**ЖОСПАР**

**2025 жылдың мамыр айындағы мектеп жұмысы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **І. Бақылау және басқару** |
| 1 | Bilim Class порталын 100% белсендіру – барлық мектептерді осы платформада оқытуға қосуға дайындықНОБД толтыру, қадағалау!  | үнемі | Мектеп басшысыХасен Н.ОІ жөніңдегі БОМаулибергенова К.Б.Хасенова Г.К. |
| 2 | ОІ бойынша мектепішілік бақылау | үнемі | Маулибергенова К.Б. |
| 3 | Кабинеттердің санитарлық жағдайы, ҚЕ құжаттарын тексеру. | мамыр | Басшының ӘШБ орынбасарыЖартаева К.Т. |
| 4 | Мектептегі санитарлық-эпидемиологиялық жағдайы | үнемі | Мектеп басшысыХасен Н. |
| 5 | ҚР Оқу-ағарту министрлігінің «Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру» ақпараттық жүйесінде мемлекеттік қызметтерді қабылдауды және өңдеуді бақылау Е-өтініш | үнемі | Әкімшілік қызметтерді орындаушы Жартаева А.Т. |
| 6 | Мектептің интернет-ресурсының (веб-сайтының) тақырыптарын кеңейту, сайттарда қазақша және орыс тілдеріндегі материалдарды жаңарту. | үнемі | Хасенова Г.К.Оразалина З.З. |
| 7 | Әлеуметтік желілерде және мектеп сайтында оқиғаларды жариялау. | үнемі | Оразалина З.З Хасенова Г.К. |
| 8 | 2-10 сыныптардағы білім олқылықтарын жою бойынша түзету жұмыстары | мамыр | Мулибергенова К.Б.Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері |
| 9 | Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес оқыту деңгейін бақылау | мамыр | Маулибергенова К.Б. |
| 10 | Оқушылардың жұмыс дәптеріндегі жұмыстарын тексеру | мамыр | ӘБ жетекшілері |
| 11 | 9 және 11 сыныптарды қорытынды аттестацияға дайындығы | мамыр | Хасен Н.Мулибергенова К.Б. |
| 12 | Кесте бойынша ІV тоқсанда жүргізілген БЖБ және ТЖБ талдауларын тексеру | мамыр | Маулибергенова К.Б. |
| 13 | Үлгілік құжаттамалық ережелерге сәйкес іс-қағаз жүргізуді және мектептегі құжаттаманы бақылау | мамыр | Іс-қағаз жүргізуші Жумабекова М.Ж. |
| 14 | ББҰ веб-сайттарының мониторингі | мамыр | әкімшілік |
| 15 | Bilim Land білім порталының, BilimClass электронды журналының мониторингі, электронды журналдағы оқушылардың қозғалысы | мамыр | Маулибергенова К.Б. |
| 16 | Қорытынды аттестацияға дайындық | мамыр | Маулибергенова К.Б. |
| 17 | Мектеп басшысымен әкімшілік жиналыс | мамыр | әкімшілік |
| 18 | 1-сыныпқа балаларды қабылдау | мамыр | Маулибергенова К.Б. |
| 19 | Дарынды балалармен жұмыс (дарынды балалармен жүргізілген жұмысты талдау) | мамыр | Маулибергенова К.Б. |
| 20 | Бастауыш мектеппен қоштасу | 22.05.2025 ж сағат 12:00 | Оразалина З.З.Саржанова Х.М., Жахина Г.Б. |
| 21 | Түлектердің ҰБТ тапсыруға дайындығы мен қатысуын қадағалау | Мамыр-маусым | Маулибергенова К.Б.Сынып жетекші |
| 22 | «Қазақ тілі» пәнінен 5-8, 10-сыныптарда ауысу емтихандарын өткізу | Мамыр-маусым | Маулибергенова К.Б.Пән мұғалімдері |
| **II. Әдістемелік жұмыс** |
| 1 | Олимпиадаларға, түрлі деңгейдегі жарыстарға қатысу және т.б. | үнемі | БӘЖ Аманжол Г.ӘБ жетекшілері |
| 2 | Курстартан өтушілерді бақылау (курстарды 3 жылдан астам бітірген оқытушыларға рұқсат етіледі) | үнемі | Аманжол Г. |
| 3 | 1-4, 5 сынып оқушыларының оқу техникасын бақылау | мамыр | БӘЖ Аманжол Г.ӘБ жетекшілері |
| 4 | ӘБЖ құжаттамасының жүргізілуін бақылау | мамыр | Аманжол Г. |
| 5 | Педагогикалық ұжым жетістіктерінің мәліметтер қорын құру | 25 мамырға дейін | Аманжол Г. |
| 6 | Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс. ПББ-ға тіркеу | Мамыр-маусым | Аманжол Г. |
| 7 | Педагог-психологтардың жұмыс кеңестерін өткізу | үнемі | Батар С.Мухамеджан А.А. |
| 8 | БОШ №1-де аға кеңесшілерге арналған қалалық семинар | 16 мамыр сағат 09:00 | Аманжол Г.Оразалина А.Р. |
| 9 | Әдістемелік кеңес | 28 мамыр № 4 ОМ сағат14:30 | БӘЖ Аманжол Г. |
| 10 | Мұғалімдерді аттестациялау тәртібі | мамыр | Аманжол Г. |
| **IІI. Тәрбие жұмысы** |
| 1 | «Оқуға құштар мектеп» жобасын жүзеге асыру. | үнемі | Кітапханашы Искакова А.А. |
| 2 | 2-11 сыныптардағы девиантты мінез-құлықты оқушылармен жұмыс | үнемі | Оразалина З.З Әлеуметтік педагог Оразалина А.Р. |
| 3 | Кезекшілік сабақтарында оқушылардың сабаққа қатысуы | үнемі | Оразалина З.З.Әлеуметтік педагог Оразалина А.Р. |
| 4 | Жалпы білім қоры есебінен тамақтанатын оқушылардың тізімдерін салыстыру | 25.05 дейін | Әлеуметтік педагог Оразалина А.Р. |
| 5 | Әлеуметтік және Бизнес кошелекті бақылау | үнемі | Оразалина А.Р. |
| 6 | Ұлттық мәдени-ағарту тұжырымдамасына сәйкес іс-шаралар өткізу | үнемі | Оразилина З.З.Култаев Н.У.Сынып жетекшілер |
| 7 | 1 мамыр Қазақстан халқының бірлігі күніне арналған іс-шаралар жоспарын жүзеге асыру | 28-30.05.2025 | Оразилина З.З.Култаев Н.У.Сынып жетекшілер |
| 8 | 7 мамыр Отан қорғаушылар күніне арналған іс-шаралар жоспарын жүзеге асыру | 02-07.05.2025 | Оразилина З.З.Култаев Н.У.Сынып жетекшілер |
| 9 | Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 80 жылдығына арналған іс-шаралар жоспарын іске асыру (2025 жылғы сәуір-мамыр) | 01.04-09.05.2025 | Оразилина З.З.Култаев Н.У.Сынып жетекшілер |
| 10 | Дарынды балаларды марапаттау | 21.05.2025, сағат 11:00 | Оразилина З.З.Маулибргенова К.Б. |
| 11 | Мектеп бітіруші түлектерге арналған салтанатты іс-шара | 23 мамыр | Оразилина З.З. |
| 12 | Үйірмелер мен спорт секцияларының қызметін бақылау | үнемі | Оразалина З.З. |
| 13 | «Намыс» спартакиада бағдарламасында «Алау» әскери-патриоттық іс-шара қалалық кезең 7-8 сынып арасында | Мамыр | Култаев Н.У. |
| 14 | «МҰҒАЛІМ-2025» білім саласы қызметкерлері арасында Спартакиада өткізу | 26-27 мамыр | Зияданов Т.Б. |
| 15 | «Тәуекел тобында» есепте тұрған және арнайы педагогикалық бақылаудағы оқушылар арасындағы қылмыстың алдын алу бойынша апта сайынғы есеп. | Үнемі | Хасен Н.Оразалина З.З. |
| 16 | Алдын алу кеңесінің отырысы | айдың соңында | Хасен Н. |
| 17 | Педагогикалық ұжыммен, ата-аналармен, учаскелік инспектормен бірлескен рейдтер | Жоспар бойынша | Оразалина З.З.Оразалина А.Р. |
| 18 | Суицидтің алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің, әлеуметтік педагог, психологтардың бірлескен жұмысы (әлеуметтік-психологиялық қызмет) | мамыр | Оразалина З.З. |
| 19 | «Әкелер бірлестігі» және «Даналық мектебі» ЦППР, отбасы клубы, әкелер клубы кеңесінің жұмысы | Жоспар бойынша | Оразалина З.З. |
| 20 | Мектепішілік, сыныптық ата-аналар жиналысы | Жоспар бойынша | Оразалина З.З. |
| 21 | Білім беру ұйымдарындағы тамақтану мониторингі | үнемі | Оразалина А.Р. |
| 22 | «ЖАЗ-2025» жобасы (құжаттар пакетін дайындау) | 23 мамырға дейін | Оразалина З.З. |
| 23 | «Жазғы демалыс», «Жаз мезгіліндегі оқушылардың қауіпсіздігі туралы» сынып сағаттары | 23 мамыр | Оразалина З.З.Зияданова Л.С.Сынып жетекшілер |
| 24 | Түнгі рейдтер кестеге сәйкес хаттама дайындау | 25 мамыр | Оразалина А.Р. |
| 25 | Жетім балалар мен қараусыз қалған балаларды анықтау және есепке алу | Тұрақты негізде | Оразалина А.Р. |
| 26 | Кәмелетке толмаған балалардың құқықтары мен мүдделерін қозғайтын мәселелер бойынша отбасылардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайын зерттеу | бір ай ішінде | Оразалина А.Р.Батар С.Мухамеджан А.А. |
| 27 | КОПД РЕД деректер базасын уақтылы толтыру | бір ай ішінде | Оразалина А.Р. |
| 28 | Мобильді топпен жұмыс | бір ай ішінде | Оразалина З.З. |
| 29 | Отбасы және балалар саласында мемлекеттік қызметтер көрсету | бір ай ішінде | Оразалина А.Р. |
| 30 | Қорғаушылық пен қамқоршылықты, патронаттық тәрбиені, бала асырап алушыларды бақылау, баланың тұрғылықты жерін анықтау кезінде сот шешімі бойынша азаматтардың өтініші бойынша отбасының тұрғын үй-тұрмыстық жағдайына сауалнама жүргізу. | бір ай ішінде | Оразалина А.Р. |
| 31 | Үйде күтім жасау жағдайында отырғандардың арнаулы әлеуметтік қызметтерге жүгінген кезде ПМПК қорытындысын ұсыну қажеттілігін бақылауда ұстау | үнемі | Батар С.Мухамеджан А.А. |
| 32 | Мүмкіндігі шектеулі балалардың жеке істерін құрастыру, ВКК шарттарын тексеру және нақтылау | үнемі | Оразалина З.З. |
| 33 | ПМПК бойынша оқушылардың тізімдерін нақтылау | үнемі | Батар С.Мухамеджан А.А. |
| 34 | Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» білім беру бағдарламасын жүзеге асыру | үнемі | Оразалина З.З. |
| 35 | «Әншуақ» республикалық қазақ тіліндегі балалар әндері фестивалі | үнемі | Садвокасова А.К. |

**ПЛАН**

**работы школы на май месяц 2025 г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **І. Контроль и руководство** |
| 1 | 100% активизация аккаунтов Bilim Class- готовность подключения всех школ к обучению на данной платформеЗаполнение НОБД На контроль! | постоянно | руководитель школыХасен Н.зам. рук. по УРМаулибергенова К.Б.Хасенова Г.К. |
| 2 | Внутришкольный контроль по УР | постоянно | Маулибергенова К.Б. |
| 3 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ | май | зам. рук. по АХЧЖартаева К.Т. |
| 4 | Санитарно-эпидемиологическая ситуация в школе | постоянно | руководитель школыХасен Н. |
| 5 | Контроль приема и обработки государственных услуг в ИС АРМ ГУ МОН РК Е-өтініш | постоянно | Контроль приема и обработки государственных услуг в Инфармационной Системе "Автоматизация государственных услуг" МП РК Жартаева А.Т. |
| 6 | Расширение рубрик Интернет-ресурса (сайта) школы, обновление материалами на казахском и русском языке в закладке | постоянно | Хасенова Г.К.Оразалина З.З. |
| 7 | Публикации мероприятий в социальных сетях и на сайте школы.  | Ежедневно | Оразалина З.З Хасенова Г.К. |
| 8 | Коррекционная работа по ликвидации пробелов в знаниях во 2-10 кл | май | Мулибергенова К.Б.Кл рук.,учителя-предмет |
| 9 | Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ГОСО | май | Маулибергенова К.Б. |
| 10 | Проверка рабочих тетрадей учащихся | май | Маулибергенова К.Б.Руководители ШМО |
| 11 | Подготовка к итоговой аттестации 9, 11 классов | май | Хасен Н.Мулибергенова К.Б. |
| 12 | Проверка анализов СОр и СОч за ІV четверть по графику | май | Маулибергенова К.Б. |
| 13 | Контроль ведения делопроизводства и школьной документации согласно Типовых правил документирования | май | Делопроизводитель Жумабекова М.Ж. |
| 14 | Мониторинг сайтов УО | Постоянно | Администрация  |
| 15 | Мониторинг электронного журнала BilimClass образовательного портала Bilim Land, движение учеников в электронном журнале | Постоянно | Хасенова Г.К.Маулибергенова К.Б. |
| 16 | Подготовка к итоговой аттестации | май | Маулибергенова К.Б. |
| 17 | Административное совещание при руководителе школы | май | Администрация |
| 18 | Прием детей в 1 класс | май | Маулибергенова К.Б. |
| 19 | Работа с одаренными детьми (проанализировать осуществляемую работу с одаренными детьми) | май | Маулибергенова К.Б. |
| 20 | Прощание с начальной школой. | 22.05.2025 в 12:00 часов | Оразалина З.З.Саржанова Х.М., Жахина Г.Б. |
| 21 | Держать на контроле подготовку и участие выпускников в сдачи ЕНТ | Май-июнь | Маулибергенова К.Б.Кл.рук |
| 22 | Проведения переводных экзаменов в 5-8, 10 классах по предмету «Казахский язык» | Май-июнь | Маулибергенова К.Б.Учителя-предмет |
|  | **ІІ. Методическая работа** |
| 1 | Участие в олимпиаде, конкурсе различного уровня и т.д | постоянно | зам. по НМР Аманжол Г.рук. ШМО |
| 2 | Контроль за прохождением курсов (допускаются педагоги прошедшие курсы более 3-х лет) | постоянно | Аманжол Г. |
| 3 | Контроль за техникой чтения учащихся 1-4, 5кл | май | зам. по НМР Аманжол Г.рук. ШМО |
| 4 | Контроль за ведением документации ШМО | май | Аманжол Г. |
| 5 | Создание базы данных достижений педагогического коллектива | до 25 мая | Аманжол Г. |
| 6 | Работа с аттестующимися педагогами. Регистрация на ОЗП. | май-июнь | Аманжол Г. |
| 7 | Проведение рабочих совещаний педагогов-психологов  | Постоянно | Батар С.Мухамеджан А.А. |
| 8 | Городской семинар старших вожатых в БОШ №1 | 16 мая 09:00 часов | Аманжол Г.Оразалина А.Р. |
| 9 | Методический Совет | 28 мая в 14:30 часов в ШГ №4 | зам. по НМР Аманжол Г. |
| 10 | Процедура аттестации педагогов | Май | Аманжол Г. |
|  | **ІІІ. Воспитательная работа** |
| 1 | Реализации проекта «Читающая школа». | постоянно | Библотекарь Искакова А.А. |
| 2 | Работа с учащимися девиантного поведения во 2-11 кл | постоянно | Оразалина З.З психолог |
| 3 | Посещаемость занятий учащимися в дежурных классах | постоянно | Оразалина З.З.Соц.пед Оразалина А.Р. |
| 4 | Сверка списков учащихся, питающихся за счет фонда Всеобуч  | до 25.05 | Соц.пед Оразалина А.Р. |
| 5 | Контроль Социальный и Бизнес кошелек | Постоянно | Оразалина А.Р. |
| 6 | Проведение мероприятий согласно концепции Национального культурно-просветительского | Постоянно | Оразилина З.З.Култаев Н.У.Кл.руководители |
| 7 | Исполнение плана мероприятий посвященный 1 мая День единства народа Казахстана | 28-30.05.2025 | Оразилина З.З.Култаев Н.У.Кл.руководители |
| 8 | Исполнение плана мероприятий посвященный 7 мая День защитника Отечества | 02-07.05.2025 | Оразилина З.З.Култаев Н.У.Кл.руководители |
| 9 | Исполнение плана мероприятий посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне (апрель-май 2025 года) | 01.04-09.05.2025 | Оразилина З.З.Култаев Н.У.Кл.руководители |
| 10 | Чевствование одаренных детей | 21.05.2025, 11:00 | Оразилина З.З.Маулибргенова К.Б. |
| 11 | Торжественное мероприятие для Выпускников школ | 23 мая | Оразилина З.З. |
| 12 | Контроль за деятельностью работ кружков и спортивных секций | постоянно | Оразалина З.З. |
| 13 | «Намыс» спартакиада бағдарламасында «Алау» әскери-патриоттық іс-шара қалалық кезең 7-8 сынып арасында | Мамыр | Култаев Н.У. |
| 14 | Проведение спартакиады среди работников образования "МҰҒАЛІМ-2025" | 26-27 мая | Зияданов Т.Б. |
| 15 | Еженедельный отчет по профилактике правонарушений учащихся, состоящих на учете группы «риска» и на особом педагогическом контроле. | ежедневно | Хасен Н.Оразалина З.З. |
| 16 | Заседание Совета профилактики | В конце месяца  | Хасен Назым |
| 17 | Совместные рейды с педколлективом, родителями, участковым инспектором | По графику | Оразалина З.З.Оразалина А.Р. |
| 18 | Совместная работа кл.рук-ля, соц. педагога, психологов по профилактике суицида (социально-психологическая служба) | ноябрь | Оразалина З.З. |
| 19 | Работа ЦППР, семейного клуба общения, клуба отцов «Әкелер бірлестігі» и «Даналық мектебі» | По плану | Оразалина З.З. |
| 20 | Общешкольные, классные родительские собрания | Согласного плана | Оразалина З.З.Зияданова Л.С. |
| 21 | Мониторинг питания в организациях образования | Постоянно | Оразалина А.Р. |
| 22 | Проект «ЛЕТО-2025» (составление пакета документов) | До 23 мая | Оразалина З.З. |
| 23 | Кл.часы «Лето для отдыха», «О безопасности учащихся в летний период» | 23 мая | Оразалина З.З.Зияданова Л.С.кл.руководители |
| 24 | Рейдовые мероприятия в ночное время по графику с составлением акта | 25 мая | Оразалина А.Р. |
| 25 | Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попече | На постоянной основе | Оразалина А.Р. |
| 26 | Обследования жилищно-бытовых условий семей по вопросам затрагивающих права и интересы несовершеннолетних детей | В течении месяца | Оразалина А.Р.Батар С.Мухамеджан А.А. |
| 27 | Своевременное заполнение базы КОПД РЕД | В течении месяца | Оразалина А.Р. |
| 28 | Работа с мобильной группой | В течении месяца | Оразалина З.З. |
| 29 | Оказание гоударственных услуг в сфере семьи и детей | В течении месяца | Оразалина А.Р. |
| 30 | Проведение обследований жилищно-бытовых условий семьи по обращению граждан, определению суда, при установлении опеки и попечительства, патранатного воспитания, усыновлении, определении места жительства ребенка | В течении месяца | Оразалина А.Р. |
| 31 | Держать на контроле о необходимости предоставления заключения ПМПК при оформлении специальных социальных услуг в условиях ухода на дому | Постоянно | Батар С.Мухамеджан А.А. |
| 32 | Комплектование личных дел детей с ограниченными возможностями здоровья, проверка и уточнение условий ВКК | Постоянно | Оразалина З.З. |
| 33 | Уточнение списков учащихся в ПМПК | Постоянно | Батар С.Мухамеджан А.А. |
| 34 | Реализация программы воспитания «Біртұтас тәрбие» в организациях образования | Постоянно | Оразалина З.З. |
| 35 | «Әншуақ» республиканский фестиваль детских песен на казахском языке | Постоянно | Садвокасова А.К. |