



## 2025-2026 оқу жылына мектепте сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу бойынша ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

**Мақсаты:** Ұйымда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту, ашықтықты арттыру, қызметкерлердің құқықтық сауаттылығын көтеру, этикалық қағидаларды сақтау.

**Міндеттері:**

- Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шараларын жүйелі жүргізу;
- Ашықтық пен есептілікті қамтамасыз ету;
- Қызметкерлер арасында құқықтық мәдениетті қалыптастыру;

| №  | Іс-шара                                                                                                | Мерзімі          | Жауапты                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Білім беру мекемесінің қызметкерлеріне "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңын түсіндіру | Тоқсан сайын     | Мектеп басшысы<br>Н.Хасен                                                              |
| 2  | Адал Ұрпақ " клубын ұйымдастыру»                                                                       | үнемі            | Мажитов Б.К.-клуб жетекшісі                                                            |
| 3  | Мемлекеттік қызмет көрсету сапасы                                                                      | үнемі            | Жартаева А.Т.-хатшы                                                                    |
| 4  | Мектепте сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмысын жүргізу              | тоқсан сайын     | Мектеп басшысы<br>Н.Хасен                                                              |
| 5  | Жеке және заңды тұлғаларды қарау тәртібі туралы " ҚР Заңының талаптарын сақтау»                        | үнемі            | Мектеп басшысы<br>Н.Хасен                                                              |
| 6  | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі мектеп кітапханасында көрме материалдарын рәсімдеу          | тоқсан сайын     | Искакова А. А. - мектеп кітапханасының меңгерушісі                                     |
| 7  | Мен-сыбайлас жемқорлыққа қарсымын! " акциясын өткізу»                                                  | I-II жартыжылдық | Зияданов Т.Б. - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары                            |
| 8  | Мектептегі "сенім" телефондарының жұмысы                                                               | ай сайын         | Маулибергенова К.Б.<br>Аманжол Г. - директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары |
| 9  | Ақпараттық-ағарту жұмысы, БАҚ, бүкіләлеуметтік желілер, мектеп сайттары                                | тоқсан сайын     | Хасенова Г. К.-информатика мұғалімі                                                    |
| 10 | Декларацияны уақтылы тапсыруды қамтамасыз ету                                                          | Қаңтар-наурыз    | Мектеп басшысы<br>Н.Хасен                                                              |