------------	-----------------	--------------------------

--	--	--

Наличие квалификационной категории (дата присвоения (подтверждения) при его наличии): _____

Стаж работы:

Общий	Педагогический	Стаж государственной службы	По специальности (для специалистов субъектов предпринимательства)	В данной организации образования, в том числе на занимаемой должности

Имею следующие результаты работы: _____

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание, а также дополнительные сведения (при наличии) _____

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" даю согласие на обработку моих персональных данных, без ограничения срока, любыми законными способами, соответствующими целям обработки персональных данных (для использования фото, видео, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств).

Я согласен (-а) _____

(Ф.И.О. (при его наличии)) (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года _____ /подпись

Приложение 12
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования
Форма

Оценочный лист кандидата со стажем на вакантную или временно вакантную должность педагога

(Ф.И.О. (при его наличии)) _____

№	Критерии	Подтверждающий документ	Кол-во баллов
1.	Уровень образования	Копии диплома об образовании и приложения к диплому	Техническое и профессиональное - 1 балл Высшее - 2 баллов Высшее с отличием - 3 балла
2.	Ученое звание/ученая степень/степень	Копии диплома об образовании и приложения к диплому/аттестат о присвоении ученого звания/ученой	Доктор наук - 15 баллов Кандидат наук, доктор PhD, доктор по профилю - 10 баллов

		степени/степени	Магистр по педагогическому направлению – 5 баллов
3.	Квалификационная категория	Удостоверение, иной документ	Педагог- 2 балла Педагог-модератор - 3 балла Педагог-эксперт - 5 баллов Педагог-исследователь - 7 баллов Педагог-мастер - 10 баллов "Заместитель руководителя третьей квалификационной категории" - 5 баллов, "Заместитель руководителя второй квалификационной категории" - 6 баллов, "Заместитель руководителя первой квалификационной категории" - 7 баллов
4.	Опыт административной и методической деятельности	Трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность	Методист, стаж в должности не менее двух лет - 2 балла Методист, стаж в должности более четырех лет- 3 балла Заместитель директора стаж в должности не менее двух лет - 3 балла; Заместитель директора стаж в должности более двух лет - 4 балла Директор стаж в должности не менее двух лет - 4 балла Директор стаж в должности более четырех лет - 5 баллов
5.	Рекомендательное письмо с предыдущего места работы (по должности педагога)	Рекомендательное письмо (по должности педагога предыдущего места работы)	Наличие положительного рекомендательного письма - 3 балла
6.*	Показатели профессиональных достижений (за последние 3 года)	- дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов, научных проектов обучающихся; - дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов учителя; - государственная награда	1) призеры городских/районных олимпиад и конкурсов - 0,5 балла, областных -1 балл, республиканских -2 балла, международных - 3 балла 2) научных проектов: городской/районный -0,5 балла, областной - 1 балл, республиканский -2 балла, международный – 3 балла 3) участник конкурса "Лучший педагог" - 1 балл 4) призер конкурса "Лучший педагог" - 5 баллов
7.	Общественно-педагогическая деятельность	Документ, подтверждающий общественно-педагогическую деятельность	Наставник - 0,5 балла Руководитель методического объединения - 2 балла
8* *.	Курсовая подготовка	- сертификаты предметной подготовки; - сертификат на цифровую	Курсы повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченным органом в

	<p>грамотность, KAZTEST или QAZAQ RESMI TEST; IELTS; TOEFL; DELF; GoetheZertifikat, обучение по программам "Основы программирования в Python", "Обучение работе с Microsoft" Курсера Международные курсы: TEFL Cambridge "CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages) CELT-P (Certificate in English Language Teaching – Primary) DELTA (Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages) CELT-S (Certificate in English Language Teaching – Secondary) "TKT Teaching Knowledge Test" Certificate in EMI Skills (English as a Medium of Instruction) Teacher of English to Speakers of Other Languages (TESOL) "TESOL" Certificate in teaching English for young learners International House Certificate in Teaching English as a Foreign Language (IHC) IHCYLT - International House Certificate In Teaching Young Learners and Teenagers Becoming a Better Teacher: Exploring Professional Development Assessment for Learning: Formative Assessment in Science and Maths Teaching Online Teaching for Educators: Development and Delivery Educational Management Key Ideas in Mentoring Mathematics Teachers Курсы на платформе Coursera, Futute learn Teaching Mathematics with Technology Special Educational Needs "Developing expertise in teaching chemistry"</p>	<p>области образования, реализуемым организациями повышения квалификации - 0,5 балла (каждый отдельно)</p>
--	--	---

Итого:		
--------	--	--

Примечание:

* В 6 пункте учитываются призеры за последние 3 (три) года по каждому уровню (городской/районный) олимпиад и конкурсов 0,5 баллов независимо от количества победителей, призеры областных олимпиад и конкурсов - 1 балла, республиканских -2 балла, международных - 3 балла;

научных проектов: городской/районный - 1 балл, областной - 1 балл, республиканский -2 балла, международный – 3 балла соответственно;

призеры республиканских олимпиад и конкурсов - 3 балла

** В 8 пункте учитываются сертификаты организаций курсов повышения квалификации, согласованные с уполномоченным органом в области образования, реализуемым организациями повышения квалификации за последние 3 (три) года - 0,5 балл (за каждый отдельно).

Приложение 13
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей
и педагогов государственных
организаций образования
Форма

**Оценочный лист кандидата без стажа на вакантную или временно
вакантную должность педагога**

(Ф.И.О. (при его наличии))

№	Критерии	Подтверждающий документ	Кол-во баллов (от 1 до 30)
1.	Уровень образования	Копии диплома об образовании и приложения к диплому	Техническое и профессиональное - 1 балл Техническое и профессиональное с отличием -2 балла Высшее - 3 балла Высшее с отличием – 4 балла
2.	Ученое звание/ученая степень/степень	Копии диплома об образовании и приложения к диплому/аттестат о присвоении ученого звания/ученой степени/степени	Доктор наук - 15 баллов Кандидат наук, доктор PhD, доктор по профилю - 10 баллов Магистр по педагогическому направлению – 5 баллов
3.	Результаты прохождения сертификации	Сертификат	50 % - 2 балла 60-80 % - 4 балла 80-100% – 6 баллов
4.	Результаты педагогической/профессиональной практики	Приложение к диплому об образовании	"3" - 2 балла "4"-3 балла "5" – 4 балла
5.	Рекомендательное письмо с	Рекомендательное письмо	Наличие положительного

	места учебы		рекомендательного письма - 3 балла
6.	Участие в волонтерской работе	Документ участия	1 балл
7.	Ведение странички интернета, социальных сетей с публикацией о педагогической деятельности (публикации авторских научных проектов, уроки, семинары)	Ссылки	до 1 года -1 балл от 1 до 3 лет -2 балла от 3 лет -3 балла
8.	Участие в работе летних лагерей	Документ участия	2 балла
9.	Участие в конкурсах по месту учебы (научных проектов, творческих и др.)	Документ участия	За каждое участие 1 балл, но не более 4 баллов
10.	Наличие сертификатов KAZTECT, QAZAQ RESMI TEST; IELTS; TOEFL; DELF; Goe the Zertifikat, обучение по программам "Основы программирования в Python", "Обучение работе с Microsoft" Курсера Международные курсы: TEFL Cambridge "CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages)" CELT-P (Certificate in English Language Teaching – Primary) DELTA (Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages) CELT-S (Certificate in English Language Teaching – Secondary) TKT "Teaching Knowledge Test Certificate in EMI Skills (English as a Medium of Instruction)" Teacher of English to Speakers of Other Languages (TESOL)"TESOL"	Сертификат	плюс 1 балл (за каждый отдельно)
	Итого:		